



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 grudnia 2014 r.

Poz. 6939

### UCHWAŁA NR II/9/14 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 16 grudnia 2014 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, Dz.U. z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Szydłowo w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

#### **Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Gminy Szydłowo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,

7) informację o rachunku bankowym jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja (nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego, nazwa banku, numer rachunku bankowego),

8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-3, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 4, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust. 4, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szydłowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szydłowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Szydłowo, w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Szydłowo szkoły publicznej danego typu

i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Szydłowo jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Szydłowo mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szydłowo, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej jednostki oświatowej, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Drożdż

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr II/9/14  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 grudnia 2014 r.

### **Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szydłowo na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Szydłowo, prowadzących na terenie Gminy Szydłowo niepubliczne jednostki oświatowe

Podstawa prawna – art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku – do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku – Sekretariat Urzędu Gminy Szydłowo

#### **Cześć I**

#### **DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

**Wnioskodawca:**                      osoba fizyczna                       osoba prawna

**Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:**

**Siedziba organu prowadzącego (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):**

#### **Cześć II**

#### **DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

**Nazwa jednostki oświatowej:**

**Adres jednostki oświatowej:**

**Adres do korespondencji (wypełnić, gdy adres jest inny niż adres jednostki oświatowej):**

**Dane do kontaktu:**

**Typ i rodzaj jednostki oświatowej (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum) :**

**Kategoria uczniów (młodzież, dorośli):**

**Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji**

#### **Cześć III**

#### **DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

##### **1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

**A. Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

**B. Dane o liczbie uczniów szkoły**

**C. Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradni specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

##### **2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień**

**A. Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

**B. Dane o liczbie uczniów szkoły**

**C. Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradni specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

**Część IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane osoby podpisującej wniosek**

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II, III, IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

/miejsowość, data/

/pieczęć i podpis składającego wniosek/

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych z części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Szydłowo.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Szydłowo)

**Uwagi dotyczące wniosku**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr II/9/14  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 grudnia 2014 r.

**Informacja o liczbie uczniów dla Urzędu Gminy Szydłowo**

Dane na: .....

/miesiąc, rok/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora jednostki oświatowej/

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr II/9/14  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 grudnia 2014 r.

**Informacja  
dla Urzędu Gminy Szydłowo  
o frekwencji uczniów w szkole dotowanej  
na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty**

Miesiąc rozliczeniowy: .....rok: .....

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych: .....

.....

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr II/9/14  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 16 grudnia 2014 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej  
w roku .....**

**Organ prowadzący**

**Jednostka oświatowa**

Okres rozliczeniowy: .....

/w miesiącach/

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym: .....

**Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym**

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym**

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Sporządził, tel. kontaktowy:

.....

/data i podpis/

.....

/miejsowość, data/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora jednostki oświatowej/

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Sporządził, tel. kontaktowy:

.....

/data i podpis/

.....

/miejsowość, data/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora jednostki oświatowej/