



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 977

UCHWAŁA NR LXX/454/2024 RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Myśliborskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Powiat Myśliborski określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Myśliborskiego.

§ 2. Z budżetu Powiatu Myśliborskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Myśliborskiego, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 3. 1. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku, na podstawie zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie odpowiednio:

1) pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z: rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w odniesieniu do jego przedłużenia (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020),

2) pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną zgodnie z: rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.). Dotacja celowa, stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., a dotacja celowa, stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 4. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- b) beneficencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- c) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Myśliborskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 70 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku możliwości pozyskania przez Powiat Myśliborski środków zewnętrznych, w tym dofinansowań z rządowych programów, na udzielanie przez Powiat dotacji celowych, możliwe jest udzielenie dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w wyższej wysokości, nie większej niż 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji - według zasad określonych w niniejszej uchwale - jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumianego jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych,
- 8) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie decyzji o wpisie do rejestru zabytków, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu prac budowlanych.
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 6) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.), na *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia,
 - c) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na *Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę*, stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia;

7) w przypadku wniosku składanego w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 – informację o złożeniu wniosku o udzielenie dotacji w związku z ogłoszonym naborem wniosków w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

7. Do wniosków składanych w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 3 nie stosuje się § 6 ust. 3 pkt 3 oraz pkt 5 obowiązkowych załączników określonych we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Powiatu Myśliborskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

3. Wnioski o dotacje należy składać do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz w przypadku ogłoszenia naboru wniosków w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4, do którego stosuje się termin składania wniosków ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

5. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu. Komisja przedstawia propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

§ 9. 1. Dotacje na wniosek Zarządu Powiatu w Myśliborzu przyznaje Rada Powiatu w Myśliborzu w formie uchwały w której określa się:

- 1) beneficjenta otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznawanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Myśliborskiego.

3. Przyznanie dotacji dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu, po otrzymaniu przez Powiat Myśliborski wstępnej promesy na dofinansowanie inwestycji objętej wnioskiem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

§ 10. Przekazanie dotacji z budżetu Powiatu Myśliborskiego następuje na podstawie umowy.

§ 11. Starosta Myśliborski, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Myśliborskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 14. Traci moc Uchwała nr XLVII/376/2010 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 czerwca 2010 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Robert Dudek

Załącznik
do Uchwały Nr LXX/454/2024
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK
o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Myśliborskiego
..... zł

I. Dane na temat podmiotu

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze*

.....

4)

NIP.....

.....

REGON.....

.....

5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

.....

6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

7) dokładny adres:

miejsowośćul.....nr.....
gmina powiat
województwo.....

8) tel.fax

e-mail:http://.....

9) nazwa banku i numer

rachunku.....

.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Myśliborskiego .

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczam / my, że:

1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 3. Fotograficzna dokumentacja zabytku,
 4. Zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie o których mowa w §6 ust. 3 pkt 6 uchwały
 5. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku (oryginał lub ew. potwierdzona kopia)
 6. Inne załączniki oraz ewentualne referencje
-

Poświadczenie złożenia wniosku