



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 7232

UCHWAŁA NR XXX/235/13 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 22 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), Rada Gminy Kiszkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Kiszkowo.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/34/07 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kiszkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

I. Postanowienia ogólne

§ 4. Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 5. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kiszkowo.

2. Siedzibą Biblioteki jest Kiszkowo, a obszarem jej działania Gmina Kiszkowo.

§ 6. 1. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy finansowej udzielają:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu,
- 2) Powiatowa Biblioteka Miasta i Gminy Kłecko.

§ 7. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 8. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Kiszkowo, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 9. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców;
- 7) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;
- 8) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 9) współpraca z bibliotekami szkolnymi, w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 10) organizowanie czytelnictwa mieszkańcom gminy Kiszkowo, prowadzenie form pracy z czytelnikiem.

§ 10. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 11. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki.

3. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 14. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetową, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Kiszkanie, ul. Polna 33.

3. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują placówki biblioteczne:

- 1) Filia Biblioteczna w Sławnie ul. Gnieźnieńska 37,
- 2) Filia Biblioteczna w Rybnie Wielkim ul. Główna 14.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 15. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 16. Strukturę Biblioteki tworzą: dyrektor oraz działy: gromadzenia i opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia wraz z informacją.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje o charakterze kulturalno-społecznym, utworzone na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 19. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kiszkowo.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Wójtowi Gminy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

5. Gmina Kiszkowo przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji z budżetu:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Biblioteka może uzyskiwać również środki finansowe na prowadzenie działalności z działalności statutowej, darowizn i innych źródeł.

§ 20. Na podstawie Regulaminu Wypożyczalni i Regulaminu Czytelni Internetowej, Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) wydanie duplikatu karty czytelnika,
- 2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 3) wypożyczanie międzybiblioteczne,
- 4) wysłanie upomnienia za przetrzymanie książki,
- 5) zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 7) wydruk komputerowy tekstu,
- 8) wydruk komputerowy reprodukcji,
- 9) ustalenie aktualnej informacji adresowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieunormowanych w statucie, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.).

§ 22. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo 62-280 Kiszkowo ul. Polna 33, tel. 061/429-70-45, NIP 7842378636, REGON 000979521

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo.

§ 23. 1. Statut uchwała Rada Gminy Kiszkowo.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak