



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 8050

UCHWAŁA NR XXVII/420/16 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Piła, w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 5, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 5, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust. 5, uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, w przeliczeniu na jednego ucznia.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która otrzymuje dotację, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy tej jednostki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki kontrolowanej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz. 1529) i Uchwała Nr XII/245/15 Rady Miasta Piły z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 6414).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Rafał Zdzierela

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/420/16
Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych
jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż
jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
udzielonej dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piły na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Piła,
prowadzących na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 16, 64-920 Piła

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

--

Adres jednostki oświatowej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

TYP I RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

--

RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA KATEGORIĘ UCZNIÓW (<i>szkoła dla młodzieży / szkoła dla dorosłych</i>)
<input type="text"/>
RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA SYSTEM KSZTAŁCENIA (<i>stacjonarny / zaoczny</i>)
<input type="text"/>
Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
<input type="text"/>
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
<input type="text"/>
Nazwa banku
<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego
<input type="text"/>

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem			
w tym dzieci:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawne			

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawni			

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny			
w tym uczniowie którzy, nie realizują obowiązku szkolnego			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawni			

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem				
w tym dzieci:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	
niepełnosprawne				

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem				
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	
niepełnosprawni				

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem				
<i>w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny</i>				
<i>w tym uczniowie którzy, nie realizują obowiązku szkolnego</i>				
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	
niepełnosprawni				

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji / z zezwoleniem.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V (wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły)

Uwagi dotyczące wniosku

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVIII/420/16
Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych
przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego
oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

**Informacja o liczbie uczniów
dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok _____

miesiąc _____

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:

liczba dzieci spoza terenu Gminy Piła	
liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	

Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:

liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym:	
uczniowie klas 1	
uczniowie klas 2	
uczniowie klas 3	
uczniowie klas 4	
uczniowie klas 5	
uczniowie klas 6	
uczniowie klas	
uczniowie klas	
liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego	
liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXVII/420/16
Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych
jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka
samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Informacja
dla Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły
o frekwencji uczniów w szkole
dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

miesiąc rozliczeniowy _____

rok _____

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych	
miesiąc	

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXVII/420/16
Rady Miasta Pily z dnia 29 listopada 2016 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych
przez inny organ niż jednostka samorządu
terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania
kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
udzielonej dotacji

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Pila, prowadzących
na terenie Miasta Pily niepublicznych jednostek oświatowych

Miejsce składania rozliczenia: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Pily, Pl. Staszica 10, 64-920 Pila

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym (w przypadku uczniów, którzy nie realizują obowiązkowego podana liczba dotyczy uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych)

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj i Nr dokumentu (np. faktura nr / rachunek nr / lista plac nr / umowa nr)	Dokument z dnia	Data realizacji finansowej	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
			Suma			

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie