



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 grudnia 2012 r.

Poz. 6471

### POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 września 2012 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2419P w zakresie realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2419P Lusówko – Sady w miejscowości Lusówko w ciągu ul. Tarnowskiej, na odcinku od ul. Jankowickiej do ul. Grabowej”**

1. Powiatem Poznańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Zwanym dalej Powiatem

2. Gminą Tarnowo Podgórne, w imieniu której działa: Wójt Gminy Tarnowo Podgórne – Tadeusz Czajka Zwanej dalej Gminą

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) zgodnie z Uchwałą nr XXXVI/440/2012 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 września 2012r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi i Uchwałą nr XXI/192/IV/2012 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 19 września 2012r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2419P w zakresie realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2419P Lusówko – Sady w miejscowości Lusówko w ciągu ul. Tarnowskiej, na odcinku od ul. Jankowickiej do ul. Grabowej”

**§ 1.** Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia na okres od 01 stycznia 2013r. do 30 listopada 2013 r. zarządzanie publiczną drogą powiatową nr 2419P w zakresie realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2419P Lusówko – Sady w miejscowości Lusówko w ciągu ul. Tarnowskiej, na odcinku od ul. Jankowickiej do ul. Grabowej”, będące zadaniem powiatu.

**§ 2. 1.** Zadanie, o którym mowa w §1, współfinansowane będzie ze środków Powiatu Poznańskiego w kwocie stanowiącej 50% wartości wkładu własnego Powiatu (wynoszącego maksymalnie 2.200.000,00 zł), jednak nie więcej niż 1.100.000,00zł (słownie: jedenmilionstotysięcz złotych).

2. Zadanie, o którym mowa w §1, współfinansowane będzie ze środków Gminy Tarnowo Podgórne w kwocie stanowiącej 50% wartości wkładu własnego Powiatu, jednak nie więcej niż 1.100.000,00zł (słownie: jedenmilionstotysięcz złotych).

3. Zadanie, o którym mowa w §1, współfinansowane będzie ze środków budżetu państwa w ramach programu wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II. Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” (zwany dalej „Programem”) w wysokości 30% wartości kwalifikowanej zadania.

4. Środki finansowe, o których mowa w ust.1, w wysokości 1.100.000,00zł przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 62 1050 1520 1000 0005 0265 1383, w dwóch ratach, w wysokości 550.000,00 zł każda, do dnia 30 czerwca 2013r. i 31 sierpnia 2013r. Za termin przekazania uznaje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Gminy.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust.3, stanowiące dotację z budżetu państwa otrzymaną z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 62 1050 1520 1000 0005 0265 1383, w terminie 14 dni od daty jej wpływu na rachunek Powiatu.

**§ 3. 1.** Zadanie, o którym mowa w §1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Budowlanym i Prawem Zamówień Publicznych.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę na roboty budowlane powinna wynosić minimum 3 lata.

**§ 4. 1.** Powiat zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie z budżetu państwa na 2013r. w ramach Programu.

2. W przypadku uzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, Powiat zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy z Wojewodą Wielkopolskim na dofinansowanie zadania w ramach Programu,
- 2) prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej wymogami Programu oraz umową o dofinansowanie,
- 3) złożenia wniosku o płatność zgodnie z zasadami Programu.

3. Gmina zobowiązuje się do pełnienia obowiązków inwestora zadania opisanego w §1, a w szczególności do:

- 1) przygotowania załączników do zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie określonych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki,
- 2) przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego realizacji zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 3) zawarcia umowy na roboty budowlane z wykonawcą wyłonionym zgodnie z pkt 2,
- 4) pełnienia funkcji inwestora na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane i wykonania zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zawartym we wniosku o dofinansowanie,
- 5) nadzorowanie procesu realizacji zadania,
- 6) sporządzania i przedkładania Powiatowi dokumentów, w tym finansowych, niezbędnych do złożenia wniosku o płatność zgodnie z zasadami Programu,
- 7) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania,
- 8) dokonania odbioru końcowego zadania przy udziale wyznaczonych przedstawicieli Powiatu, w terminie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie

**§ 5. 1.** Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania objętego porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielom przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

**§ 6. 1.** Odbioru robót wykonanego zadania dokonuje komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, Gminy Tarnowo Podgórne i Wykonawcy.

2. Z odbioru, o którym mowa w ust 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

3. Zadanie, po zakończeniu jego realizacji, zostanie przekazane przez Gminę Powiatowi - Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie: a. 1 kpl dokumentacji powykonawczej; b. kosztorys powykonawczy; c. gwarancja lub rękojmia na roboty

§ 7. 1. Zadanie, o którym mowa w §1, w zakresie finansowanym przez gminę, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Rozliczenie z realizacji zadania nastąpi na podstawie przedłożonych kopii: faktur kosztów poniesionych na realizację zadania; protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 6, ust. 2; protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6, ust. 3;

3. Dokumenty, o których mowa w ust 2, należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 30 listopada 2013r.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 15 grudnia 2013r.

5. W przypadku nie uwzględnienia środków w wysokości 1.100.000,00zł na realizację przedmiotowego zadania, w budżecie Powiatu na rok 2013, niniejsze porozumienie traci moc.

§ 8. 1. W przypadku nie uzyskania dotacji w ramach Programu, o której mowa w §2 ust.3, niniejsze Porozumienie traci moc.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

4. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

6. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Tarnowo Podgórne.

Wójt Gminy  
Tarnowo Podgórne  
(-) Tadeusz Czajka

Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński