



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 03 stycznia 2024 r.

Poz. 3

UCHWAŁA NR VIII/LXXXI/640/23 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem", przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Miejskiej Wałcz, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Wałcz.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej "beneficjentem".

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

3. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez beneficjenta udziału własnego w wysokości 2%.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miejską Wałcz wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

5. Dotacja jest wypłacana beneficjentowi po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z Gminą Miejską Wałcz, na podstawie promes udzielonych Gminie Miejskiej Wałcz przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu oraz po otrzymaniu przez Gminę Miejską Wałcz dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. 1. Beneficjent, ubiegając się o dotację, ma obowiązek złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o naborze i terminie wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Wałcz, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wałcz.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Wałcz, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miasta Wałcz.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wałcz.

§ 4. 1. W przypadku beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis w tym pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz. U. UE L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, beneficjent wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

5. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Wałcz powołuje Komisję, która dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych na kartach oceny wniosku stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Wałcz do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie listy rankingowej.

4. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Wałcz i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wałcz.

5. Beneficjentom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały zweryfikowane pozytywnie, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Wałcz w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miejskiej Wałcz wstępnej promesy na udzielenie dofinansowania.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) imię i nazwisko i/lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę inwestycji;
- 3) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w podziale na lata;

3. Przyznana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 7. Podjęcie uchwały przez Radę Miasta Wałcz w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 8. Przyznana kwota dotacji może być inna od wnioskowanej. Jeżeli beneficjent w takim przypadku podejmie się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia:

- 1) zaktualizowanego zakresu prac lub robót;
- 2) zaktualizowanego kosztorysu prac lub robót;
- 3) zaktualizowanego harmonogramu prac i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac lub robót.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji oraz uzyskanie promesy inwestycyjnej Banku Gospodarstwa Krajowego, po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym, jest warunkiem umożliwiającym podpisanie przez beneficjenta dotacji umowy na wykonanie prac lub robót budowlanych.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Do sprawozdania beneficjent dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające wydatki poniesione w związku z realizacją zadania objętego dotacją.

3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac z udziałem przedstawiciela beneficjenta i przedstawicieli Gminy Miejskiej Wałcz wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Wałcz.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych od dnia 10 lutego 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Maciej Goszczyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/LXXXI/640/23
 Rady Miasta Wałcz
 z dnia 21 grudnia 2023 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Miejską Wałcz
 w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
 Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Miejską Wałcz
 w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Burmistrz Miasta Wałcz
 Plac Wolności 1
 78-600 Wałcz**

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Miejską Wałcz
 w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:

I.p.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania	
4.	Numer telefonu*	
5.	Adres e-mail*	

* - podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt w toku prowadzonego postępowania

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:

Lp.	Inwestycja objęta wnioskiem	
1.	Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)	
3.	Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
4.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
5.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
8.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
9.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
10.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
11.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN)	
12.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i	

	materiałów budowlanych -inne (<i>wpisać właściwe</i>)	
13.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy	TAK/NIE ¹
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego	TAK/NIE ¹
3.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym formularzu dla potrzeb niezbędnych do przygotowania przez Gminę Miejską Wałcz wniosku o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	TAK/NIE ¹

Załączniki:

1. Kosztorys - TAK/NIE¹

2. Inne - TAK/NIE¹.

-

-

-

-

.....

Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Niewłaściwe skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wałcz jest Gmina Miejska Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu możliwości aplikowania przez Gminę Miejską Wałcz o środki zewnętrzne w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot dotujący Rządowy Program Odbudowy Zabytków, tj. Minister Rozwoju i Technologii oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

5. Administrator danych nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

8. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Administrator nie będzie ich dalej przetwarzał.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/LXXXI/640/23

Rady Miasta Wałcz

z dnia 21 grudnia 2023 r.

Karta oceny formalnej
Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Miejską Wałcz
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Złożonego przez:

.....

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:	
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn.zm.).	
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....

.....

.....
Włącz, dn.

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

..... - członek komisji

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/LXXXI/640/23
Rady Miasta Wałcz
z dnia 21 grudnia 2023 r.

**Karta oceny merytorycznej
Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Miejską Wałcz
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Złożonego przez:

.....

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 3	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 3	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 3	
4.	Dokumentacja projektowa Inwestycji.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.	od 0 do 1	
6.	Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych.	od 0 do 1	
7.	Sposób określenia wartości inwestycji (kosztorys/kalkulacja).	od 0 do 3	
Suma		Max 15 pkt.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....
.....
.....

.....

Wałcz, dn.

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/LXXXI/640/23

Rady Miasta Wałcz

z dnia 21 grudnia 2023 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,

RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE

PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW

realizację zadania pt.

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

realizowanego od r. do r. określonego w umowie
zawartej w dniu r. pomiędzy Gminą Miejską Wałcz , a

.....
.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I BENEFICJENCIE

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....
.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....
...

B. DANE BENEFICJENTA

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownictwo wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo stosunek zobowiązaniowy):

.....
.....

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

.....
.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji:

.....

NIP: Regon: KRS:

5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy):

.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy)*:

* - podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt w toku prowadzonego postępowania

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty:

.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania:

Kwota w zł:

Słownie:

2. Koszty pokryte z:

z dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Wałcz w zł:..... z środków własnych w

zł:.....

z środków pozyskanych z innych źródeł w

zł:.....

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej Gminy Miejskiej Wałcz		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: (należy wpisać na jakiej		

<i>podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konservatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
- inne źródła (<i>wymienić jakie</i>)		

C. KOSZTORYS WEDŁUG RODZAJU PONIESIONYCH KOSZTÓW

Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (<i>rodzaj kosztów</i>)	Koszt pokryty ze środków otrzymanej dotacji [zł]	Koszt pokryty z innych źródeł, w tym ze środków własnych [zł]
Razem:		

D. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (<i>rodzaj prac/ kosztów</i>)	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Kwota wydatku [zł]	Z tego ze środków z dotacji [zł]	Termin realizacji płatności
1							
2							
3							
4							
RAZEM							

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że

- a. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
- b. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane:
 - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych*,
 - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości .

** - niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wałcz jest Gmina Miejska Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, tj. jako niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych może być podmiot dotujący Rządowy Program Odbudowy Zabytków, tj. Minister Rozwoju i Technologii oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.
5. Administrator danych nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
8. W przypadku, gdy podstawa przetwarzania jest państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Administrator nie będzie ich dalej przetwarzał.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.