



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 7524

UCHWAŁA NR XXIX/361/2013 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 21 listopada 2013 r.

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., 594 ze zmianami) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Mieście i Gminie Pleszew, zwanym dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew.

4. Wniosek można składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

§ 3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie kryteriów, które obejmują:

- 1) formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- 2) wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Gminy,
- 4) stan przygotowania lub realizacji zadania
- 5) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Olgierd Wajsnis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/361/2013
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 21 listopada 2013 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

Rynek 1

63 – 300 Pleszew

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Imiona i nazwiska wnioskodawców lub nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
<p>Opis zadania ze wskazaniem odpowiednio :</p> <p>1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)*, z dołączonymi deklaracjami mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania</p> <p>2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy,</p> <p>3) wkładu finansowego wnioskodawcy</p> <p><i>* Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i></p>	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe Miasta i Gminy Pleszew	
Szacowany całkowity koszt realizacji zadania*	
<i>* Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.</i>	
Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania	
(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rezeźnienie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)	
Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej	
Sugerowany termin realizacji zadania	

.....
Data podpisy wnioskodawców

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/361/2013
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 21 listopada 2013 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW

świadczenie pracy społecznej – 3 punkty

świadczenie rzeczowe – 2 punkty

świadczenie pieniężne – 2 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 60% – 6 punktów

powyżej 30% do 60% – 4 punkty

powyżej 10% do 30% – 2 punkty

do 10% – 1 punkt

**Kryterium III. ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA I GMINY
PLESZEW**

od 0% do 20% wartości zadania – 5 punktów

powyżej 20% do 40% wartości zadania – 4 punkty

powyżej 40% do 60% wartości zadania – 3 punkty

powyżej 60% do 80% wartości zadania – 2 punkty

powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt

Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów) –
oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny).

**Kryterium V. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** (od 1 do 5 punktów).

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/361/2013
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 21 listopada 2013 r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Pleszew, dnia r.

Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie
Rynek 1
63-300 Pleszew

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.
..... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
		

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Deklarowane zaangażowanie			Podpis
			praca społ.	rzeczowe	finansowe	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
					