



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 8147

UCHWAŁA NR XIX/232/2016 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 poz. 672, ze zm.), Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady

(-) Olgierd Wajsnis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/232/2016

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia 15 grudnia 2016 r.

Zasady udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 1. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy jakości powietrza realizowane na terenie Miasta i Gminy Pleszew, zwane dalej dotacją.

2. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, które mają na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielana podmiotom zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 ze zm.).

2. Dotacja może być udzielana podmiotom, które dokonają wymiany kotła zainstalowanego w budynku oddanym do użytku przed rokiem 2010.

§ 3. 1. Dotacja będzie udzielana na niżej wymienione zadania inwestycyjne wykonywane w budynkach mieszkalnych lub częściach budynków będących lokalami mieszkalnymi, służące poprawie jakości powietrza związane z ograniczeniem niskiej emisji, polegające na trwałej likwidacji starego źródła ciepła i wymianie źródła ciepła (kotłów):

- 1) z paliwa stałego na paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do zasad udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście Pleszewie, zwanych dalej „Zasadami”,
- 2) z paliwa stałego na paliwo gazowe lub ogrzewanie elektryczne,
- 3) z paliwa stałego (palenisko indywidualne – piec kaflowy) na paliwo gazowe lub paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad lub ogrzewanie elektryczne,

2. Na terenach, na których istnieje możliwość przyłączenia się do sieci gazowej, dotacja może być udzielona wyłącznie przy wymianie kotła z paliwa stałego na paliwo gazowe lub ogrzewanie elektryczne.

3. Dotacja będzie udzielana na zadania wymienione w ust. 1 przy założeniu, że kosztem kwalifikowanym jest koszt poniesiony na zakup i wymianę kotła lub ogrzewanie elektryczne.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże dokonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

6. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

7. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew, a Wnioskodawcą.

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości do 50 % kosztów kwalifikowanych o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż:

- 1) 3.000,00 zł dotacji w przypadku wymiany kotła z paliwa stałego na paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad,

2) 5.000,00 zł dotacji w przypadku wymiany kotła z paliwa stałego na paliwo gazowe lub ogrzewanie elektryczne.

3. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, jednak nie może być większa niż kwoty wynikające z zapisów ust. 2.

§ 5. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek – Wniosek o dotację celową - **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad, w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew wraz z niezbędnymi dokumentami tj.:

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-3) zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 2) zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (wystawione na wnioskodawcę) o ile przepisy tego wymagają,
- 3) zdjęcie wnętrza kotłowni ze starym źródłem ciepła. Zdjęcie musi być z datownikiem pozwalającym ustalić datę jego wykonania.

2. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

4. Wniosek o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Gospodarki Komunalnej, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku budżetowym.

7. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad, których realizacja powinna nastąpić nie wcześniej jak po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, o której mowa dalej w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, w trybie określonym w tej umowie.

2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi z terminie 14 dnia od zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 31 października każdego roku. Formularz rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza - „Rozliczenie z dotacji celowej”.

4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na Wnioskodawcę.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji, przed przekazaniem środków Wnioskodawca do wniosku o rozliczenie dotacji celowej załącza potwierdzone przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające trwałą likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe oraz oświadczenie wnioskodawcy, że źródło ciepła objęte dotacją celową jest podstawowym źródłem ciepła w budynku. Do oświadczenia należy dołączyć wnętrze kotłowni z nowym źródłem ciepła i zdjęcie tabliczki znamionowej nowego kotła. Zdjęcia muszą być z datownikiem pozwalającym ustalić datę ich wykonania.
- 2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,

- 3) umowę z dostawcą medium grzewczego (dotyczy kotłów gazowych),
- 4) protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,
- 5) zaświadczenie wydane przez kominiarza lub osobę uprawnioną zgodnie z art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), o poprawności wykonania wentylacji oraz kanału spalinowego w pomieszczeniach gdzie będą montowane nowe źródła ciepła (kotły na paliwo stałe, kotły na gaz),
- 6) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym:
 - a) certyfikat od producenta zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5:Kotły grzewcze na paliwo stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – terminologia, badania i oznakowanie, lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą, (data potwierdzenia zgodności z normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat od daty podpisania umowy,
 - b) dokument od producenta potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i potwierdzający sprawność wymaganą klasy 4 lub 5 – dla źródeł opalanych paliwem stałym,
 - c) dokument od producenta potwierdzający, że kocioł jest wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie ma możliwości montażu dodatkowego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 4 ust. 2.

4. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznania go za prawidłowe.

§ 8. W przypadku zaprzestania korzystania z kotła na wymianę którego uzyskano dotację w okresie krótszym niż pięć lat, dotacja podlega zwrotowi.

§ 9. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

§ 10. W przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Pleszew środków zewnętrznych, należy spełnić wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

Załącznik Nr 1 do Zasad

**PARAMETRY KOTŁÓW OPALANYCH PALIWEM STAŁYM
O WYŻSZYCH PARAMETRACH**

Kotły opalane paliwami stałymi muszą:

1. Posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwo stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie, lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku.
2. Posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania klasy 4 lub 5 – dla źródeł opalanych paliwem stałym.
3. Być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie.

Załącznik Nr 2 do Zasad

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa i adres Wnioskodawcy: | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Nr telefonu | |
| 2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy: | |
| Miejsce realizacji zadania | |
| Tytuł prawny do nieruchomości | |
| NIP/PESEL | |
| 3. Opis zadania: | |
| Nazwa zadania | |
| Szczegółowy zakres zadania – cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów | |
| Typ i moc kotła opalanego paliwem stałym, rodzaj i średnie roczne zmniejszenie zużycia paliwa stałego w wyniku montażu kotła. | |
| 4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania : | |
| | |
| 5. Wartość kosztorysowa zadania w zł: | |
| Calkowity koszt realizacji zadania | |
| Własne środki przeznaczone na realizację zadania | |
| Wnioskowana kwota dofinansowania z dotacji | |
| Wnioskowana dotacja stanowi | % kosztów |
| 6. Załączniki do wniosku zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew: | |
| 1 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-3) |
| 2 | Zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (wystawione na wnioskodawcę) o ile przepisy tego wymagają. |

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....

data

.....

podpis pracownika Urzędu Miasta i Gminy

Załącznik Nr 3 do Zasad

Sprawozdanie**z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na**
.....

Zestawienie faktur / rachunków do rozliczenia dotacji celowej:

| Lp. | Nr faktury/ rachunku | Data faktury/ rachunku | Wystawca faktury/ rachunku | Treść faktury/ rachunku | Data zapłaty | Kwota w zł | Nr pozycji w księgach rachunkowych | w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu MiG Pleszew |
|---------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|--|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | | |

1. Kwota udzielonej dotacji w zł

2. Całkowity koszt realizacji zadania

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji Miasta i Gminy Pleszew

- środki własne

- inne (wymienić jakie)

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....

- data zakończenia

5. Miejsce realizacji zadania

6. Opis przedsięwzięcia

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenia przyznanych środków finansowych

.....

7. Załączniki:

a) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/ rachunków i dowodów zapłaty.