



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 grudnia 2012 r.

Poz. 6281

UCHWAŁA NR XXIII/128/2012 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jaraczewo uchwała

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JARACZEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i jej nie przekraczającej.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej – od 100 % do 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone do pełnych złotych,
- 2) przy II grupie dochodowej – od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone do pełnych złotych,

4. W razie zmiany ustawowych podstaw obliczania wysokości stypendiów – odpowiednio ulegną zmianie indywidualne stypendia, o których mowa w ust. 1

5. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów poprzedzających.

6. Liczba i wysokość przyznawanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od kwoty dofinansowania udzielonego w formie dotacji celowej przyznanej gminie Jaraczewo z budżetu państwa oraz od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. Zgodnie z art. 90d ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania oraz czesnego.
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznawanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaraczewie. Wzór wniosku, który ma charakter pomocniczy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia, do wysokości przyznanego stypendium.

3. Stypendium przyznawane w formie rzeczowej, o której mowa w § 4 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniowi wskazanych pomocy o charakterze edukacyjnym do rąk własnych za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza na terenie gminy, a w przypadku uczniów pobierających naukę w szkołach poza terenem gminy Jaraczewo za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie. Wskazane pomoce edukacyjne zostaną zakupione przez osoby wyznaczone przez dyrektorów szkół dla poszczególnych uczniów do wartości nieprzekraczającej wysokości przyznanego stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium.

5. Stypendium w postaci pieniężnej przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłacane w kasie Banku Spółdzielczego Jaraczewie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 7. Zasiłek przyznaje się na podstawie wniosku, który należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaraczewie. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku o charakterze pomocniczym określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych w procesie edukacyjnym przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany na wnioskodawcę lub wypłacany w kasie Banku Spółdzielczego Jaraczewie.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany będzie w sposób przewidziany dla stypendium szkolnego, określony w § 5 ust. 3 regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§ 10. Traci moc uchwała XXXIII/174/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.(Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2005r. Nr 139, poz. 3862).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/128/2012
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 30 listopada 2012 r.

Do
Wójta Gminy Jaraczewo
Ul. Jarocińska 1
63 – 233 Jaraczewo

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(PELNOLETNIEGO UCZNIĄ, RODZICĄ, OPIEKUNĄ PRAWNEGO, DYREKTORĄ SZKOŁY*)**

*- właściwe podkreślić.

na rok szkolny...../.....

I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
II. Dane osobowe UCZNIĄ (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		

Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
III. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza		
Nazwa szkoły		
Miejscowość		
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny/.....	

IV. Pożądana forma stypendium (właściwe podkreślić):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
4. Pieniężna.

V. Informacje o składzie rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm. – art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*- status zawodowy np. Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

VI. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuje).

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane (lub na jaki ma być przyznane) stypendium	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

VII. Uzasadnienie złożenia wniosku*.

*- opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba, bezrobocie, rodzina jest niepełna, wielodzietna, występuje w niej alkoholizm, narkomania itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Oświadczam, że dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł, co dało zł na osobę w rodzinie.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Zostałem/am zapoznany/a z art. 233 Kodeksu karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Jaraczewo, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

1/	5/
2/	6/
3/	7/
4/	8/

Pouczenie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
 - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły).
5. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

(Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

7. *Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków do dokumentacji Ośrodka.*

8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaraczewie.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

.....
/ podpis/

IX. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony

(Wypełnia organ przyznający świadczenia)

Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu miesięcznego (netto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Łączny, całkowity dochód rodziny (netto):	 zł gr.	
Dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny: zł gr.			

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/128/2012
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 30 listopada 2012 r.

Do
Wójta Gminy Jaraczewo
Ul. Jarocińska 1
63 - 233 Jaraczewo

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
(PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, RODZICĄ, OPIEKUNĄ PRAWNEGO, DYREKTORĄ SZKOŁY*)**

*- właściwe podkreślić.

na rok szkolny/.....

I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
II. Dane osobowe UCZNIĄ (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
III. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza		
Nazwa szkoły		
Miejscowość		
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny/.....	

IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego
--

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego oraz jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Informacje o sytuacji materialnej ucznia

1. Dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł, co dało zł na osobę w rodzinie.

VI. Informacje o składzie rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm. – art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*- status zawodowy np. Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Zostałem/am zapoznany/a z art. 233 Kodeksu karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Jaraczewo, dnia.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wskaz załączników:

1/
2/
3/
4/

5/
6/
7/
8/

Pouczenie

- Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- O zasilek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
- Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się w szczególności:
 - pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, np. śmierć członka rodziny, wydatki związane z długotrwałą chorobą.
- Do wniosku o zasilek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasilek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:

- w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
 - w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia,
 - inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
6. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.
7. W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

.....

/ podpis/