



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 stycznia 2013 r.

Poz. 146

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU ŚREDZKIEGO I BURMISTRZA MIASTA ŚRODA WIELKOPOLSKA

z dnia 29 listopada 2012 r.

w przedmiocie przejęcia obowiązków w zakresie administrowania i ponoszenia kosztów utrzymania nieruchomości użyteczności publicznej, położonej w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Daszyńskiego 5

zawarte w dniu 29 listopada 2012 roku pomiędzy:

Powiatem Średzkim w Środzie Wielkopolskiej reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Średzkiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Tomasz Pawlicki
2. Wicestarosta – Zdzisław Jędrzak

zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Środa Wielkopolska reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta – Wojciecha Ziętkowskiego
- zwaną w treści Gminą

Przedmiotem porozumienia jest przyjęcie obowiązków w zakresie administrowania i ponoszenia przez strony kosztów związanych z utrzymaniem nieruchomości w roku 2012 i w latach następnych aż do jego rozwiązania zgodnie z uchwałą Nr XXIII/361/2012 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wyrażenia woli przejęcia od Powiatu Średzkiego zadań w zakresie administrowania nieruchomością położoną w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Daszyńskiego 5 oraz uchwałą Nr XXVII/156/2012 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 27 września 2012 roku w sprawie powierzenia Gminie Środa Wielkopolska zadań w zakresie administrowania nieruchomością położoną w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Daszyńskiego 5.

§ 1. 1. Gmina oświadcza, że na podstawie decyzji Nr GG-VII-C-7252/31/29/94 z dnia 16 maja 1994 roku Wojewody Poznańskiego nabyła z mocy prawa udział w wysokości 45/100 współwłasności nieruchomości zabudowanej położonej w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Daszyńskiego 5, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Środa Wielkopolska arkusz mapy 15 działka nr 1899/1 o powierzchni 0,0073 ha działka nr 1899/2 o powierzchni 0,0453 ha działka nr 1900/1 o powierzchni 0,0068 ha działka nr 1900/2 o powierzchni 0,0896 ha działka nr 1902/3 o powierzchni 0,0130 ha działka nr 1902/4 o powierzchni 0,3052 ha zapisanej w księdze wieczystej Kw nr PO1D/00023013/3 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Środzie Wielkopolskiej, o łącznej powierzchni 0,4672 ha.

2. Powiat oświadcza, że na podstawie decyzji GN.VII-72503 / Śro / 36 / 2000 z dnia 29. 06 2001 roku Wojewody Wielkopolskiego – Powiat Średzki z dniem 1. 01. 1999 roku z mocy prawa nabył 43/100 części we własności nieruchomości opisanej w ust. 1.

3. Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Średzkiego posiada 12/100 udziału we własności nieruchomości opisanej w ust. 1.

§ 2. 1. Strony porozumienia określają następujący sposób korzystania ze wspólnej nieruchomości:

- 1) Gmina będzie korzystała na zasadzie wyłączności z pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia o łącznej powierzchni 959,38m²
- 2) Powiat będzie korzystał na zasadzie wyłączności z pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia o łącznej powierzchni 1.057,04 m²
- 3) Prokuratura będzie korzystała na zasadzie wyłączności z pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia o łącznej powierzchni 264,62 m²
- 4) Do wspólnego użytkowania pozostają pomieszczenia o łącznej powierzchni 1.160,18 m² wymienione w zał. nr 1.

2. Gmina i Powiat oraz Prokuratura zapewniają sobie wzajemne prawo korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz z windy osobowej zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Parking pozostanie do wspólnego korzystania przez pracowników Gminy, Powiatu i Prokuratury, przy czym dla potrzeb Prokuratury zostaną oznaczone dwa miejsca wydzielone.

§ 3. 1. Gmina – w ramach sprawowania obowiązków administratora – będzie zapewniała Powiatowi dostarczanie mediów oraz wykonywała czynności naprawczo – konserwacyjne i obciążała kosztami z tym związanymi stosownie do zajmowanej przez współwłaścicieli powierzchni według stanu na dzień 1 lipca 2012 r.:

- za ogrzewanie pomieszczeń;
- za sprzątanie pomieszczeń;
- za konserwację, czyszczenie i naprawy pieca gazowego, instalacji gazowej i kominowej;
- za konserwację i naprawy windy osobowej, w tym okresowe badanie przez Urząd Dozoru Technicznego;
- za konserwację, czyszczenie i naprawy instalacji hydrantowej, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych;
- za monitoring i konserwację telewizji dozorowej;
- za kontrole stanu technicznego budynku przewidziane odrębnymi przepisami;
- za odśnieżanie powierzchni dachu, czyszczenie rynien oraz rur spustowych;
- za sprzątanie chodników znajdujących się przed budynkiem oraz parkingu, utrzymanie zieleni i deratyzację;
- za zajęcie pasa drogowego przez urządzenia związane z eksploatacją budynku;
- za zużycie wody, odprowadzanie ścieków i deszczówki;
- za energię elektryczną;
- za konserwację i naprawę instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania jeśli związana jest z funkcjonowaniem całego budynku;
- za wywóz nieczystości stałych;
- i inne prace związane z bieżącym utrzymaniem budynku.

2. Gmina w ramach administrowania nie będzie przeprowadzała napraw instalacji elektrycznej związanej z przebudową pomieszczeń zajmowanych przez poszczególnych współwłaścicieli, które nie mają wpływu na funkcjonowanie całości instalacji.

3. Powiat zobowiązany jest do partycypowania w kosztach utrzymania obiektu proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. W ramach administrowania budynkiem Gmina zobowiązana jest do:

1. Ustalania z Powiatem zakresu planowanych prac remontowych i modernizacyjnych budynku z odpowiednim wyprzedzeniem oraz po uzyskaniu pisemnej zgody na wykonanie tych prac w ramach partycypacji w kosztach.

2. Wykonania prac remontowych związanych z właściwym utrzymaniem części wspólnych (malowanie, remont), które rozliczane będą proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni po uprzednim uzgodnieniu zakresu prac i ich terminów. Do części wspólnie użytkowanych zalicza się dach, elewację, windę osobową, pomieszczenia kotłowni, ciągi komunikacyjne, parking, wspólne pomieszczenia magazynowe, sanitariaty.

§ 5. Strony porozumienia zobowiązują się do:

- utrzymania pomieszczeń przez nich zajmowanych w należyтым stanie technicznym (bieżące remonty) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zabezpieczenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.;
- zabezpieczenia mienia na swoich powierzchniach.

§ 6. 1. W związku z powierzeniem Gminie zadań, o których mowa w niniejszym porozumieniu, Powiat będzie przekazywał Gminie dotację na pokrycie kosztów przejętych przez Gminę obowiązków.

2. Wysokość dotacji na dany rok, terminy przekazywania środków oraz zasady ich rozliczenia określone zostaną w umowie dotacji z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na koniec każdego miesiąca, Gmina będzie wystawiała noty księgowe, do których dołączy dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia.

§ 7. Powiat zobowiązany jest do poinformowania Administratora o zamiarze oddania zajmowanych pomieszczeń na rzecz osób trzecich.

§ 8. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Koszty administrowania poniesione przez Gminę w 2012 roku, dotychczas nierozliczone, zostaną uwzględnione w umowie dotacji w roku 2012.

§ 9. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie w formie pisemnej z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie znajdują postanowienia ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym i samorządzie powiatowym.

§ 12. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron porozumienia oraz jeden egzemplarz dla Prokuratury Rejonowej w Środzie Wielkopolskiej.

Burmistrz Miasta
Środa Wielkopolska
(-) Wojciech Ziętkowski

Starosta Średzki
(-) mgr Tomasz Pawlicki

Wicestarosta
(-) mgr inż. Zdzisław Jędrzak

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 29 listopada 2012 roku

Zgodnie z decyzjami komunalizacyjnymi Wojewody Poznańskiego z dnia 16 maja 1994 r. i 29 czerwca 2001 r. - kwestie własności nieruchomości położonej w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Daszyńskiego 5 rozstrzygnięto w następujący sposób:

- Skarbowi Państwa przyznano udział we współwłasności nieruchomości w wysokości **12/100**
- Powiatowi Średzkiemu przyznano udział we współwłasności nieruchomości w wysokości **43/100**
- Gminie Środa Wlkp. przyznano udział w wysokości **45/100**.

Po dokonanej rozbiórce pomieszczeń zaplecza i nowym podziałem pomieszczeń całkowita powierzchnia budynku wynosi 3.441,22 m².

Z dokonanych w dniu 30 czerwca 2012 r. obmiarów wynika, że ogólna powierzchnia zajmowana przez poszczególnych współwłaścicieli wynosi **2.281,04 m²**, z czego:

- Skarb Państwa zajmuje powierzchnię - **264,62 m²** tj. **11,60 %**,
- Powiat Średzki zajmuje powierzchnię - **1.057,04 m²** tj. **46,34 %**,
- Urząd Miejski zajmuje powierzchnię - **959,38 m²** tj. **42,06 %**.

