



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 4950

UCHWAŁA NR VIII/70/2024 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Gryfice.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Gryfice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV/534/2014 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kaszlej

Załącznik do uchwały Nr VIII/70/2024
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 24 października 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice, szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasad delegowania radnych Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę Gminy Gryfice oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powołania i odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Gryfice jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Gryfice.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gryfic,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryficach,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gryfice,
- 4) Radzie/Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Gryfice,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gryficach,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice,
- 8) Młodzieży – należy przez to rozumieć ludność w wieku od 14 do 25 lat.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest podmiotem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy.

2. Rada jest organem niezależnym politycznie.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.

4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży z terenu Gminy,
- 2) tworzenie warunków do włączania młodzieży w życie publiczno-społeczne Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy wobec władz samorządowych.

5. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży,
- 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 5) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
- 6) podejmowanie działań oraz organizowanie wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 7) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym,

- 8) stała współpraca z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
- 9) współpraca z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

6. Na sfinansowanie Młodzieżowej Rady, Gmina zabezpiecza odpowiednie środki w budżecie. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

7. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy od 15 do 20 radnych.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

3. Młodzieżowa Rada używa pieczęci o treści: Młodzieżowa Rada Gminy Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

§ 4. 1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy na dwuletnią kadencję.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady następnej kadencji.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) mieszka na terenie Gminy,
- 2) w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat,
- 3) przedstawiła poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie Gminy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) wyraziła zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny,
- 6) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd oraz Radę Miejską, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.

4. Osoba mieszkająca na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Młodzieżowej.

5. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Młodzieżowej będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

6. Radny nie może łączyć mandatu radnego Młodzieżowej Rady z mandatem radnego gminy.

§ 5. 1. Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, zawierającego w szczególności miejsce na uzasadnienie kandydatury.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz ogłasza:

- 1) na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Burmistrz może powołać pomocniczą komisję do oceny spełnienia warunków formalnych oraz wyrażenia opinii w zakresie oceny merytorycznej złożonych kandydatur.

4. Ostateczna decyzja w zakresie powołania składu Rady należy do Burmistrza.

§ 6. 1. W przypadku, gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin na zgłaszanie kandydatów do Rady.

2. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Wybory do Rady na kolejną kadencję powinny rozpocząć się z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym nieprzerwaną kontynuację działalności Rady.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie radnego

§ 7. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu,
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 5) cofnięcia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowej Radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego),
- 6) upływu kadencji, z chwilą powołania przez Burmistrza - Rady nowej kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, na pierwszej sesji po powzięciu informacji o wystąpieniu przyczyny.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego, w przypadku dwóch nieusprawiedliwionych kolejnych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady.

1. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 9. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 2) rażącego naruszenia niniejszego Statutu,
- 3) wykorzystywania członkostwa w Radzie do prowadzenia aktywności politycznej i/lub działalności powiązanej bezpośrednio z polityką,
- 4) nawoływania do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość,
- 5) w przypadku braku zaangażowania radnego i wzajemnego szacunku i kultury.

§ 10. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający do składu Rady. Przepisy § 5 i 6 Statutu stosuje się odpowiednio.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady oraz w komisjach, do których został wybrany,
- 2) aktywnie reprezentować młodzież Gminy,
- 3) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania,
- 4) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię,
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 6) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz członka komisji,
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady,

- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców Gminy,
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zapytania, wnioski, postulaty i inicjatywy.

§ 12. 1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Burmistrza.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice, działać aktywnie na rzecz rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży w Gminie Gryfice oraz pełnić godnie i rzetelnie obowiązki radnego”.

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Miejskiej w Gryficach i Burmistrz lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady prowadzący sesję.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz Skarbnika bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru, o który mowa w ust. 1 dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji nowej kadencji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika może zgłaszać każdy radny.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 5 radnych.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika rozpatruje się na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od głosowania.

