



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 sierpnia 2024 r.

Poz. 3971

UCHWAŁA NR V/38/2024 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) Rada Miasta Szczecinek ustala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Miasta Szczecinek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w latach 2025 - 2029.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek.

§ 1. 1. Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, będzie polegać na organizacji w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r., na terenie Miasta Szczecinek wychowania przedszkolnego w formie przedszkoli niepublicznych dla nie więcej niż 1 500 dzieci (zwanymi dalej „uczniami”).

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego uczniom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Szczecinku na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), poza godzinami realizacji podstawy programowej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2025 r.: 24 573 060,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt złotych),
- w latach 2026-2029 Miasto Szczecinek na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2026 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata, z zastrzeżeniem że wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej, umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu;
- 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursu wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe;
- 5) w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Dokumentami tymi są:

- 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe:
 - a) w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi – dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób prowadzących podmiot (jeśli takie posiadają);
 - b) w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - świadectwa pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot. Przez rodzaj wykonywanej pracy, o której jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym,
 - c) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot,

d) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.),

2) w przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym wychowanie przedszkolne.

3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:

1) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania;

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Oferta może obejmować część zadania, tj. liczba uczniów w ofercie może być mniejsza niż w § 1 ust. 1.

6. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w trybie przekazania przez Miasto Szczecinek dotacji na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

§ 3. 1. Oferta powinna zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;

2) dokumenty wymienione w § 2;

3) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);

4) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych;

5) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek wraz z podaną liczbą grup wiekowych na lata 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029;

6) strukturę zatrudnienia zawierającą kwalifikacje oraz rodzaj zatrudnienia, w tym nauczycieli, specjalistów, kadrę kierowniczą oraz personel pomocniczy;

7) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia przedszkola wraz z opisem tych warunków;

8) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:

a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

b) nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.);

9) oświadczenie oferenta (-tów) będących osobą fizyczną o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych, 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Miasta Szczecinek”.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.

3. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

4. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów – oferta oraz oświadczenia,
- oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie.

5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.

6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;

9. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.

10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.

11. Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okresu między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.

§ 4. Z podmiotami, które zostaną wyłonione podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek komisja, która działa w oparciu o struktury organizacyjne Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

2. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.

3. Podczas otwarcia oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty.

4. Na części niejawnej posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.

5. Komisja konkursowa może:

- 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;
- 4) poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis ust. 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.

6. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Oferty, które w wyniku weryfikacji spełniają warunki konkursu będą rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

8. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek.

9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu/ów mogą nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.

10. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:

1) na tablicy ogłoszeń:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek,
- b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
- b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.bip.szczecinek.pl;

3) na stronach internetowych:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
- b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

13. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek,
- 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.

14. Ocena okoliczności zawartych w ust. 13 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Miasta Szczecinek.

15. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.