



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 8043

POROZUMIENIE NR 49/DZ.III/2015

zawarte 21 września 2015 r.

pomiędzy Województwem Wielkopolskim,
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP: 7781344777,

zwanym Przekazującym, reprezentowanym przez:

Marzenę Wodzińską – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

Leszka Wojtasiaka – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego

a

Gminą Ceków-Kolonia,

z siedzibą Urzędu Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków,

NIP: 9680861041, REGON: 250855570,

zwaną Przyjmującym, reprezentowaną przez:

Mariusza Chojnackiego – Wójta Gminy Ceków-Kolonia,

przy kontrasygnacie Marioli Grzeszkiewicz – Skarbnika Gminy Ceków-Kolonia.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 pkt 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.) oraz Uchwały nr IX/247/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie: powierzenia gminom: Chodzież, Wyrzysk, Krajenka, Wysoka, Kostrzyn, Swarzędz, Łubowo, Pobiedziska, Września, Powidz, Godziesze Wielkie, Ceków Kolonia, Perzów, Międzychód, Miejska Górka, Śmigiel, zadania samorządu województwa w zakresie realizacji programu profilaktycznego na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież, Strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Ceków-Kolonia zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji programu profilaktycznego na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowane w terminie od 21 września 2015 r. do 17 października 2015 r.

§ 3. 1. Na realizację zadania określonego w § 1 Przekazujący przekazuje Przyjmującemu środki finansowe w wysokości: **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na realizację działań w zakresie 2. edycji kampanii wojewódzkiej „Uzależnia mnie tylko sport”.

2. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków, poniesionych na realizację 2. edycji kampanii, nie wcześniej niż od 20 lipca 2015 r.

§ 4. 1. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego: 30 8557 0009 0600 1885 2006 0014 w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie w terminie 30 dni od dnia zawarcia porozumienia.

2. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2 jako termin końcowy realizacji zadania. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, o którym mowa w § 1.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2.

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Przekazującego określony w ust. 7.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego na zasadach określonych w ust. 3-4.

6. Dotacje udzielone z budżetu Przekazującego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi do budżetu Przekazującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi w sposób określony w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.).

7. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 3-6 Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Województwa Wielkopolskiego pod nazwą Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, **PKO BP SA I Oddział w Poznaniu nr 59 1020 4027 0000 1802 0437 3288.**

8. W każdym przypadku zwrotu środków z dotacji lub ich części, w treści przelewu Przyjmujący zamieści następujące informacje:

- w przypadku przelewu w jednej kwocie niewykorzystanych środków oraz należnych odsetek – rozpisanie w tytule przelewu kwoty dotyczącej należności głównej i odsetek,
- numer porozumienia, którego dotyczą zwracane środki.

§ 5. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu sprawozdanie z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać przedłożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2.

§ 6. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 5, winno zawierać potwierdzone kserokopie następujących dokumentów:

- umów,
- faktur i rachunków,
- potwierdzonego przez bank przelewu środków,
- gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- ewaluację kampanii „Uzależnia mnie tylko sport”.

2. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.).

§ 7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, ze zm.).

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

§ 11. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący

Przyjmujący

Członek Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
(-) Marzena Wodzińska

Wójt Gminy
Ceków-Kolonia
(-) Mariusz Chojnacki

Członek Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
(-) Leszek Wojtasiak

Skarbnik Gminy
Ceków-Kolonia
(-) Mariola Grzeszkiewicz

Załącznik nr 1
do Porozumienia nr 49/DZ.III/2015
z dnia 21 września 2015 roku



Pieczęć firmowa jednostki

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
Z WYKONANIA ZADANIA***

w okresie od do
określonego w umowie/porozumieniu nr
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa jednostki otrzymującej środki)

Nazwa zadania zgodnie z umową/porozumieniem

Data złożenia sprawozdania:
Okres sprawozdawczy: od do

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Miejsce realizacji zadania:

2. Termin realizacji zadania:

*W przypadku otrzymania środków na realizację kilku zadań sprawozdanie finansowe z realizacji zadania należy sporządzić oddzielnie dla każdego z nich

3. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie/porozumieniu? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis zrealizowanego zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców (opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku/ofercie, który/a był/a podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim stopniu zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji [dotyczy zakresu jak i harmonogramu realizacji])

.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzyskane efekty rzeczowe – rezultaty realizacji zadania (liczbowe określenie skali działań)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Rola innych podmiotów w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja o uczestnikach (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji uchwały budżetowej, np. wiek, płeć itd.) – jeżeli dotyczy.

