



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 7976

### UCHWAŁA NR XXII/183/2016 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 13 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmianami) Rada Gminy Budzyń u c h w a ł a, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Budzyń:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Budzyń dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budzyń, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Budzyń dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budzyń, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania, określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Budzyń w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budzyń, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Budzyń w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budzyń, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymywana z budżetu Gminy Budzyń, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Budzyń.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Budzyń w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Budzyń.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Budzyń w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Budzyń.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Budzyń w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Budzyń.

**§ 3.** 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1,3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-4 i ust.6-8 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Budzyń informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją i liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-4 i ust. 6-8 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Budzyń rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-8.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania;
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego;
  - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego;
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków;
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Budzyń na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Budzyń.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń oraz zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Budzyń w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. 4. Wójt Gminy Budzyń rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Budzyń w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Budzyń uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Budzyń o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XI/72/2015 Rady Gminy Budzyń z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Zenon Nowicki

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXII/183/2016  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 13.12.2016r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

**Wójt Gminy Budzyń**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
  - a) nazwa .....
  - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej (np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła).....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej. ....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

.....  
\* niepotrzebne skreślić

## a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

## b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

## c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

## d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....wrzesień – grudzień  
.....

---

\*\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXII/183//2016  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 13.12.2016r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

### **Wójt Gminy Budzyń**

#### **Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.....  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej.....  
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym:  
.....
    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
  
rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  
    - rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - a) w szkołach:  
.....
    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:



- rodzaj niepełnosprawności .....
- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
- rodzaj niepełnosprawności .....
- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:  
.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:  
.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Budzyń

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej		Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXII//183/2016  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 13.12.2016r.**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

Przekazać w terminie:

- do 10 lipca za okres pierwszego półrocza,
- do 10 dni po zakończeniu roku,
- do 15 dni od zakończenia działalności.

### **Wójt Gminy Budzyń**

#### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Budzyń**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....  
.....;
2. Rozliczenie za okres:
  - a). I półrocze ..... roku,
  - b). za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:  
..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Budzyń.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
 osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną –  
 organu prowadzącego)*

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość, data

podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika  
 organu dotującego

.....

.....