



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lutego 2024 r.

Poz. 845

UCHWAŁA NR LXXXI/615/2024 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr LV/376/2018 Rady Miejskiej Dębna z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego,
- 2) § 2 i § 3 uchwały nr LXVII/506/2023 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie utworzenia Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego oraz zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego.

- 3) uchwała nr LXXIV/561/2023 Rady Miejskiej Dębna z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Krzysiak

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/615/2024
Rady Miejskiej Dębna
z dnia 31 stycznia 2024 r.

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W DĘBNIE

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeń wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1-4,
- 6) statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dębno.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 3. 1. Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Dębno.

2. Siedziba Biblioteki zlokalizowana jest w mieście Dębno, pod adresem: ul. Adama Mickiewicza 32, 74-400 Dębno.
3. Biblioteka poza siedzibą prowadzi działalność gospodarczą w filiach zlokalizowanych w:
 - 1) Filia nr 1 w Dębnie, pod adresem: os. Ludwika Waryńskiego 10-22, 74-400 Dębno,
 - 2) Filia nr 2 w Dębnie, pod adresem: ul. Adama Mickiewicza 43, 74-400 Dębno,
 - 3) Filia w Cychrach, pod adresem: ul. Jana Pawła II 1, 74-404 Cychry,
 - 4) Filia w Dargomyślu, pod adresem: Dargomyśl 49A, 74-40 Cychry,
 - 5) Filia w Różańsku, pod adresem: Różańsko 21, 74-311 Różańsko,
 - 6) Filia w Warnicach, pod adresem: Warnice 77, 74-311 Różańsko.

4. W ramach współpracy i wymiany kulturalnej z bibliotekami, instytucjami kultury lub innymi podmiotami zajmującymi się działalnością biblioteczną lub kulturalną, Biblioteka może działać poza terenem określonym w ust. 1.

§ 4. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej działalności.

Rozdział 2.

Cele i zakres Działalności

§ 5. Celami Biblioteki są:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Dębno,
- 2) upowszechnianie wiedzy i nauki wśród mieszkańców Gminy Dębno,
- 3) rozwój kultury w gminie Dębno,
- 4) sprawne funkcjonowanie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki służących realizacji jej celów należą w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a także innych materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i z niepełnosprawnościami,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Dębno,
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,
- 9) organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,
- 10) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Dębno,
- 11) wykonywanie innych zadań służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą.

2. Biblioteka może podejmować inne niż określone w ust. 1 zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje zadania Biblioteki określone obowiązującymi przepisami prawa i statutem oraz organizuje i odpowiada za jej działalność.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Biblioteki powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora.

5. Dyrektor może powierzyć prowadzenie niektórych spraw Biblioteki zastępcy dyrektora.

6. Pod nieobecność dyrektora Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca dyrektora, a w przypadku jego niepowołania upoważniony przez dyrektora pracownik Biblioteki.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin zawodowych związanych z działalnością Biblioteki.

2. Dyrektor, zastępca dyrektora i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają obowiązujące przepisy prawa.

4. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy na warunkach określonych w pisemnej umowie.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny Biblioteki nadaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Dębna i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Regulamin organizacyjny Biblioteki określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną,
- 2) zadania i zakres działalności jednostek organizacyjnych,
- 3) zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności osób kierujących jednostkami organizacyjnymi,
- 4) zasady obiegu dokumentów.

§ 10. 1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są:

- 1) filie,
- 2) działy,
- 3) działy specjalne.

2. Działami Biblioteki są:

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia,
- 3) dział dla dzieci i młodzieży.

3. Działami specjalnymi Biblioteki są:

- 1) Ośrodek Informacji Gospodarczej i Prawnej,
- 2) inne agendy służące zaspokajaniu określonych potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych, utworzone na podstawie zarządzenia dyrektora.

4. Do działalności działów specjalnych Biblioteki, o których mowa w ust. 3 pkt 2, odpowiednie zastosowanie znajduje regulamin organizacyjny Biblioteki.

§ 11. Przy Bibliotece, w tym przy jej filiach, mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, towarzystwa, stowarzyszenia i fundacje na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisów prawa.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora planu finansowego.

2. Mieniem Biblioteki jest własność i inne prawa majątkowe. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem, w tym majątkiem przekazanym jej przez organizatora i majątkiem nabytym.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową, kierując się zasadami celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania środków, to jest w sposób umożliwiający uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 13. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków pochodzących z:

- 1) dotacji przekazywanych przez organizatora, w tym dotacji podmiotowej, lub przez inne jednostki sektora finansów publicznych,
- 2) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej,
- 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) spadków lub darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych udokumentowanych źródeł, w tym w szczególności z grantów, programów lub konkursów.

§ 14. 1. Środki z dotacji podmiotowej przekazywanej przez organizatora przeznacza się w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia pracowników Biblioteki, wynikające z obowiązujących regulaminów oraz składki od tych wynagrodzeń,
- 2) utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność Biblioteki, w tym jej jednostek organizacyjnych.

2. Dotacja podmiotowa przekazywana jest przez organizatora na podstawie złożonego przez Bibliotekę wniosku, zawierającego według potrzeb w szczególności:

- 1) szczegółowy plan działalności Biblioteki na określony rok budżetowy,
- 2) kalkulację kosztów i przychodów dla każdego zadania zawartego w planie działalności, o którym mowa w pkt 1,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

3. Dotacja podmiotowa przekazywana jest przez organizatora w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy przychodami własnymi Biblioteki a kosztami działalności.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży artykułów przemysłowych (m.in.: książek, płyt CD/DVD) lub wytworów działalności artystycznej, rękodzielniczej i rzemieślniczej,
- 2) świadczenia usług w zakresie poligrafii (m.in.: kserokopii, drukowania, skanowania),
- 3) wydawania i rozpowszechniania czasopism i książek,
- 4) prowadzenia punktu gastronomicznego,
- 5) prowadzenia Punktu Informacji Turystycznej,
- 6) wynajmowania pomieszczeń i terenów lub składników majątku ruchomego,
- 7) świadczenia usług reklamowych,
- 8) działalności wystawienniczej.

2. Prowadzona przez Bibliotekę działalność gospodarcza nie może ograniczać jej statutowej działalności z zakresu kultury, ani rozmiarem swojego zakresu przewyższać tej działalności. Działalność gospodarcza może mieć charakter jedynie pomocniczy i przede wszystkim stanowić źródło środków na realizację działalności statutowej z zakresu kultury.

3. Środki z działalności gospodarczej prowadzonej przez Bibliotekę przeznacza się na realizację jej celów statutowych.

§ 16. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. 1. Akty wewnętrzne, w tym regulaminy, obowiązujące w Bibliotece powinny być zgodne z postanowieniami statutu.

2. Jeżeli po wejściu w życie uchwały Rady Miejskiej Dębna, na podstawie której został nadany statut, akt wewnętrzny obowiązujący w Bibliotece stanie się niezgodny z jego postanowieniami, to powinien on zostać uchylony albo zmieniony w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie tej uchwały.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 20. Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Dębna, na podstawie której został nadany, do dnia uchylenia tej uchwały.