



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 września 2014 r.

Poz. 4751

UCHWAŁA NR LX/926/2014 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 lipca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust.1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard

**Załącznik do Uchwały Nr LXX / 926 / 2014
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 26 sierpnia 2014 r.**

OBWIESZCZENIE

**Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 26 sierpnia 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego ogłoszenia tekst jednolity Uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej:

Uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LXVIII / 894 / 2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

**Uchwała Nr LXVIII / 894 / 2014
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 czerwca 2014 r.
(tekst jednolity)**

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół,
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarnowo
Podgórne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości
wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania przez osoby fizyczne lub prawne dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) szkół,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły prowadzone na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
- 4) Podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i przedszkola o których mowa w § 1,
- 5) Uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.
- 7) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
 - 2) nazwę i adres szkoły / przedszkola,
 - 3) adres do korespondencji,
 - 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - 5) typ i rodzaj szkoły,
 - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
 - 7) planowaną liczbą uczniów w roku.
4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki, o której mowa w § 5 ust 1, 2 i 3 wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna.
4. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik Nr 2.

§ 5

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.
2. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum, w którym realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

§ 6

1. Wysokość dotacji na jednego ucznia przedszkola niepublicznego ustala Wójt Gminy na podstawie budżetu Gminy oraz liczby dzieci uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę.
2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne publicznych przedszkolach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej jednostkom wymienionym w § 1 p-kt 1, którym dotację ustala się według tych wydatków. Zmiany następują od miesiąca, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki, o której mowa w § 1.
4. Część grudniowa dotacji jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy placówki, o której mowa w § 1.
5. Podmiot prowadzący, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy miesięczne rozliczenie z wykorzystania przekazanej dotacji wg załącznika Nr 3 do uchwały w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
6. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji dokonane będzie na podstawie wykonanych wydatków poniesionych w danym roku przez Gminę w przedszkolach przez nią prowadzonych po uwzględnieniu zmian (zwiększeń lub zmniejszeń wydatków przewidzianych na jednego ucznia), następujących w trakcie roku budżetowego,
7. Ustalenie odpowiedniej (ostatecznej) należnej kwoty dotacji za rok budżetowy nastąpi do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
8. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
9. Podmiot prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 7

1. Gminie Tarnowo Podgórne przysługuje prawo kontroli placówki dotowanej.
2. Kontrola obejmować może w szczególności sprawdzenie:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w informacji, o której mowa w §4 ust. 1,
 - 2) sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania kontrolowanego przedszkola.
4. Upoważnione osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystywania przez przedszkole otrzymanych dotacji.
5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) nr upoważnienia,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego,

- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 4) przedmiot (temat) kontroli,
 - 5) termin ważności upoważnienia.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej placówki.
 7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2014 r.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr LXXIX/789/2010 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 19 października 2010 r.

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr LXVIII / 894 / 2014 r.
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu
Gminy Tarnowo Podgórne na rok _____**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca –nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –.....Nr lokalu

II. DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Nazwa placówki

.....
.....

2. Adres placówki

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –.....Nr lokalu

3. Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany - Nazwisko i imię:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego – przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
III. Planowana liczba uczniów

1. Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem, w tym:

- planowana miesięczna liczba uczniów w roku

..... uczniów

- planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych w roku

..... uczniów

- w tym uczniów spoza Gminy Tamowo Podgórne uczniów

2. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- planowana miesięczna liczba uczniów w roku

..... uczniów

IV. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja :

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
organ prowadzący)

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr LXVIII / 894 / 2014 r.
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów**
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Nazwa i adres placówki dotowanej:

.....
.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Liczba uczniów:

| Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji | Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji | Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr LXVIII / 894 / 2014 r.
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć placówki)

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji otrzymanej w miesiącu.....roku.....

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:.....

Adres:.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:.....

Adres:.....

Miesiąc rozliczeniowy _____

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym _____

Narastająco od początku roku kalendarzowego _____

| Informacje o uczniach | | |
|---|---|--|
| Liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym | | |
| Srednia miesięczna liczba uczniów w roku rozliczeniowym | | |
| Dane do rozliczenia | | |
| Kwota: | | |
| Wykorzystanie dotacji | | |
| | Wydatki bieżące | Wydatki za miesiąc sprawozdawczy - kwota: |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej | |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi placówki | |
| 3. | Wydatki na zakup usług dydaktycznych | |
| 4. | Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych | |
| 5. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6. | Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych | |
| 7. | Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych placówki | |
| 8. | Wydatki na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wym. w poz. 5 i 7) | |
| 9. | Wydatki na wyposażenie placówki | |
| 10. | Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi | |
| 11. | Wydatki na doszkadzanie kadry pedagogicznej przedszkola | |
| 12. | Inne rzeczywiste wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz. 1-11 | |
| 13. | Razem: | |

.....
(Podpis i pieczęć składającego oświadczenie)