Wyszczególnienie udziałów we współwłasności nieruchomości według stanu na dzień 01.07.2012 r.:

1. Urząd Miejski	959,38 m²	tj. 42,06 %		
2. Powiat Średzki	1.057,04 m²	tj. 46,34 %		
3. Skarb Państwa	264,62 m²	tj. 11,60 %		
- Prokuratura Powiatowa			264,62 m²	tj. 11,60 %
4. Pomieszczenia wspólnego użytkowania	1.160,18 m²			
5. Powierzchnia ogólna nieruchomości	3.441,22 m²			

I. Gmina Środa Wielkopolska - 959,38, m²**1. Pomieszczenia biurowe i ich powierzchnia 722,59 m²**

Nr pokoju	Powierzchnia
102	22,42
103	23,03
104	14,93
105	18,29
114 (+sejf 114a)	19,15
115	12,65
116	18,59
117	19,17
205	24,49
207	58,36
209	25,59
210	17,85
211	29,58
212	23,99
213	20,23
214	21,98
215	32,21
216	15,17
217	15,31
218	18,19
219	15,83
220	18,45
223	19,05
224	15,62
035 Straż Miejska	3,78
034 Straż Miejska	11,31
032 Straż Miejska	27,80
031 Straż Miejska	17,72
133 (skrzydło)	16,09
134,135 (skrzydło)	22,09
136 (skrzydło)	8,81
317 (OSP)	15,79
Oficyna	
103 Straż Miejska	26,98
201 Straż Miejska	14,40
202 Straż Miejska	17,40
203 Straż Miejska	5,69
204 Straż Miejska	2,91
205 Straż Miejska	11,69

RAZEM 722,59 m²

2.	Pomieszczenia inne	- 236,79 m²	
015,016,017	- serwerownia		21,60
018	- archiwum (małe)		16,93
020	- magazyn		24,36
023	- archiwum (USC , Oświata)		44,47
041-045+050	- piwnica OC (pod Oświatą)		62,91
Oficyna 101,102	- pomieszczenia		19,79
110	- Straż Miejska (garaż)		15,82
111	- magazyn OSP		8,07
106	- oficyna skrzydło (stara kotłownia)		22,84
	RAZEM		236,79 m²

II. Powiat Średzki1. Starostwo Powiatowe - 1.057,04 m²1. Pomieszczenia biurowe i ich powierzchnia 766,39 m²

Nr pokoju	Powierzchnia	
106	25,55	
107	33,47	
108	24,10	
109	20,11	
110	20,94	
111	15,65	
112	15,65	
113	15,24	
118	18,19	
119	17,05	
120	10,73	
121	11,28	
122	16,72	
123	8,11	
125	23,01	
126	23,31	
201	22,89	
202	23,69	
203	24,15	
204	20,99	
221 + 222	24,18	
225	28,16	
226	17,59	
227	18,08	
230,231,232,233,234	Wydział Komunikacji	106,63
235	Ksero	7,38
305		27,35
312		19,73
313	A.A.B.	17,80
314	A.A.B.	16,29
315	A.A.B.	17,88
316		22,59
130, 131	(skrzydło)	26,05
132	(skrzydło)	13,72
137,138	(skrzydło)	12,13
RAZEM		766,39 m²

2.	Inne pomieszczenia	- 290,65 m²
311	- Archiwum A.A.B.(II piętro)	25,85
303	- magazyn Komunikacji (II piętro)	23,06
022	- piwnica	21,68
004	- piwnica agregat	8,04
009 i 010	- archiwum	44,11
026,027	- piwnica	34,89
048	- piwnica skrzydło	5,57
047	- piwnica	4,99
028	- piwnica	15,08
029	- piwnica	16,00
036	- piwnica	1,80
049	- piwnica	10,92
Oficyna	- pom. nr 210	6,93
	- pom. nr 211	22,72
	- pom. nr 212	11,77
	- pom. nr 206	2,96
	- pom. nr 207	16,51
	- pom. nr 208	2,74
	- garaż 109	15,03
	RAZEM	290,65 m²

III. Skarb Państwa**1. Prokuratura Powiatowa****1. Pomieszczenia biurowe i ich powierzchnia - 264,62 m²**

Nr pokoju	Powierzchnia
301	19,30
304	20,33
318	21,92
319	17,89
320	13,93
321	19,17
322	17,38
323	19,55
324	28,04
325	16,34
326	7,80
327	3,75

RAZEM 205,40 m²

2. Pomieszczenia inne - 5, m²

021 - piwnica magazyn	19,46
302a - serwerownia	9,30
309 - wc	12,10
Oficyna 108 - garaż	18,36

