



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 7227

UCHWAŁA NR XXXIII/254/13 RADY GMINY BABIAK

z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Babiak oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie objętym ich działaniem.

§ 2. Dotacje mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają następujące warunki:

- 1) działają na terenie Gminy Babiak,
- 2) złożą pisemny wniosek podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) zabezpieczą na wykonanie zadania, na które ma być udzielona dotacja minimum 20% środków własnych.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości realizowane na terenie Gminy Babiak.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

4. Dotacja może być przyznana w wysokości 80% wartości całego zadania.

5. Wysokość dotacji określa się na podstawie przedstawionego przez wnioskodawcę wniosku.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, udzielane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie o posiadanych środkach własnych,

5) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Urzędzie Gminy w Babiaku w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem § 9.

4. Wójt Gminy może w wyjątkowych sytuacjach przyjąć do rozpoznania wnioski złożony po terminie wskazanym w ust. 3, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Informacja o możliwości złożenia wniosku ogłaszana będzie corocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Babiaku <http://www.babiak.org.pl> - w zakładce Spółki wodne oraz na tablicy ogłoszeń.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Babiak wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy na pomoc finansową w danym roku dla spółek wodnych,
- 2) termin składania wniosków.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji służą zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych na terenie Gminy Babiak oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 2) możliwości finansowe Gminy Babiak,
- 3) zgodność udziału kwoty dotacji i udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

2. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia (bądź uzupełnienia) wniosku spełniającego wymogi formalne, o których mowa w § 4.

3. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku powody jego odrzucenia,
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w § 7.

§ 7. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w §1 ust. 2 następuje na podstawie umowy zawartej z tą spółką.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności określać:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie, termin i tryb jej płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 6) Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 8. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót,
- 3) 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 20 grudnia danego roku.

4. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystana w całości lub części podlega zwrotowi do budżetu Gminy Babiak, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. W 2014 roku wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXXIII/254/13
Rady Gminy Babiak
z dnia 6 grudnia 2013 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI
CELOWEJ DLA SPÓŁKI WODNEJ**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba (adres) wnioskodawcy

.....

3. Aktualny odpis dokumentu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy,

.....

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

(nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):

.....

.....

.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru

wodnego:

.....

.....

.....

II. Cel zadania

.....

.....

III. Planowany termin realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania:

.....

.....

.....

V. Kalkulacja kosztów zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania, zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:1) wkład własny wnioskodawcy
.....2) wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Babiak
.....3) inne źródła (wymienić jakie):
.....**RAZEM:**
.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o posiadanych środkach własnych,
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.

Babiak, dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy:

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XXXIII/254/13
Rady Gminy Babiak
z dnia 6 grudnia 2013 r.

Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej przez Gminę Babiak na podstawie umowy Nr z dnia

Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej realizującej zadanie oraz opis zadania
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznana przez Gminę Babiak pomocy finansowej w formie dotacji, zgodnie z umową dotacji
8. Kwota otrzymanej dotacji
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust.1
10. Kwota niewykorzystanej dotacji.....
11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Babiaku
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonych do wniosku o dotację.
16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - 1/ kserokopie faktur i polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
 - 2/ protokół odbioru robót.

Babiak, dnia Podpis i pieczęć wnioskodawcy.....