



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 kwietnia 2024 r.

Poz. 2049

UCHWAŁA NR LXXVII/582/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy i Miasta Sianów, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 6 ust. 1, art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy i Miasta Sianów, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Sianów, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy na dofinansowanie zadań związanych w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.

2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego, złożony w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert, ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Sianów.

3. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

4. Wzór wniosku o dotację określa się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- a) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego,
- c) dokument wskazujący na umocowanie wnioskodawcy, o ile umocowanie do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego nie wynika z treści przedłożonego odpisu lub informacji, o których mowa w § 4 lit. a,
- d) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,

- e) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji inwestycji objętej wnioskowaną dotacją,
- f) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne,
- g) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Gminy i Miasta Sianów wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w sytuacji, gdy zostanie złożony:

- a) przez podmiot nieuprawniony,
- b) po wykonaniu zadania albo w trakcie realizacji zadania,
- c) po terminie.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów przy rozpatrywaniu wniosków ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez stowarzyszenie ogrodowe,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) zgodność wniosku z postanowieniami niniejszej uchwały oraz warunków naboru,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których stowarzyszenie ogrodowe będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) planowany przez stowarzyszenie ogrodowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku stowarzyszenia ogrodowego, które w latach poprzednich realizowało zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej dotacji celowej uzależniona jest od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Sianów oraz wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Sianów.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów odmawia przyznania dotacji celowej w całości lub w części w przypadku:

- a) braku zabezpieczonych na ten cel środków w budżecie Gminy i Miasta Sianów,
- b) negatywnej oceny wniosku, zgodnie z kryteriami przewidzianymi w § 5 ust. 4.

3. Wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Sianów.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji celowej zawiera:

- a) nazwę wnioskodawcy,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie po wyborze wniosków, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, kieruje ofertę zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie wskazując termin na jej podpisanie.

4. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 3, uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z dotacji.

5. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego po podpisaniu umowy.

6. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z jego rozliczeniem, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy,

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.

5. Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

6. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

7. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej określa Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej, biorąc pod uwagę:

- 1) stopień realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała