

**UCHWAŁA NR XLIII/391/10  
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zbąszyń.**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm. ) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 20 września.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów, przychodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.** Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 4. 1.** Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**§ 5.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,

2) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczony na stronie internetowej Gminy.

**§ 7.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

**§ 8.** 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej. Autopoprawki zostaną przedstawione Radzie Miejskiej przed głosowaniem uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.** Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

**§ 11.** Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,

2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.,

3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,

4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:

a) negatywne lub,

b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;

5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek i poprawek do projektu uchwały,

- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji poprawek i autopoprawek Burmistrza,
- 8) głosowaniem uchwały wraz z przyjętymi poprawkami i autopoprawkami.

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zbąszyniu Nr XL/322/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.