



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2014 r.

Poz. 6936

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 14.11.2014

**w sprawie powierzenia przez Gminę Rydzyna do realizacji Gminie Miasto Leszno zadania
w zakresie lokalnego transportu zbiorowego**

Zawarte pomiędzy:

**Gminą Rydzyna, reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna, Grzegorza Jędrzejczaka**

a

**Gminą Miasto Leszno, reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Leszna, Tomasza Malepszego**

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia o przejęciu przez Miasto Leszno zadań Gminy Rydzyna w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Uchwały Nr XVI/149/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminami Lipno, Świąciechowa, Rydzyna o przejęciu przez Miasto Leszno lokalnego transportu zbiorowego na terenie tych gmin, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Gmina Rydzyna powierza, a Gmina Miasto Leszno przyjmuje do realizacji w 2015 roku zadanie publiczne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegające na przewozie osób na odcinku trasy pomiędzy granicą administracyjną Miasta Leszna, a miejscowościami zlokalizowanymi na terenie gminy Rydzyna, które zostały objęte linią komunikacyjną nr 12.

§ 2. Strony Porozumienia ustalają, że:

- 1) organizatorem publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Rydzyna będzie Gmina Miasto Leszno z zastrzeżeniem § 3 Porozumienia;
- 2) operatorem komunikacji miejskiej na terenie Gminy Rydzyna będzie samorządowy zakład budżetowy Gminy Miasto Leszno tj. Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie;
- 3) ceny biletów, zwolnienia, ulgi i opłaty dodatkowe ustala Rada Miejska Leszna;
- 4) na linii komunikacyjnej obsługiwanej przez Operatora obowiązuje Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt uchwalony przez Radę Miejską Leszna.

§ 3. Gmina Rydzyna we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się na własnym terenie do:

- 1) utrzymania właściwego stanu dróg i pętli autobusowej;
- 2) utrzymania przystanków autobusowych, remontu i naprawy wiat przystankowych, których Gmina Rydzyna jest właścicielem lub zarządzającym.

§ 4. Gmina Miasto Leszno jako organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do:

- 1) opracowania i ewentualnego modyfikowania rozkładu jazdy;

- 2) zapewnienia regularnego i zgodnego z ustalonym rozkładem jazdy przewozu pasażerów;
- 3) zorganizowania obsługi linii komunikacyjnej przez sprawny technicznie i właściwie oznakowany tabor autobusowy Operatora;
- 4) ustalenia sposobu dystrybucji biletów;
- 5) zapewnienia kontroli biletów;
- 6) ustalenia taryfy przewozu osób, bagażu i zwierząt, w tym uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

§ 5. 1. Gmina Miasto Leszno nie ponosi odpowiedzialności za zmianę trasy przejazdu i nie wykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami tzw. siły wyższej

(np. klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, awarie) Gmina Miasto Leszno może wprowadzić zmiany w rozkładzie jazdy lub zawieszać linię.

3. Gmina Miasto Leszno, za pośrednictwem Operatora jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić Gminę Rydzyna o kursie, który nie został wykonany wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 6. Wpływy ze sprzedaży biletów na linii komunikacyjnej objętej Porozumieniem są przychodem Operatora.

§ 7. 1. Na pokrycie kosztów powierzonego zadania Gmina Rydzyna przekazuje Gminie Miasto Leszno w roku kalendarzowym 2015 dotację celową w kwocie 238.971,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) zwanej dalej dotacją.

2. Dotacja wyliczona została do planowanej ilości kursów na linii komunikacyjnej nr 12,

to jest dla 9324 kursów handlowych i 936 kursów technicznych. Dotacja w przeliczeniu na jeden kurs handlowy wynosi 20,2639 zł (słownie: dwadzieścia złotych 2639/100), natomiast na jeden kurs techniczny wynosi 53,45 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy złote 45/100).

3. Planowana ilość kursów stanowi górny limit, za który Gmina Rydzyna jest zobowiązana pokryć koszty powierzonego zadania.

4. Dotację Gmina Rydzyna będzie przekazywać na konto Gminy Miasto Leszno

nr 94 1020 3088 0000 8802 0005 6432 co miesiąc do 10 każdego miesiąca w kwocie 19.914,25 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset czternaście złotych 25/100).

5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2015 roku.

6. Rozliczenie przekazanej dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia następnego roku

po przedstawieniu przez Gminę Miasto Leszno sprawozdania z rzeczywistego wykonania w tym okresie ilości kursów według załącznika nr 1 do Porozumienia.

7. Dotacja niewykorzystana do końca roku podlega zwrotowi na konto Gminy Rydzyna nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 do 31 stycznia roku następnego z zastosowaniem odpowiednio art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

8. Strony porozumienia do dnia 10 października 2015 roku ustalą zasady współpracy na następny rok budżetowy.

§ 8. 1. Gmina Rydzyna ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina Miasto Leszno jest zobowiązana udzielić Gminie Rydzyna wszystkich informacji dotyczących przejętego zadania oraz zapewnić przedstawicielowi Gminy Rydzyna przeprowadzenie kontroli.

3. O zamierzonej kontroli Gmina Rydzyna zobowiązana jest powiadomić Gminę Miasto Leszno na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zastosowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo przewozowe.

§ 13. Traci moc Porozumienie Międzygminne z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie powierzenia przez Gminę Rydzyna do realizacji Gminie Miasto Leszno zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Burmistrz Miasta i Gminy
Rydzyna
(-) Grzegorz Jędrzejczak

Prezydent Miasta Leszna
(-) Tomasz Malepszy

Skarbnik Miasta i Gminy
Rydzyna
(-) Wojciech Antoniak

Skarbnik Miasta Leszna
(-) Waldemar Wojtkowiak

Załącznik nr 1

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

na powierzone przez Gminę Rydzyna Miastu Leszno do realizacji zadanie publiczne polegające na organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej nr **12** określonej w porozumieniu zawartym w dniu 14.11.2014 i realizowanym w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 roku.

I. Rozliczenie ilościowo – wartościowe

1. Ilość wykonanych kursów na linii komunikacyjnej nr 12 w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015 kursów, zgodnie z poniższym szczegółowym wyliczeniem:

a) dni robocze (oprócz 24 i 31 grudnia) – kursy handlowe + kursy techniczne

..... dni x kursów = kursów,

b) dni robocze (oprócz 24 i 31 grudnia) – kursy **bisowane** handlowe + kursy techniczne dni x kursów = kursów,

c) soboty dni x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,

d) niedziele i święta dni x kursów = kursów,

e) w dniu 24 grudnia x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,

f) w dniu 31 grudnia x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów.

2. Koszt dopłaty do kursu handlowego wynosi zł, koszt dopłaty do kursu technicznego wynosi zł zgodnie z porozumieniem.

3. Wyliczenie rocznych kosztów dopłaty

(ilość faktycznie wykonanych kursów handlowych i kursów technicznych (pkt I.1.) x koszt dopłaty (pkt I.2.)) =

II. Rozliczenie otrzymanej dotacji

1. Kwota dotacji określona w porozumieniu

2. Przekazana kwota dotacji

3. Roczne koszty dopłaty zgodnie z rozliczeniem w pkt I.3

4. Kwota do zwrotu (pkt II.2 – II.3)

Ewentualne uwagi rozliczającego dotację:

.....
.....

III. Oświadczenie

W imieniu Miasta Leszna oświadczam, że przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Załączniki:

kopia rozliczenia MZK przedkładana Miastu Leszno w zakresie powierzonego zadania