



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 1205

### UCHWAŁA NR LXXII/604/2024 RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 16 lutego 2024 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Darłowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm. z 2023 r.: poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Darłowie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

**Czesław Woźniak**

Załącznik do uchwały Nr LXXII/604/2024  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 16 lutego 2024 r.

### **Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Darłowie**

§ 1. Cmentarze komunalne w Darłowie są miejscem pochówku dla osób zmarłych społeczności lokalnej bez względu na ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne oraz narodowość.

§ 2. Administratorem cmentarzy zlokalizowanych w Darłowie przy ul. Fryderyka Chopina oraz przy ul. Świętej Gertrudy w Darłowie jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Darłowie przy ul. 1 Maja 1.

§ 3. Biuro Administratora jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 4. Bramy cmentarzy są otwarte codziennie w godzinach od 8:00 do 20:00, z wyjątkiem:

- 1) dnia 31 października - cmentarze są czynne w godzinach: od 7:00 do 22:00,
- 2) dnia 01 listopada - cmentarze są czynne w godzinach: od 7:00 do 24:00,
- 3) dnia 02 listopada - cmentarze są czynne w godzinach: od 7:00 do 22:00.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza przy ul. Świętej Gertrudy znajduje się dom przedpogrzebowy, który przeznaczony jest do:

- 1) przechowywania zwłok w trumnie lub urnie,
- 2) wykonywania ceremonii pogrzebowych.

2. Przyjęcie zwłok do domu przedpogrzebowego następuje w trumnie lub urnie z oznaczonym imieniem i nazwiskiem.

§ 6. Osoby przebywające na terenach cmentarzy zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

§ 7. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenach cmentarzy wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 8. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenach cmentarzy, Administrator cmentarzy upoważniony jest do ich zamknięcia.

§ 9. 1. Wszelkie roboty budowlane lub kamieniarskie na terenach cmentarzy muszą być wykonywane zgodnie z zasadami prowadzenia robót budowlanych lub kamieniarskich.

2. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym ich zgłoszeniu w biurze Administratora.

3. Nagrobek lub inna forma zagospodarowania grobu nie może wykraczać poza wymiar zakupionego miejsca.

4. Ustawianie tablic, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem cmentarzy i na podstawie pisemnej zgody na dokonanie tych czynności.

5. Budowa grobów murowanych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Budowa nagrobków odbywa się po uzyskaniu akceptacji przez Administratora cmentarzy. Wykonawcy nagrobków zobowiązani są do zgłoszenia Administratorowi zamiaru rozpoczęcia robót i wniesienia stosownej opłaty według cennika opłat.

7. Obowiązkiem Wykonawcy prac jest uprzątnięcie terenu, a także naprawienie wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenie do stanu poprzedniego.

**§ 10. 1.** Zakłady pogrzebowe dokonujące pochówku na cmentarzach komunalnych w Darłowie zobowiązane są do wykonywania wszelkich związanych z tym formalności i wniesienia stosownych opłat.

2. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Administratora.

3. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ, zgłaszając pogrzeb, określają sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

**§ 11.** Na terenach cmentarzy zabrania się:

- 1) przebywania poza godzinami otwarcia,
- 2) niszczenia urządzeń cmentarnych i zieleni,
- 3) niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury,
- 4) wyrzucania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone - obowiązuje segregacja odpadów,
- 5) przynoszenia odpadów wyprodukowanych poza terenami cmentarzy,
- 6) prowadzenia działalności handlowej bez zezwolenia Burmistrza Miasta Darłowo,
- 7) akwizycji oraz umieszczania lub rozkładania materiałów reklamowych,
- 8) żebractwa,
- 9) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych oraz psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 10) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 11) poboru wody w celach innych niż cmentarne oraz wnoszenia wody poza tereny cmentarzy, dostępna na terenach cmentarzy sieć wodociągowa może służyć wyłącznie do utrzymania grobów i ich otoczenia,
- 12) tarasowania dróg i przejść na kwaterach grzebalnych,
- 13) spożywania napojów alkoholowych,
- 14) palenia wyrobów tytoniowych,
- 15) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

**§ 12. 1.** Wjazd na tereny cmentarzy pojazdami silnikowymi oraz pojazdami typu riksza jest zabroniony, z wyjątkiem pojazdów posiadających zgodę Administratora cmentarzy.

2. Administrator cmentarzy komunalnych upoważniony jest do kontrolowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających oraz podmiotów świadczących usługi i wykonujących roboty na terenach cmentarzy.

3. Osoby wjeżdżające na cmentarze zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania się do oznakowania przyjętego przez Administratora cmentarzy.

4. Prowadzenie kwesty na terenach cmentarzy wymaga wcześniejszego zgłoszenia do Administratora cmentarzy oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za jej organizację.

**§ 13. 1.** Za stan techniczny elementów zagospodarowania grobów i ich otoczenia odpowiadają dysponenti grobów.

2. Pielęgnacja grobu i terenu przyległego (prace porządkowe, koszenie, odśnieżanie) należy do obowiązków dysponenta grobu.

**§ 14. 1.** Podmioty gospodarcze świadczące usługi w obrębie nisz urnowych w kolumbarium zobowiązane są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów bhp i sanitarnych.

2. Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy w kolumbarium (poza pracami porządkowymi) muszą być zgłoszone, uzgodnione oraz zaakceptowane przez Administratora cmentarzy.

3. Demontaż i montaż płyty granitowej osłonowej w kolumbarium mogą wykonywać tylko wyspecjalizowane podmioty gospodarcze i zakłady kamieniarskie. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy za ewentualne uszkodzenie płyty lub kolumbarium.

4. Montaż tabliczek z danymi osób zmarłych, w przypadku kolumbarium, może odbywać się tylko poprzez przyklejenie do istniejącej płyty granitowej. Określa się kolor tabliczek na czarny, kolor liter na złoty. Przed montażem tablicy należy uzyskać akceptację Administratora cmentarzy.

5. Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy oraz prowadzone prace w jej obrębie, odpowiedzialność ponosi Dysponent/Wykonawca, któremu zlecono wykonanie usługi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dysponent/Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora cmentarzy.

6. Dysponent zobowiązany jest do dbania o stan techniczny oraz czystość tablicy. Zobowiązany jest także do nie naruszania praw osób mających możliwość dostępu do nisz w kolumbarium.

7. Kwiaty, wieńce i znicze mogą być układane tylko i wyłącznie na utwardzonej nawierzchni przy kolumbarium lub na dolnej betonowej podstawie kolumbarium.

**§ 15. 1.** W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to zostanie zlikwidowane.

2. Likwidacja miejsca pochówku winna być poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej w biurze Administratora cmentarzy na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

3. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok i inne miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza bez zwrotu opłaty.