



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 03 września 2024 r.

Poz. 4055

UCHWAŁA NR V/46/24 RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.7, art. 35 ust. 1, 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami - Rada Gminy w Kobylance uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statuty sołectwom zgodnie z załącznikami:

- 1) Sołectwo Bielkowo - załącznik nr 1;
- 2) Sołectwo Cisewo - załącznik nr 2;
- 3) Sołectwo Jęczydół - załącznik nr 3;
- 4) Sołectwo Kobylanka - załącznik nr 4;
- 5) Sołectwo Kunowo - załącznik nr 5;
- 6) Sołectwo Motaniec - załącznik nr 6;
- 7) Sołectwo Morzyczyn - załącznik nr 7;
- 8) Sołectwo Zieleniewo - załącznik nr 8;
- 9) Sołectwo Niedźwiedź - załącznik nr 9;
- 10) Sołectwo Rekowo - załącznik nr 10;
- 11) Sołectwo Reptowo - załącznik nr 11.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/113/2020 Rady Gminy Kobylanka z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Andrzej Świąder

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobyłanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BIELKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bielkowo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Bielkowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Bielkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokolarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo.

W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach,

z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów,

o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobylanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobyłanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CISEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cisewo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Cisewo oraz osada Wielichówko.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Cisewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołowych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdní w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów,

o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należyłą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JĘCZYDÓŁ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jęczydół.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Jęczydół.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jęczydół działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokolarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;

- 3) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołectkiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołectwa może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOBYLANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobylanka.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Kobylanka.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kobylanka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokolarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobylanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach,

z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów,

o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobyłanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KUNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kunowo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Kunowo oraz kolonia Nowe Kunowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kunowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołowych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach,

z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów,

o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołectkiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołectkiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołectkiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołectkiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołectkiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołectkiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobyłanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MOTANIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Motaniec.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Motaniec oraz przysiółki Kałęga i Nowa Kobyłanka.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Motaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokolarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdní w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wniosek o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołectkiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołectka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MORZYCZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Morzyczyn.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Morzyczyn.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Morzyczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokolarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;

- 3) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo.

W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołectkiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołectwa może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ZIELENIEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zieleniewo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Zieleniewo oraz kolonie: Zagość i Miedwiecko.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Zieleniewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołowych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobylanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołectkiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołectkiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołectkiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołectkiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołectkiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wniosek o uzupełnienie składu Rady Sołectkiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIEDŹ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Niedźwiedź.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Niedźwiedź oraz leśniczówka Morawsko i Gajęcki Ług.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Niedźwiedź działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołowych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołectkiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołectkiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołectkiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołectkiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołectkiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wnioski o uzupełnienie składu Rady Sołectkiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA REKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rekowo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Rekowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Rekowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołarnych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo.

W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobylanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołectkiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołectkiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołectkiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołectkiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołectkiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wniosek o uzupełnienie składu Rady Sołectkiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/46/24
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA REPTOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Reptowo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Reptowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Reptowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa, Rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys, chyba że obecni na zebraniu mieszkańcy większością głosów w głosowaniu jawnym zdecydują o wyborze innej osoby do prowadzenia obrad.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

7. Przebieg zebrania wiejskiego jest utrwalany dla celów protokołowych za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku, a nagranie jest przechowywane w Urzędzie Gminy Kobyłanka przez okres jednego roku.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);

5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdní w miejscach tego wymagających;
- 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
- 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
- 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
- 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Rada może liczyć mniej osób w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
- 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do 7 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Gminy.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista uprawnionych do głosowania sporządzana jest analogicznie jak w przypadku wyborów samorządowych.

6. Kandydatem w wyborach na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może być osoba, która na stałe zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności).

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Kobyłanka. W zarządzeniu Wójt określa miejsce i dzień wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

2. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest ogłaszane nie wcześniej niż po wyborze Wójta i Rady Gminy i nie później niż 45 dni przed terminem wyborów.

3. Wybory wyznacza się na dzień wolny od pracy lub sobotę w godzinach od 9.00 do 20.00.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym. W jednym lokalu w tym samym czasie mogą być przeprowadzane wybory dla więcej niż jednego sołectwa.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną wyborów zapewnia urząd gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa składa się w urzędzie gminy osobiście lub pocztą nie później niż 10 dni przed terminem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listę nazwisk wraz z podpisami co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przy czym jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę kandydatów. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wersji papierowej.

2. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu do urzędu gminy.

3. Rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa prowadzi z upoważnienia Wójta wskazany pracownik urzędu gminy. W przypadku braków formalnych zgłoszenia pracownik może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

4. Po zakończeniu rejestracji, nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów, lista kandydatów publikowana jest w formie ogłoszenia na tablicy sołeckiej, w urzędzie gminy oraz w BIP.

§ 15. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. W skład komisji wchodzi dwóch pracowników urzędu gminy wskazanych przez Wójta oraz jeden mieszkaniec sołectwa, który zgłosi chęć udziału w pracach komisji. W przypadku większej liczby zgłoszeń skład komisji ustalany jest w drodze losowania, które jest transmitowane na żywo on-line.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego nie później niż w ciągu 5 dni od powołania. Skład komisji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy sołeckiej i BIP gminy.

5. Członkowie komisji wyborczej niebędący pracownikami urzędu gminy otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta i czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba kart do głosowania.

2. Wzór kart do głosowania określa Wójt. Karty opatrzone są pieczęcią urzędu gminy.

3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa umieszczane są na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej.

§ 17. 1. Podczas głosowania w lokalu wyborczym musi być stale obecnych co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

3. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Wyborca może głosować przez pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie Kodeks wyborczy.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

2. Postawienie dwóch lub więcej znaków „x” lub niepostawienie żadnego oznacza, że głos jest nieważny.

§ 19. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący komisji wyborczej w obecności wszystkich pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty i porównuje z liczbą kart wydanych wyborcom. W przypadku niezgodności komisja stara się ustalić jej przyczynę, co zostaje odnotowane w protokole, sporządzanym po przeliczeniu głosów.

4. Protokół z głosowania zawiera:

- datę wyborów, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników głosowania,
- informacje dodatkowe i uwagi, jeżeli wystąpiły okoliczności wymagające odnotowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach,

z których jeden jest wywieszany na zewnątrz lokalu wyborczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, drugi zaś, wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywany do urzędu gminy.

6. Wyniki wyborów są publikowane na tablicy sołectkiej oraz BIP gminy nie później niż w ciągu 2 dni od dnia głosowania.

§ 20. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, po 14 dniach przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzane jest w urzędzie gminy przez pracownika wyznaczonego przez Wójta w obecności wszystkich członków komisji i transmitowane on-line.

3. W przypadku, gdy w wyborach zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy wyrazie „TAK” lub „NIE”.

5. Jeżeli kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, w terminie 30 dni Wójt ogłasza ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protesty wnosi się na piśmie do Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, sprawdza prawidłowość przeprowadzenia głosowania i prac komisji.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta wyborcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rady Gminy Kobyłanka.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od daty złożenia.

7. W przypadku, gdy protest zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Wójta lub Rada Gminy uzna zażalenie za zasadne, ogłaszane są ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

8. Jeśli protest został złożony przez osobę nieuprawnioną lub został wniesiony po terminie, pozostaje nierozpatrzony.

§ 22. 1. Do wyborów członków Rady Sołeckiej przepisy § 13 – 21 stosuje się odpowiednio.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak „x” maksymalnie przy pięciu nazwiskach kandydatów.

3. Niepostawienie żadnego znaku „x” lub postawienie go przy więcej niż 5 nazwiskach kandydatów powoduje nieważność głosu.

4. Postawienie znaku „x” przy mniej niż 5 nazwiskach nie powoduje nieważności głosu na całej karcie wyborczej, lecz głosy są doliczane tym kandydatom, przy nazwiskach których został postawiony znak „x”.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba zarejestrowanych kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.

7. Losowanie przeprowadza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej. Losowanie jest transmitowane on-line.

8. Przepisy ust. 5-6 nie mają zastosowania, jeżeli kandydaci z jednakową liczbą głosów uzyskali najlepsze wyniki – w takim przypadku wszyscy wchodzi w skład Rady Sołeckiej, natomiast nie uzyskują mandatu ci kandydaci, którzy otrzymali najmniej głosów.

§ 23. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania,
- pozbawienia praw publicznych,
- śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej była niższa lub równa 5, mandat pozostaje nieobsadzony do następnych wyborów, chyba że mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania złożą wniosek o uzupełnienie składu Rady Sołeckiej – wówczas Wójt ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

5. Wyborów uzupełniających na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Gminy zostało mniej niż 2 miesiące.

§ 25. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada Gminy lub co najmniej 15% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy Kobylanka. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w drodze głosowania.

4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio. Karta do głosowania ma w takim przypadku opcję „TAK” lub „NIE”.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 30% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołectkiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołectka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 29. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 30. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.