



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2013 r.

Poz. 7205

UCHWAŁA NR XXXVI/282/2013 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie nadania statutu Kwileckiemu Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Gminy Kwilcz nadaje pierwszy statut nowopowstałemu Kwileckiemu Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu, w brzmieniu następującym:

STATUT

Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. 1. Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kwilcz.

2. W ramach Centrum działa również:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Kwilczu z siedzibą w Kwilczu przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 25,
- 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kwilczu z siedzibą w Luboszu przy ul. Poczтовая 4/1.

3. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest o Bibliotece należy przez to rozumieć również filię biblioteki, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum działa w oparciu o przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
- 4) uchwałę Rady Gminy Kwilcz Nr XXXV/256/2013 z dnia 24 października w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r., poz. 6392),
- 5) niniejszy Statut.

§ 3. 1. Centrum działa na terenie Gminy Kwilcz.

2. Centrum może podejmować działania również na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju, w szczególności w celu współpracy z podmiotami partnerskimi Gminy Kwilcz oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa jest zbieżna z działalnością Centrum.

§ 4. Siedzibą Centrum jest budynek przekazany przez Organizatora znajdujący się w Kwilczu przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 5. 1. Celem działania Centrum jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, wszechstronne działanie w zakresie kultury, mające na celu szeroko rozumianą edukację kulturalną oraz upowszechnianie kultury i tradycji lokalnych na rzecz mieszkańców Gminy Kwilcz.

2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Kwilcz, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Działalność Centrum zarówno w zakresie podstawowym, jak i dodatkowym nie jest nastawiona na osiąganie zysku.

§ 6. 1. Podstawową działalnością Centrum jest w szczególności:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Kwilcz i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury i sztuki,
- 13) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki uzależnień i ochrony zdrowia np. wykorzystanie pomieszczeń Centrum pod świetlicę środowiskową,
- 14) współpraca ze szkołami i przedszkolami np. wykorzystanie pomieszczeń Centrum przed południem na zajęcia dydaktyczne takie jak plastyka, muzyka, historia itp.,
- 15) kreowanie integracyjnych programów i form pracy dla osób zdrowych i niepełnosprawnych.

2. Do zadań Centrum należy także prowadzenie Izby Pamięci, w szczególności o zasłużonych mieszkańcach Gminy Kwilcz. W tym celu Centrum gromadzi materiały i przedmioty do ekspozycji, odpowiada za ich konserwację, urządzenie Izby oraz rozpowszechnianie tych zbiorów wśród społeczeństwa.

3. Centrum może również podejmować inne działania, które wynikają z potrzeb środowiska twórców i popularyzatorów kultury, a także mieszkańców Gminy Kwilcz.

§ 7. 1. Poza działalnością podstawową, określoną w § 6, Centrum może realizować dodatkowe zadania, m.in.:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, kursy, spotkania autorskie itp.,
- 2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską, instrukcyjno-metodyczną,

- 3) świadczyć usługi w zakresie: poligrafii, fotografii, filmu, fonografii, muzyki, plastyki, oraz inne z zakresu działalności podstawowej,
- 4) prowadzić sprzedaż i przetarg dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 5) przyjmować zlecenia na organizację imprez rodzinnych, obrzędowych, zakładowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z działalnością podstawową Centrum oraz nie może stawiać jej na pozycji drugorzędnej.

§ 8. Celem działania Biblioteki jest, w szczególności zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kwilcz, a także upowszechnianie i rozwój wiedzy, kultury i sztuki poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. 1. Centrum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kwilcz na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kwilcz, który określa jego regulamin w formie zarządzenia.

3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Kwilcz, przed którym odpowiada za całokształt działalności Centrum.

4. Wójt Gminy Kwilcz sprawuje nadzór nad działalnością Centrum oraz wykonuje zwierzchnictwo względem Dyrektora Centrum.

5. Wójt Gminy Kwilcz może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 pkt 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 10. Dyrektor Centrum:

- 1) zarządza całokształtem jego działalności,
- 2) sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 3) reprezentuje je na zewnątrz,
- 4) jest upoważniony do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w jego imieniu,
- 5) tworzy warunki do realizacji wszystkich jego zadań,

- 6) sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie merytorycznym, organizacyjnym, ekonomiczno-finansowym i administracyjnym,
- 7) występuje, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa, organizacji pozarządowych i środków w ramach funduszy europejskich oraz bieżących zadań własnych,
- 8) wydaje niezbędne regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne,
- 9) przedkłada Wójtowi Gminy Kwilcz roczne plany oraz ich zmiany dotyczące działalności,
- 10) przedkłada Wójtowi Gminy Kwilcz roczne sprawozdania z działalności, a także wnioski o charakterze finansowym.

§ 11. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Wójtowi Gminy Kwilcz sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań Centrum, w szczególności o ich kosztach i udziale mieszkańców.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin nadaje Dyrektor, w formie zarządzenia, po zaopiniowaniu go przez Wójta Gminy Kwilcz. Opinia Wójta winna zostać uwzględniona przez Dyrektora.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2, winna w szczególności odnosić się do kwestii oceny skutków finansowych zapisów Regulaminu.

4. Do zmian regulaminu postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Dyrektor Centrum może powoływać organy doradcze bądź zespoły merytoryczne, których celem jest wsparcie działalności statutowej Centrum. Skład, organizację wewnętrzną, sposób działania oraz zadania tych podmiotów określa Dyrektor w zarządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Powołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania opinii Wójta Gminy Kwilcz.

3. W skład podmiotów, o których mowa w ust. 1, Wójt Gminy Kwilcz oraz Rada Gminy Kwilcz może desygnować po jednym przedstawicielu.

4. Działalność w ramach organów doradczych bądź zespołów merytorycznych ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Źródła finansowania

§ 14. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Działalność Centrum jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych,
- 2) przychodów ze sprzedaży biletów,
- 3) przychodów ze sprzedaży własnych praw autorskich i udzielania licencji,
- 4) dochodów z użytkowania posiadanego majątku,
- 5) dochodów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich,
- 6) dochodów z działalności gospodarczej,
- 7) darowizn, spadków i zapisów,
- 8) środków otrzymanych z innych źródeł w tym programów krajowych i europejskich,
- 9) sprzedaży materiałów promujących Gminę Kwilcz.

§ 16. Wydatkowanie posiadanych środków finansowych Centrum ma wyłącznie charakter zgodny z obowiązującym stanem prawnym i służy w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Centrum,

- 2) realizacji inwestycji i remontów własnego majątku,
- 3) prowadzeniu działalności marketingowej Centrum.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
4. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 4 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.
6. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor Centrum w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział 5.

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 19. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej Centrum może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że środki uzyskane w ten sposób będą w całości przeznaczane na finansowanie działalności statutowej Centrum.

§ 20. Działalność, o której mowa w § 19 może polegać w szczególności na:

- 1) organizowaniu imprez zleconych,
- 2) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu, rekwizytów, kostiumów, itp.,
- 3) prowadzeniu działalności wydawniczej, poligraficznej, kserograficznej, promocyjnej, informacyjnej, komputerowej, filmowej, fotograficznej, reklamowej,
- 4) wynajmu pomieszczeń.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 22. Likwidacja bądź przekształcenie Centrum następuje w drodze przepisów, o których mowa w § 2 pkt. 1 Statutu.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z zastrzeżeniem, o którym w ust. 2.

2. Postanowienia § 1 ust. 2 i 3, § 2 pkt 2, § 8 i § 18 wchodzi w życie w terminie wskazanym w odrębnej uchwale Rady Gminy Kwilcz w sprawie połączenia instytucji kultury – Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu z Gminną Biblioteką Publiczną w Kwilczu.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik