



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 4972

UCHWAŁA NR VII/103/24 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) Rada Miasta Kołobrzeg ustala Statut Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Krasnal” w Kołobrzegu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kołobrzegu przy ul. Bogusława X 18.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Miasto Kołobrzeg.
4. Żłobek używa podłużnej pieczętki zgodnej z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizowanie zabaw stymulujących ich indywidualny rozwój;
- 3) sprawowanie opieki w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem przez właściwy personel;

- 4) zaplanowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzony jest w oparciu o internetowy system elektroniczny.

2. Nabór dzieci rozpoczyna się nie wcześniej, niż od dnia 2 maja każdego roku na podstawie:

- 1) wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 2) dokumentów określonych w § 6.

3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie kryteriów wskazanych w § 6 ust. 1. Niespełnienie wskazanych kryteriów skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 2) jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci).

5. Rodzice wypełniają w systemie elektronicznym wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka.

6. W terminie do 23 maja do 30 maja prowadzona jest weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz wymaganych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz w złożonych oświadczeniach są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie listy dzieci przyjętych według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy dokonany przez system elektroniczny.

9. W dniu 31 maja lub następującym po nim dniu roboczym następuje wywieszenie w budynku Żłobka listy dzieci przyjętych na nowy rok żłobkowy.

10. W terminie od 31 maja do 10 czerwca następuje potwierdzenie poprzez system rekrutacji, pisemnie lub drogą mailową woli rodziców do korzystania z usług Żłobka. W przypadku braku potwierdzenia lub rezygnacji rodzica z miejsca w Żłobku, na zwolnione miejsce przyjmowane jest dziecko z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny.

11. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-7. W terminie od 2 maja do 8 maja danego roku rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji pobytu przez dziecko wykazując jednocześnie spełnienie kryteriów obowiązkowych, o których mowa w § 6 ust. 1.

12. Przed oddaniem dziecka pod opiekę Żłobka niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innej informacji od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie (informacja) winna być wydana nie wcześniej niż dwa tygodnie przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 6. 1. Określa się następujące kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do Żłobka:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
Kryteria obowiązkowe			
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem (opiekunem prawnym) na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg; wartość 10 punktów przyznawana jest za każdego rodzica (opiekuna prawnego)	20	Spełnienie powyższego warunku potwierdza się na podstawie: - zaświadczenia o zameldowaniu na terenie miasta Kołobrzeg - kopii pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Miasto Kołobrzeg opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego właściwego dla Gminy Miasto Kołobrzeg z widocznym adresem zamieszkania
2.	Posiadanie Kołobrzeszkiej Karty Mieszkańca; wartość 20 punktów przyznawana jest za każdego rodzica (opiekuna prawnego)	40	W celu wykazania spełnienia kryterium, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie o posiadaniu Kołobrzeszkiej Karty Mieszkańca wraz ze wskazaniem jej numeru
3.	Dziecko rodzica/rodziców lub opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje; wartość 10 punktów przyznawana jest za każdego rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub uczącego się w systemie dziennym.	20	Kryterium weryfikowane jest na podstawie: - zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie zawierającego adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy, -zaświadczenia ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym. - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową lub - oświadczenia rodzica o zamiarze podjęcia pracy; stosowne zaświadczenie o zatrudnieniu należy przedłożyć w ciągu trzech miesięcy od przyjęcia dziecka do żłobka
Kryteria dodatkowe			
4.	Osoba samotnie wychowująca dziecko	30	Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację, - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów,

			- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich, - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności, - akt zgonu
5.	Niepełnosprawność dziecka	10	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności oraz zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać do żłobka
6.	Niepełnosprawność rodzica lub opiekuna prawnego dziecka	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej
7.	Dziecko w rodzinie zastępczej	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie: - postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, - zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub - umowie zawartej pomiędzy starostą a rodziną zastępczą
8.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka spełnienia tego kryterium oraz przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (wiek, liczba rodzeństwa)

2. Brak we wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka informacji o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że kryteria te nie zostały spełnione.

3. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do złożonych dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym Dyrektor Żłobka może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych kryteriów.

4. Rodzic może zostać zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1.

5. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

6. Ilekroć w uchwale jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki i pielęgnacji jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.

8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, które spełnia kryteria obowiązkowe rekrutacji do żłobka. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodzinną lub zdrowotną do Żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 2.

10. W miarę pojawienia się wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku, pod warunkiem wyczerpania listy rezerwowej.

11. W sytuacji wolnych miejsc opieki dopuszcza się nabór uzupełniający, prowadzony w formie papierowej, na zasadach określonych w § 6.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony - za dodatkową opłatą.

2. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do końca roku żłobkowego, w którym dziecko ukończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata.

3. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który:

- 1) jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 2) ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie Żłobka, w tym organizację pracy oraz gospodarkę finansową jednostki;
- 3) działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i dokonuje wszelkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) ustala regulamin organizacyjny Żłobka;
- 6) współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków pobytu dzieci.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest bezpośrednio z rodzicami.

5. Rodzic/opiekun prawny, biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego zwolnienia z opłat ustala Rada Miasta Kołobrzeg w drodze uchwały.

2. Termin i sposób uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Żłobka.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku za dany miesiąc wnoszone są z dołu, a za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Żłobkiem.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie stanowiące własność Gminy Miasto Kołobrzeg, służące do realizacji zadań statutowych.

2. Żłobek jako gminna jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 13.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

2. Zmiany Statutu Żłobka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 15. Traci moc uchwała XXXIII/460/21 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1053, z 2022 r. poz. 3464 oraz z 2024 r. poz. 3760).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk