



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 8007

UCHWAŁA NR XXXV/576/2016 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 80 ust. 4, art. 80 ust. 8a oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010, 1629) oraz na podstawie art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 oraz Dz.U. z 2014 r., poz. 379, 911, 1146, 1646, 1877 oraz Dz.U. z 2015 r., poz. 238, 532, 1117, 1130, 1290, 1358, 1513, 1854, 2150 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 195, 1045, 1189, 1249, 1830, 1890), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 4) placówka oświatowa – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1 i 2,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
- 6) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 7) organ dotujący – jednostka samorządu terytorialnego,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowo Podgórne,
- 10) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2156 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010, 1629), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;

- 11) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;
- 12) wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 i 11 Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;
- 13) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę / placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust.2f oraz 90 ust. 2g Ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju - niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, 2, 4 oraz 5 - dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub poradnię poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z przeznaczeniem na oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Wzór informacji o planowanej liczbie dzieci, o których mowa w ust. 4 organ prowadzący składa do Wójta, w urzędzie Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Szkoły podstawowe oraz gimnazja, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem spełnienia warunków z art. 90 ust.2 a ustawy.

5. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymają na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2d ustawy, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z przeznaczeniem na ten oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2 ea ustawy.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

9. Wzór informacji o planowanej liczbie dzieci/uczniów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, organ prowadzący składa do Wójta, w urzędzie Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki oświatowej, o której mowa w § 5 i 6, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W okresie przerwy wakacyjnej przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego zgłasza z informacją, o której mowa w ust. 1 w miesiącu poprzedzającym przerwę.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, określonych w przepisie art. 90 ust. 3 b Ustawy.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

7. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową lub szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;

2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor szkoły/placówki może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XV/197/2015 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard

Załącznik nr 1 do
 Uchwały Nr XXXV/576/2016
 Rady Gminy
 Tarnowo Podgórne
 z dnia 6 grudnia 2016r.

.....
 (pieczęć placówki)

**WNIOSEK o udzielenie dotacji
 z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne
 na rok _____**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Siedziba organu prowadzącego
 Kod pocztowy –
 Miejscowość –
 Ulica – Nr domu – Nr lokalu

II. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI

1. Nazwa szkoły/szkoły :

2. Adres:
 Kod pocztowy
 Miejscowość
 Ulica Nr domu – Nr lokalu

3. Dane do kontaktu:
 Tel. stacjonarny
 Tel. komórkowy
 Adres e-mail

4. Szkoła /placówka publiczna niepubliczna

III. PLANOWANA MIESIĘCZNA LICZBA UCZNIÓW W CIĄGU ROKU

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym		
Liczba uczniów szkoły bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w której spełnia się obowiązek szkolny lub nauki		
Liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym</i>		
<i>niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)</i>		
<i>niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym</i>		
<i>z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)</i>		
Liczba dzieci/uczniów objętym wczesnym wspomaganie rozwoju		
- w tym liczba dzieci/uczniów spoza Gminy Tamowo Podgórne		

IV. RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PLACÓWKI wskazany do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego podmiotu dotowanego:

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym

Numer rachunku bankowego

V. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pelniona funkcja :

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość)

(data)

Czytelny podpis (pieczęć) osoby składającej
wniosek

Załącznik nr 2 do
 Uchwały Nr XXXV/576/2016
 Rady Gminy
 Tarnowo Podgórne
 z dnia 6 grudnia 2016r.

.....
 (pieczęć placówki)

**INFORMACJA ROCZNA / MIESIĘCZNA
 O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Dane na rok / miesiąc

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolu, w tym:	
w oddziale przedszkolnym	
w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek przedszkolny	
Liczba uczniów w szkole, w tym	
w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	
Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....
 podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do
Uchwały Nr XXXV/576/2016
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 6 grudnia 2016r.

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok _____

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:.....

Adres:.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:.....

Adres:.....

Łączne rozliczenie wykonania dotacji za rok		
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji należna od początku roku	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku do końca roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji		
Wykorzystanie dotacji		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych i książek	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	

9.	Pozostałe wydatki na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8) w tym media, energia, usługi telekomunikacyjne itp.	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki do wartości kwalifikującej do środków trwałych	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych i administracyjnych szkoły / placówki	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego oświadczenie