RAZEM 59,22 m²

3. Powierzchnia ogółem 264,62 m²

Pomieszczenia wspólnego użytkowania

Powierzchnia użytkowa ogółem		<u>1.160,18 m²</u>
W tym:		
1. 101	Punkt Obsługi Klienta	16,61 m ²
2.	Kotłownia i pomieszczenia gospodarcze	70,44 m ²
	pomieszczenie nr 019	36,57
	pomieszczenie nr 046	12,16
	pomieszczenie nr 005	2,63
	pomieszczenie nr 037	2,74
	pomieszczenie nr 030	16,34
3.	WC	54,08 m ²
	025 i 025a w-c + nowa część	15,62
	31 i 31a przyziemie	14,21
	I piętro	14,62
	139 skrzydło budynku	1,10
	308 II piętro	8,53
4.	Korytarze i klatki schodowe	186,20 m ²
a/	piwnica	
	030 a,b,c korytarz	131,18
	011 korytarz	18,52
	024 korytarz	9,51
	033 wejście od kasztana	8,92
	061 holl wejściowy ze zjazdem	18,07
b/	przyziemie	249,38 m ²
	127 i 128 korytarz	168,92
	klatki schodowe od kasztana	16,30
	klatka schodowa wejście nr 1	18,71
	klatka schodowa wejście nr 2	27,18
	141 klatka schodowa nowa od windy	18,27
c/	I piętro	169,15 m ²
	228 korytarz	135,97
	229 klatka schodowa	14,82
	klatki schodowe nowa	18,36
d/	II piętro	188,17 m ²
	328 + 328a korytarz	137,40
	330 klatka schodowa od podwórza	15,87
	klatka schodowa nowa	18,14
	302 korytarz na strych	16,76
e/	skrzydło budynku	81,83 m ²
	053 klatka schodowa w piwnicy skrzydło	10,59
	054 klatka schodowa	8,89
	236 klatka schodowa	19,59
	240 holl przy ksero	7,03
	142 korytarz	13,99
	140 korytarz	21,74

f)	szyb windy			7,03 m ²
5.	Pomieszczenia klubowe			76,99 m ²
	006,007,008	klub lewa strona	44,23	
	012,013,014	klub prawa strona	32,76	
6.	Oficyna			60,30 m ²
	108 - garaż		33,71	
	104 - korytarz		8,22	
	105 - wejście		3,62	
	107 - pom. gospodarcze		9,22	
	209 - korytarz		5,53	

Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 29 listopada 2012 roku

Rok 2012 - lipiec - administrowanie

Naprawy bieżące, koszty ogólne, ubezpieczenie obiektu

Powierzchnia całkowita 3.441,22 m ²	Ogółem	Urząd Miejski	Starostwo Powiatowe	Prokuratura Rejonowa
Pomieszczenia biurowe	1.694,38 m ²	722,59 m ²	766,39 m ²	205,40 m ²
Pomieszczenia inne	586,66 m ²	236,79 m ²	280,65 m ²	59,22 m ²
Pomieszczenia wspólne	1.160,18 m ²	487,97 m ²	537,63 m ²	134,58 m ²
Udział w kosztach	100 %	42,06 %	46,34 %	11,60 %

Energia elektryczna

% udział w powierzchni	Urząd Miejski	Starostwo Powiatowe	Prokuratura Rejonowa
100 %	42,06 %	46,34 %	11,60 %

Woda, ścieki i śmieci

Liczba zatrudnionych	Urząd Miejski	Starostwo Powiatowe	Prokuratura Rejonowa
144	68	66	10
100 %	47,22 %	45,83 %	6,95 %

Ogrzewanie pomieszczeń

Powierzchnia całkowita 3.297,03 m ²	Ogółem	Urząd Miejski	Starostwo Powiatowe	Prokuratura Rejonowa
Pomieszczenia biurowe	1.694,38 m ²	722,59 m ²	766,39 m ²	205,40 m ²
Pomieszczenia inne	497,24 m ²	190,06 m ²	275,62 m ²	31,56 m ²
Pomieszczenia wspólne	1.105,41 m ²	460,29 m ²	525,62 m ²	119,50 m ²
Udział w kosztach	100 %	41,64 %	47,55 %	10,81 %

Sprzątanie pomieszczeń

Powierzchnia całkowita 2.318,11 m ²	Ogółem	Urząd Miejski	Starostwo Powiatowe	Prokuratura Rejonowa
Pomieszczenia biurowe	1.488,98 m ²	722,59 m ²	766,39 m ²	217,50 m ² We własnym zakresie
Pomieszczenia wspólne	1097,75 m ²	505,29 m ²	537,57 m ²	54,89 m ²
Udział w kosztach	100 %	46,03 %	48,97 %	ryczałt 5 %