§ 15. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad,
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad,
- 4) zarządzanie przerwą w obradach,
- 5) udzielanie głosu radnym wg kolejności zgłoszeń,
- 6) udzielanie głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu,
- 7) Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom niebędącym radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji,
- 8) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady,
- 9) utrzymywanie kontaktu z Opiekunem Rady,
- 10) podpisywanie wszelkich dokumentów, związanych z działalnością Rady.

§ 16. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Młodzieżowej Rady.

§ 17. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie listy obecności dla radnych na sesję,
- 3) sporządzanie uchwał Młodzieżowej Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego,
- 4) prowadzenie rejestru uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady.

§ 18. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada pracuje na podstawie planu pracy, który powinien być uchwalony na pierwszej sesji nowego roku.

2. W pierwszym roku działania Młodzieżowa Rada uchwała plan pracy najpóźniej na drugiej sesji.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych oraz uroczystych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. Sesje zwyczajne Młodzieżowej Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych.

4. Sesję nadzwyczajną w sprawach pilnych Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać na pisemny wniosek, zawierający propozycję porządku obrad, złożony przez:

- 1) co najmniej 5 radnych,
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gryficach,
- 3) Burmistrza.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną na termin przypadający w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ustalenia składu Młodzieżowej Rady. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 21. 1. Przewodniczący powiadamia o sesjach radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gryficach, Burmistrza i Opiekuna oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projekty uchwał jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Burmistrza i Opiekuna – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany najpóźniej na 3 dni przed sesją, w sposób określony w ust. 2.

§ 22. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 23. 1. Sesje Rady odbywają się w Gryficach w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Zwycięstwa 37 albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego uzgodnionym wcześniej z Burmistrzem. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

2. W sesji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, Opiekun – z głosem doradczym oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką obrad.

§ 24. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 25. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 26. 1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i stanowiska.

3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną.

4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.

5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji, zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

§ 27. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gryfice”.

§ 28. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) komisja Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

2. Projekt uchwały przedkłada się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącym co najmniej 7 dni przed zwyczajną sesją Młodzieżowej Rady.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

§ 29. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji, w Urzędzie Miejskim w Biurze Rady Miejskiej w Gryficach.

3. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał Młodzieżowej Rady. Uchwały Młodzieżowej Rady i rejestr uchwał Młodzieżowej Rady udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 30. 1. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może również składać do odpowiednich podmiotów wnioski oraz zapytania a także zajmować stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

6. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 31. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych oraz głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 32. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

Komisje Młodzieżowej Rady

§ 33. 1. W Młodzieżowej Radzie mogą działać komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Komisje są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada, powołując komisję doraźną, określa zakres jej zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.

5. Młodzieżowa Rada wybiera skład osobowy komisji spośród radnych, którzy zadeklarowali wolę pracy w konkretnych komisjach.

6. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej 5.

7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący bezpośrednio po jej powołaniu.

8. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w głosowaniu jawnym.

9. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 8, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji spośród członków danej komisji.

10. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane w formie wniosków, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w głosowaniu jawnym.

11. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz ustala porządek posiedzenia komisji. Przewodniczący komisji zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.

12. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Burmistrza i Opiekuna – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 11, może ulec skróceniu.

14. Przewodniczący komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada może mieć Opiekuna.

2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna w drodze uchwały.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia kandydatów na Opiekuna Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gryficach.

4. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Gryficach spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.

6. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) jest radnym Rady Miejskiej w Gryficach,
- 2) jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gryficach.

7. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
- 2) usprawnianie komunikacji między radnymi a Urzędem,
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania,
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

8. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską w Gryficach:

- 1) na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady,
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Burmistrza.

9. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Miejska w Gryficach podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miejską w Gryficach z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna zostać podjęta.

Zwrot kosztów

§ 35. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 36. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca docelowego oraz stawki za 1 kilometr, obowiązującej w Urzędzie.

§ 38. 1. Radny albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego radnego składa w Sekretariacie Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku fakt przejazdu lub odbycia podróży służbowej.

3. Burmistrz na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Wydziału Finansowego Urzędu w celu dokonania zwrotu kosztów.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku.

5. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Przepisy końcowe

§ 39. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska w Gryficach w trybie właściwym dla jego uchwalenia.