.....
.....
.....
.....
.....

II. CZĘŚĆ FINANSOWA:**1. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:****CAŁKOWITY KOSZT****(w zł)**

w tym:**a) środki własne:**

b) dotacje:

w tym:**- z budżetu Województwa Wielkopolskiego**

- pozostałe źródła finansowania (wymienić jakie, z podziałem na publiczne i niepubliczne)

c) inne (wymienić jakie):

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP WYDATKÓW (wydatki merytoryczne i administracyjne)
– w zł.

Lp.	Rodzaj wydatków (zgodnie z umową/porozumieniem) i sposób ich kalkulacji	Całość zadania	
		wydatki całkowite	w tym wydatki z dotacji

3. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZADANIA – w zł:

Lp.		Całość zadania	
		Kwota	%
1	Planowane nakłady na realizację zadania zgodnie z umową/porozumieniem od r. do r.		
	z tego:		
	środki własne		
	dotacje z budżetu Województwa Wielkopolskiego		
	Pozostałe źródła finansowania: - publiczne - niepubliczne		
	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – podać z jakiego tytułu		
	OGÓŁEM:		100%
2	Poniesione nakłady od początku realizacji zadania objętego umową/porozumieniem do r.		
	z tego:		
	środki własne		
	dotacje z budżetu Województwa Wielkopolskiego		
	Pozostałe źródła finansowania: - publiczne - niepubliczne		
	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – podać z jakiego tytułu		
	Inne (wymienić jakie)		
OGÓŁEM:		100%	

4. ZBIORCZE ZESTAWIENIE FAKTUR:

Lp.	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgow. (faktury / r-ku)	Data dokonania zapłaty	Numer wyciągu bankowego z dnia	Zaksięgowano w ewidencji księgowej pod poz. Nr ...	Rodzaj kosztów (nazwa wydatków) *	Kwota w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Woj. Wielkopolskiego	Nr pozycji kosztorysu
RAZEM PONIESIONE KOSZTY									
w tym:									
ze środków z budżetu Województwa Wielkopolskiego									
z pozostałych dotacji									

* w przypadku robót budowlanych wpisać odpowiednio: faktura końcowa lub faktura częściowa

.....
podpis dyrektora departamentu przyjmującego sprawozdanie

5. PODSUMOWANIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI NA REALIZOWANE ZADANIE

Kwota dotacji określona w umowie/porozumieniu	
Przekazana łączna kwota dotacji	
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	
Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki)	

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. wszystkie wykazane w załączonych fakturach roboty i dostawy zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

(pieczęć podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń (dyrektor/prezes jednostki, główna księgowa itd.)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1.
2.

Pouczenie:

- Sprawozdanie składa się osobiście lub przekazuje przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
- Do sprawozdania należy dołączyć dwustronną kserokopię rachunków, faktur, potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem. Każdy z dokumentów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią organizacji*/pomiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający następujące informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Ponadto dokumenty księgowe powinny być zatwierdzone pod względem merytoryczno-finansowym przez osobę do tego upoważnioną oraz zawierać oświadczenie o zastosowanym trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: „[...] stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania”,
- ponadto informujemy, że obowiązuje Waszą Jednostkę stosowanie na dokumentach źródłowych (tj. fakturach, rachunkach, innych) potwierdzanie wydatkowania środków pochodzących z budżetu Województwa Wielkopolskiego w postaci klauzuli następującej treści: „zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego w kwocie....., zgodnie z umową nr..... z dnia, z zadania jednorocznego/wieloletniego* pn. (dokładna nazwa zadania)”. Powyższą adnotację należy opatrywać dokumenty z chwilą ich rozliczania,
- Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty itp.), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, kopie protokołów konieczności wykonania robót budowlanych dodatkowych lub zamiennych),
- W przypadku robót budowlanych, inwestycji, remontów: wykonanie zafakturowanych robót powinien potwierdzić na fakturze inspektor nadzoru. Ponadto do każdej faktury należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu odbioru robót.

*niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**I. Adnotacje urzędowe**

Potwierdzenie odbioru sprawozdania finansowego z wykonania zadania	
w okresie od..... do	
określonego w umowie/porozumieniu nr.....	
zawartej w dniu....., pomiędzy	
..... a
(nazwa organu zlecającego)	(nazwa jednostki otrzymującej środki)
.....	
(Stempel wpływu (datownik) do danego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego)	
Numer pozycji w dzienniku korespondencyjnym	

II. Niniejsze sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym*

I NIE WNOSI SIĘ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ	
....., dnia	
(miejscowość)	
.....
(pieczęć i podpis pracownika)	(pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu)

**WNOSZĘ NASTĘPUJĄCE ZASTRZEŻENIA DO ZŁOŻONEGO SPRAWOZDANIA
FINANSOWEGO**

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis pracownika)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Departamentu)

**WNOSZĘ NASTĘPUJĄCE ZASTRZEŻENIA DO ZŁOŻONEGO SPRAWOZDANIA
FINANSOWEGO I PRZEDKŁADAM PROPOZYCJĘ PRZEPROWADZENIA
KONTROLI ZARZĄDOWI WOJEWÓDZTWA**

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis pracownika)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Departamentu)

* Pouczenie:

1. Pracownik sprawdzający *sprawozdanie finansowe z wykonania zadania* zobowiązany jest do podpisania wraz z pieczęcią imienną każdej strony dowodów księgowych dołączonych do sprawozdania. Niniejszy podpis świadczy o ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu. Akceptacja dowodu księgowego oznacza, iż spełnia on wymogi określone w *Pouczeniu* na stronie 7 wzoru sprawozdania finansowego z wykonania zadania.
2. Ww. podpis zobowiązany jest również złożyć Dyrektor danego departamentu przy *„Zbiórczym zestawieniu faktur”* znajdującym się na stronie 5 niniejszego sprawozdania.

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 49/DZ.III/2015
Marszałka Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 września 2015 r.

wniosek o dofinansowanie 2. edycji kampanii „Uzależnia mnie tylko sport”.



*10.09.2015
p. n. n. n. n. n.
22.09.15*

URZĄD GMINY CEKÓW-KOLONIA

Cieków-Kolonia, 9.09.2015 r.

Stanowny Pan
Leszek Wojtasiak
Członek Zarządu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SPOTKAŃ RODZINNYCH
W RAMACH KONTYNUACJI KAMPANII „UZALEŻNIA MNIE TYLKO SPORT”
ze środków Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
dla Województwa Wielkopolskiego**

Stanowny Panie Marszałku

Kampania Samorządu Województwa Wielkopolskiego „Uzależnia mnie tylko sport”, której organizatorem jest zarządzany przez Pana Departament Zdrowia UMWW dobiega końca. Już dziś z pełną świadomością mogę stwierdzić, że udział Gminy Cieków-Kolonia w Pańskim projekcie okazał się wielkim sukcesem, zarówno z punktu widzenia promocji profilaktyki uzależnień wśród młodzieży i mieszkańców naszej gminy jak również integracji mieszkańców wokół projektu kampanii. Zapewniam Pana, że projekt kampanii został bardzo pozytywnie przyjęty przez lokalną społeczność i co również ważne - wpisał się w należące do samorządu zadania na drodze zwiększenia świadomości dzieci i młodzieży w aspekcie szkód wynikających z używania alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

