



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 6347

UCHWAŁA NR XVII/179/2012 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust.2 p.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.90f. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz.2781 z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niechanowo.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Niechanowo uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 400 zł (I grupa)
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż – 400 zł i nie przekraczający - 456 zł (II grupa),

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 106,00 zł

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100% - (106,00zł)
- 2) przy II grupie - 80% - (84,80zł) stypendium w pełnej wysokości

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 2120,00zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1908,00zł.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Niechanowo za potwierdzeniem odbioru.

§ 7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Niechanowo.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, i pozostali członkowie, łącznie w liczbie 3 osoby.

3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust.4.

1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3) Obsługę biurową Komisji zapewnia stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia z zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w kasie banku wskazanego w decyzji przyznającej stypendium bądź w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Niechanowo w trybie art. 90r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- pożar, zalanie, okradzenie mieszkania ucznia – jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Niechanowo propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XXVI/176/09 z dnia 9.10.2009 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Zdzisław Sikora