



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 5219

UCHWAŁA NR XVI/187/2015 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 3 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz.642 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz.406 ze zm.) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz.594 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jarocin nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3. Traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin ustalony uchwałą Nr XXXVI/285/93 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 grudnia 1993 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Jarocinie zmieniony uchwałami Rady Miejskiej w Jarocinie: Nr XXI/242/2000 z dnia 25 lutego 2000 r., Nr XXXII/347/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r., Nr XLIII/389/2009 z dnia 1 czerwca 2009 r. i Nr XXXVIII/222/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński

Załącznik
do uchwały Nr XVI/187/2015
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 3 września 2015 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY JAROCIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jarocin, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. , poz. 406 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.),
 - 4) niniejszego Statutu

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Jarocin.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Jarocina.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 3

Biblioteka realizuje zadania biblioteki publicznej dla powiatu jarocińskiego na podstawie porozumienia pomiędzy organem wykonawczym Gminy Jarocin a Zarządem Powiatu Jarocińskiego.

§ 4

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Jarocin.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Jarocin a w zakresie zadań biblioteki powiatowej – Powiat Jarociński.
3. Biblioteka może również działać na terenie całego kraju a także poza granicami kraju.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
 - 2) adres Biblioteki;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) numer identyfikacji podatkowej;
 - 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.
3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji w skróconym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka realizuje cele określone w art 3 ust.1 i art.18 ust.1 ustawy o bibliotekach, a w szczególności służy zachowaniu dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Gminy Jarocin i Powiatu Jarocińskiego, zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze, edukacyjne, informacyjne i kulturalne mieszkańców Gminy i Powiatu.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych),
 - 5) digitalizacja zbiorów,
 - 6) udzielanie pomocy fachowej bibliotekom gminnym w Powiecie Jarocińskim,
 - 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych,
 - 8) prowadzenie działalności w zakresie animacji kultury służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki,
 - 9) upowszechnianie dorobku kulturalnego i turystycznego Ziemi Jarocińskiej,
 - 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci w zakresie promocji książki i czytelnictwa,
 - 11) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 12) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych i rekreacyjno-rozrywkowych,
 - 13) organizacja różnorodnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób chorych i niepełnosprawnych,
 - 14) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową,
 - 15) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa we współpracy z innymi instytucjami kultury, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami itp.
 - 16) współpraca z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi w zakresie upowszechniania kultury na Ziemi Jarocińskiej,
 - 17) prowadzenie działalności wydawniczej wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.
- 3) Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo oraz kulturalno - oświatowe wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. ORGANY BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ, ORGANIZACJA.

§ 7

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza Biblioteką, kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i odpowiada za całokształt jej działalności,.
2. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne,

§ 8

1. Dyrektora Biblioteki powołuje Burmistrz Jarocina po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Bibliotekę. Odwołanie dyrektora następuje w tym samym trybie
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Jarocina.

§ 9

1. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej: ul. Park 3, 63-200 Jarocin.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki:
 - 1) Filia nr 1 „Pod Ratuszem”, Rynek-Ratusz, 63-200 Jarocin w skład której wchodzi punkt informacji turystycznej,
 - 2) Filia nr 2, ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin,
 - 3) Filia nr 3, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 4,
 - 4) Filia nr 4 – Szpital, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin,
 - 5) Filia nr 5 - JOK, Plac Festiwalu Muzyki Rockowej 1, 63-200 Jarocin,
 - 6) Filia w Cielczy, ul. Szkolna 16, 63-200 Cielcza,
 - 7) Filia w Golinie, ul. Jarocińska 32, 63-200 Golina,
 - 8) Filia w Mieszkowie, ul. Radliniecka 11, 63-200 Mieszków,
 - 9) Filia w Wilkowyi, ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-200 Wilkowyja,
 - 10) Filia w Witaszycach, Al. Wolności 37, 63-230 Witaszyce.
3. Filia nr 5 wykonuje zadania określone w § 6 ust.2 pkt 11, pkt 12 i pkt 15
4. Wszystkie filie pozostałe wykonują zadania określone w §6 ust.2 pkt 1, pkt 2, pkt 7, pkt 8, pkt 13, a dodatkowo Filia nr „Pod Ratuszem” zadanie o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 9.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**§ 12**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

§ 13

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane przez organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w szczególności na utrzymanie i remonty obiektów, finansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa,
 - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym działalności gospodarczej,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki pozyskane z Unii Europejskiej oraz od innych podmiotów w związku z realizacją projektów,
 - 6) opłaty pobierane na podstawie przepisu art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.),
 - 7) inne źródła.
2. Biblioteka ma prawo zaciągania pożyczek lub kredytów za zgodą Burmistrza Jarocina.

§ 16

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej,

- 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej,
 - 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej,
 - 4) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 5) usług kserograficznych,
 - 6) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych
 - 7) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
 - 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, spotkań i konferencji,
2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17

Zmiany Statutu mogą być dokonane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.