W związku z dużym zainteresowaniem uczestników i mieszkańców Gminy Cieków-Kolonia udziałem w kampanii „Uzależnia mnie tylko sport” i aktywnym ich udziałem w dotychczasowych imprezach plenerowych, zwracam się z prośbą o dofinansowanie jesiennej edycji kampanii (wzrostek - październik 2015). Wraz z innymi gminami planujemy przygotować cykl co najmniej trzech imprez plenerowych, w ramach których mieszkańcy naszych gmin będą uczestniczyć w poszczególnych wydarzeniach. Podobnie jak w przypadku kończącej się obecnie akcji - planujemy wraz z innymi gminami z naszego Sejmiku przygotować imprezę plenerową. Ich głównym celem stanie się edukacja oraz profilaktyka uzależnień wśród młodzieży i osób dorosłych. W ramach każdej z imprez przygotowane zostaną:

1. parkiety profilaktyki uzależnień oraz konsultacje dla uczestników spotkań z zakresu profilaktyki uzależnień i profilaktyki zdrowia
2. parkiety profilaktyki zdrowia (mierzenie ciśnienia, badanie poziomu cukru we krwi)
3. atrakcje dla dzieci (konkursy sportowe, malowanie twarzy, konkurs rysunkowy dla najmłodszych)
4. przeprowadzenie zawodów sportowych (w tym biegów rodzinnych, w różnych kategoriach wiekowych i na różnych dystansach)

Podczas imprezy plenerowej zapewniamy:

10.09.2015 r. 12:00

- zapewnienie odpowiedniego gminy specjalistów z zakresu profilaktyki uzależnień
- zaangażowanie działających na terenie gminy podmiotów zajmujących się profilaktyką uzależnień
- zaangażowanie przedsiębiorców i szkół w kampanię
- zapewnienie wody i poczęstunku dla uczestników biegów
- zapewnienie nagród (voucherów do sklepu sportowego) dla najlepszych biegaczy
- upominki dla uczestników biegów (czestasy, gadżetów), których karty startowe zostaną wylosowane po biegu
- nagłośnienie sceny i miejsca wyścigu
- moderacja imprezy
- ubezpieczenie imprezy
- promocję profilaktyki uzależnień na terenie gminy
- media relations - zapowiedzi i relacje z imprez w mediach
- zaproszenie uczestników/mieszkańców naszej gminy na miejsce posiedzenia imprez plenarnych w ramach subregionu
- promocję logo kampanii „Uzależnienia mnie tylko sport” jako dowód kontynuacji rozpoczętej w maju kampanii Samorządu Województwa Wielkopolskiego „Uzależnienia mnie tylko sport”
- promocję kampanii na profilu społecznościowym Facebook oraz na stronach www
- promocję kampanii wśród mieszkańców gminy

Pragniemy, aby kontynuacja kampanii Samorządu Województwa Wielkopolskiego „Uzależnienia mnie tylko sport” miała się przebiegać w ramach ludzkiego chcemy edukować młodzież oraz dorosłych w dziedzinach z zakresu profilaktyki uzależnień. Skoro dotychczasowe działania w ramach wiosennej kampanii zostały bardzo pozytywnie przyjęte przez naszych mieszkańców - chcemy je kontynuować, w celu zwiększenia ich efektywności.

Zaplanowaliśmy czas trwania imprezy plenarnej na terenie naszej gminy na minimum 3 godziny, w ustalonym z pozostałymi gminami terminie. Liczymy na to, że nasz pomysł zyska tonację i znajduje się w priorytetach i możliwościach finansowych działów naszego województwa. Przekreślił, że podczas realizacji naszego projektu nawiązywaliśmy jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, realizującymi działania w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.

Wzrosty tym samym o dofinansowanie naszego przedsięwzięcia w wysokości 60.000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby przez Pana Marszałka i twierdzącą odpowiedź na powyższy wniosek.

z powołaniem
Wójta Gminy Ceków-Kolonia
Marek Chojnacki

Urząd Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków, tel. (62) 76-31-062,
fax. (62) 76-51-151, , www.cekow.pl, e-mail: gmina.cekow@gpoczni.pl