



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 listopada 2024 r.

Poz. 5299

UCHWAŁA NR VII/42/24 RADY GMINY REWAL

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 9, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu, obejmującą terenem działania Gminę Rewal.

2. Nadaje się Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Bibliotece, o której mowa w ust. 1 nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Rewalu finansowana będzie w formie dotacji z budżetu gminy, a także z innych źródeł.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu może pozyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

Wanda Szukała- Błachuta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/42/24 Rady Gminy Rewal z dnia 30.10.2024 r.

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach **Rada Gminy Rewal tworzy z dniem 1 marca 2025 roku samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu.**

1. Siedzibą jest miejscowość Śliwin, ul. Spacerowa 10; a terenem działania jest obszar Gminy Rewal.
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Rewal oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.
4. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Rewal. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/42/24 Rady Gminy Rewal z dnia 30.10.2024 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W REWALU

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rewalu, zwana w dalszej części Statutu „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. Z 2022 r. poz. 2393) zwanej dalej "ustawą o bibliotekach";
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2024 r. poz.1465),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.)
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.)
- 6) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1465 z późn.zm.)
·i innych przepisów prawa,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Biblioteka posiada osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rewal, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 03.
4. Siedziba Biblioteki mieści się w Śliwinie, przy ul. Spacerowej 10.
5. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Rewal.

§ 4.

Biblioteka posługuje się pieczęciami:

- 1) podłużną zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby, numerem NIP i REGON
- 2) okrągłą, służącą do pieczętowania książek.

Rozdział 2

Cele i zadania biblioteki

§ 5.

Celem Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnienie i promocja kultury lokalnej.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 4) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Rewal;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 7) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez Organizatora.

§ 7.

1. Biblioteka realizując zadania określone w § 6:

- 1) podejmuje inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 2) promuje edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 3) tworzy warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) dba o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 5) wspiera miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 6) współdziała z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji;
- 7) promuje walory kulturowe i turystyczne Gminy.

2. Biblioteka może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Biblioteki.

§ 8.

1. Ogólny nadzór nad Biblioteką sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Książnica Pomorska in. Stanisława Staszica w Szczecinie,
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Rewal.

§ 9.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za jej mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rewal w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki;
 - 2) nadzór nad majątkiem Biblioteki, w tym jej zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przeprowadzenie procesu organizacji Biblioteki;
 - 4) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Biblioteki;
 - 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki;
 - 7) wydawanie wewnętrznych zarządzeń,
 - 8) przedkładanie Wójtowi oraz Radzie Gminy Rewal sprawozdania z działalności Biblioteki za dany rok budżetowy.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Pracowników zatrudnia, awansuje, wynagradza, premiuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
7. Wynagradzanie pracowników określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.
8. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiada także Główny Księgowy oraz pracownicy, którym te zadania zostały zlecone, stosownie do zakresu czynności.
9. Biblioteka może prowadzić filie, oddziały, pracownie i punkty biblioteczne.

Rozdział 4

Źródła finansowania i mienie Biblioteki

§ 10.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
2. Biblioteka, jako instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Biblioteka lokuje środki finansowe na własnym rachunku bankowym.

§ 11.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
2. Majątek Biblioteki wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.
3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 12.

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
 - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, audiowizualne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - 4) darowizny, spadki i zapisy otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz środki otrzymane z innych źródeł.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
 - 2) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich, wystaw artystycznych, innych odpłatnych imprez artystycznych;

- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
 - 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 5) usług gastronomicznych;
 - 6) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu.
2. Przychody z działalności gospodarczej Biblioteka wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.
3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art.14 ustawy o bibliotekach.
4. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
5. Decyzje o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 14.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 15.

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.