



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 6245

### UCHWAŁA NR XXIV/225/IV/2012 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 12 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1795, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, Dz. U. z 2012 Nr 941, Nr 979) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powiat Poznański udziela dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Poznański.

**§ 2. 1.** Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Poznaniu, zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Organ prowadzący, mający zamiar rozpocząć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej w roku następnym, będący w trakcie jej zakładania, zamiast wniosku, o którym mowa w ust. 1, może złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, nie później jednak niż do 30 września roku poprzedzającego udzielanie dotacji.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Poznański.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Poznańskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Poznański, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że uczestniczył on w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. W przypadku, gdy Powiat Poznański nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne o uprawnieniach publicznych otrzymają na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Poznańskiego w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

4. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Poznańskim, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Poznańskiego.

5. W przypadku, gdy powiat o którym mowa w ust. 4 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

6. W przypadku uczniów, o których mowa w § 3 ust. 2, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego we wniosku ucznia z tym, że we wniosku składanym na kolejny miesiąc następuje rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana wg stanu na 1 dzień danego miesiąca udzielona dotacja podlega umniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

7. Uczęszczanie uczniów w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych udokumentowane winno być we wniosku o udzielenie dotacji składanym na kolejny miesiąc. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Niepubliczne placówki, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Poznański.

9. Do czasu otrzymania przez Powiat od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 1 i ust. 8, udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.

10. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

11. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej raty dotacji.

12. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.
- 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

13. Dotacje o których mowa w ust. 12 stosuje się odpowiednio do uczniów szkół określonych w ust. 1, z tym, że nie dotyczy ich wymóg osiągnięcia określonej frekwencji.

§ 4. 1. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca oraz miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia lub wychowanka, z uwzględnieniem § 3 ust. 2 w zakresie dotyczącym uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Poznańskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Poznański określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.

8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują go kontrolowany i kontrolujący.

9. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Poznańskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). § 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

**§ 10.** Traci moc Uchwała nr X/87/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 września 2011 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Poznaniu  
(-) Piotr Burdajewicz



## CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

|   |             |                             |                       |           |  |
|---|-------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|--|
| <b>1. Szkoła / placówka niepubliczna:</b> <input type="checkbox"/>  |             |                             |                       |           |  |
| <b>2. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:</b> |             |                             |                       |           |  |
|   |             |                             |                       |           |  |
| <b>3. Nazwa szkoły / placówki:</b>                                  |             |                             |                       |           |  |
|   |             |                             |                       |           |  |
| <b>4. Adres szkoły / placówki:</b>                                  |             |                             |                       |           |  |
| Kod pocztowy  | Miejscowość | Ulica                       | Nr domu               | Nr lokalu |  |
|   |             |                             |                       |           |  |
| <b>5. Pozostałe dane:</b>   |             |                             |                       |           |  |
| NIP   |             | REGON                       |                       |           |  |
| <b>6. Dane kontaktowe:</b>  |             |                             |                       |           |  |
| Telefon stacjonarny:  |             |                             |                       |           |  |
| Telefon komórkowy:  |             |                             |                       |           |  |
| Adres e-mail:   |             |                             |                       |           |  |
| <b>7. Typ szkoły / placówki:</b>                                    |             |                             |                       |           |  |
| liceum ogólnokształcące:  |             | technikum:                  |                       |           |  |
| liceum profilowane:   |             | technikum uzupełniające:    |                       |           |  |
| liceum uzupełniające:   |             | zasadnicza szkoła zawodowa: |                       |           |  |
| szkoła policealna:  |             | internat:                   |                       |           |  |
| inne – wymienić:  |             |                             |                       |           |  |
| <b>8. System kształcenia:</b>                                       |             |                             |                       |           |  |
| szkoła dla młodzieży:   |             |                             | szkoła dla dorosłych: |           |  |
| dzienna:  |             | wieczorowa:                 |                       | zaoczna:  |  |

## CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Dane o planowej liczbie uczniów szkoły / placówki w roku szkolnym ..... / .....</b>   |   |
| Ogółem uczniów /<br>wychowanków:  |   |
| <b>2. Dane o planowanej liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (internat) w roku szkolnym ..... / .....</b>   |   |
| Ogółem uczniów:   |   |
| <b>3. Uwagi (pole nieobowiązkowe):</b>  |   |
|   |   |
| .....<br>(miejscowość, data)  | .....<br>(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek) |
| <b>POUCZENIE:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem o ewidencji.</li> <li>2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Poznaniu.</li> <li>3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.</li> </ol> |   |
| Uwaga: W <u>zaznaczonych polach</u> należy wstawić <b>X</b> (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.  |   |

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXIV/225/IV/2012  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 12 grudnia 2012 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W DANYM MIESIĄCU**

| <b>1. Dane o organie prowadzącym:</b>  |         |     |                              |
|--|---------|-----|------------------------------|
| Nazwa:   |         |     |                              |
| Adres:   |         |     |                              |
| <b>2. Dane o szkole / placówce (internacie):</b>   |         |     |                              |
| Nazwa:   |         |     |                              |
| Adres:   |         |     |                              |
| <b>3. Wniosek o udzielenie dotacji:</b>  |         |     |                              |
| Dzień  | Miesiąc | Rok | Liczba uczniów / wychowanków |
|  |         |     |                              |
| <b>4. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 2):</b>  |         |     |                              |
| Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły / placówki), którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu: |         |     |                              |
| Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.  |         |     |                              |



Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXIV/225/IV/2012  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 12 grudnia 2012 r.

### MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

| <b>1. Dane o organie prowadzącym:</b>  |   |   |
|--|---|---|
| Nazwa:   |   |   |
| Adres:   |   |   |
| <b>2. Dane o szkole / placówce:</b>  |   |   |
| Nazwa:   |   |   |
| Adres:   |   |   |
| <b>3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: .....</b> <b>w roku: .....</b>   |   |   |
| Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Poznańskiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki:  |   |   |
| LP   | Wyszczególnienie  | Kwota w PLN   |
| 1  | Kwota otrzymanej dotacji  |   |
| 2  | Kwota wydatkowana<br>(wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki) |   |
| .....<br>(miejscowość, data)   |   | .....<br>(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek) |
| Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.<br>Uwaga: W <u>zaznaczonych polach</u> należy wpisać odpowiednie dane / wartości. |   |   |

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXIV/225/IV/2012  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 12 grudnia 2012 r.

### ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI BUDŻETOWEJ

**1. Dane o organie prowadzącym:**

|        |  |
|--------|--|
| Nazwa: |  |
| Adres: |  |

**2. Dane o szkole / placówce:**

|        |  |
|--------|--|
| Nazwa: |  |
| Adres: |  |

**3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:**

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Poznańskiego w roku: ..... w wysokości: ..... PLN została wykorzystana w danym roku na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

| LP | Wyszczególnienie   | Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego | Kwota w PLN |
|----|--|--|-------------|
| 1  | Liczba uczniów / wychowanków:  |  | X           |
| 2  | Kwota otrzymanej dotacji:  | X  |             |
| 3  | Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki) | X  |             |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.