



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Poz. 3957

UCHWAŁA NR IV/27/2024 RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy oraz renowacji studni na terenie Gminy Płoty

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 607, 721) oraz art. 403 ust. 5, ust. 4 i ust. 2 ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Płoty na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na:

1. Budowie studni na terenie Gminy Płoty, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną dla mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych lub zagrodowych, w tym kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

2. Renowacji studni na terenie Gminy Płoty, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną dla mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych lub zagrodowych, w tym kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, udzielana może być:

1. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym

§ 3. Inwestycja, o której mowa w § 1, musi spełniać następujące warunki:

1. dotyczyć nieruchomości położonej na terenie Gminy Płoty i będącej we władaniu osoby wnioskującej;

2. dotyczyć budowy studni na terenie Gminy Płoty, które zapewniają zaopatrzenie w wodę pitną dla mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych lub zagrodowych.

3. dotyczyć renowacji studni na terenie Gminy Płoty, które zapewniają zaopatrzenie w wodę pitną dla mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych lub zagrodowych.

§ 4. 1. Łączną kwotę dotacji, o których mowa w § 1, udzielanych w danym roku budżetowym, określa uchwała budżetowa.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, wynosi 5.500,00 zł, jednak nie więcej niż 75 % kosztów inwestycji.

3. Wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust.2, wynosi 4.600,00 zł, jednak nie więcej niż 75 % kosztów inwestycji.

4. Dotacji nie podlegają:

- a) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- b) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
- c) koszty transportu,
- d) koszty eksploatacji i konserwacji studni,
- e) kosztów obsługi kredytów i innych zobowiązań.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

§ 5. 1. Ubiegający się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, składa pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, powinien określać, w szczególności:

- a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - imię, nazwisko albo nazwę,
 - adres,
 - numer i serię dowodu osobistego
 - status prawny;
- b) określenie inwestycji będącej przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - opis przedsięwzięcia
 - okres realizacji,
 - miejsce realizacji,
 - przewidywane efekty w zakresie ochrony środowiska,
 - koszt inwestycji,
- c) wskazanie, że nieruchomość, na której budowana jest/poddawana jest renowacji studnia spełnia jeden z poniższych kryteriów:
 - brak jest warunków przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej na potwierdzenie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej należy przedstawić pismo z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Płotach
 - przyłączenie nieruchomości do takiej sieci byłoby ekonomicznie nieuzasadnione,
 - brak jest możliwości poboru wody z istniejącej studni zlokalizowanej na danej nieruchomości, np. z powodu jej wyeksploatowania.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- b) zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) – jeżeli wnioskowana dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;

- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja, a w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu ze współwłaścicieli. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- d) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej o ile jest wymagane;
- e) pozwolenie wodnoprawne o ile jest wymagane;
- f) mapę poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu (studni).

§ 6. 1. Wnioski, o których mowa w § 5, mogą być składane przez cały rok budżetowy.

2. Wnioski należy składać w formie pisemnej wraz z załącznikami, o których mowa w § 5, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do Uchwały w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Płotach.

3. Wnioski będą rozpatrywane w sposób ciągły, według daty ich wpływu, do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały.

4. Wstępnej oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja ds. wniosków i dotacji powołana przez Burmistrza Płotów

5. Rozpatrzenie kompletnego wniosku nastąpi w terminie 30 dni.

§ 7. 1. Rozpatrywanie wniosków następuje w oparciu o kryteria formalne i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków w budżecie przewidzianych na ten cel w roku budżetowym.

2. Kryteria formalne obejmują, w szczególności:

- a) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot,
- b) złożenie wniosku według obowiązującego formularza,
- c) złożenie wniosku w formie pisemnej,
- d) złożenie wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 niniejszej Uchwały

3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania obejmują:

- a) zgodność inwestycji z zakresem i warunkami określonymi w § 1 i 3 niniejszej uchwały,
- b) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów inwestycji,
- c) znaczenia inwestycji dla ochrony środowiska,

4. W przypadku niedopełnienia warunków opisanych w pkt. 2 i 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- a) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- b) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii i ocen wydanych w sprawie wniosków,
- c) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

6. Realizacja zadania inwestycyjnego winna nastąpić w roku budżetowym.

7. Faktury, rachunki dokumentujące poniesione nakłady na zrealizowanie zadanie inwestycyjne powinny być datowane po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji.

8. Rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego musi nastąpić nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

§ 8. 1. O udzieleniu dotacji i terminie podpisania umowy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.

2. Udzielenie dotacji następuje w drodze umowy spełniającej wymogi określone w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)

3. Wypłata dotacji następuje po protokolarnym odbiorze prac, którego dokonuje Komisja ds. wniosków i dotacji.

4. Odbioru prac dokonuje się na podstawie dokumentów:

- pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (o ile było wymagane),
- pozwolenie wodnoprawne (o ile było wymagane),
- mapy inwentaryzacji powykonawczej (o ile było wymagane),
- badania jakości wody,
- kserokopii faktur dokumentujących wydatki (oryginały faktur do wglądu).

5. Obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawca dokonuje również we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru dostawcy i wykonawcy dotowanego zadania.

6. Dotacja zostaje przekazana na wskazany w umowie rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), udzielenie dotacji następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa UE.

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 3 składanego w terminie 7 dni od określonego w umowie terminu rozliczenia końcowego zadania, lecz nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać, w szczególności:

- a) rozliczenie rzeczowe, w tym określenie w jakim stopniu inwestycja objęta dotacją została zrealizowana, określenie w jakim stopniu uzyskano zakładany efekt środowiskowy;
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów, wskazanie udziału dotacji w ww. kosztach inwestycji.

3. Do sprawozdania beneficjent dotacji zobowiązany jest dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające wykonanie inwestycji,
- b) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty.

§ 11. Traci moc uchwała nr XVI/133/2019 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7.01.2020 r. poz. 83).

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Wojsznis

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 30 lipca 2024 r.

.....,dnia.....

**DO
BURMISTRZA PŁOTÓW**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy/renowacji studni na terenie Gminy Płoty

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1. Imię i Nazwisko:.....
- 2. Adres zamieszkania:.....
- 3. Nr telefonu/e-mail:.....
- 4. Dokument tożsamości:..... seria..... numer.....
wydany przez:.....

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1. Miejscowość:.....
- 2. Oznaczenie nieruchomości (nr działki ewidencyjnej na której eksploatowana będzie studnia):
....., obręb geodezyjny:
- 3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:.....
- 4. Krótki opis techniczny inwestycji (zakres rzeczowy projektu, rodzaj montowanej studni
wraz z danymi technicznymi w szczególności głębokości i wydajności m³/d)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 5. Planowany okres realizacji inwestycji:
 - a) Data rozpoczęcia budowy/renowacji:.....
 - b) Data zakończenia budowy/renowacji:.....
 - c) Data oddania studni do eksploatacji:
 - d) Planowany termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji:

6. Planowany całkowity koszt budowy/modernizacji (opracowanie dokumentacji, zakup, montaż):zł
7. Wnioskowana kwota dofinansowania: zł
8. Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku, numer rachunku)
.....
9. Oświadczam, że:
- a) Zapoznałem(-am) się z treścią uchwały Nr/...../2024 Rady Miejskiej w Płotach z dnia r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy/renowacji studni na terenie gminy Płoty.
- b) Upoważniam Komisję ds. wniosków i dotacji do przeprowadzenia lustracji wybudowanej/poddanej renowacji studni w ramach końcowego rozliczenia dotacji
- c) Zobowiązuję się do eksploatacji studni na własny koszt
- d) Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni na określonej działce oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu ze współwłaścicieli ponoszącemu koszt budowy/renowacji studni.
3. Mapa pogładowa z naniesioną lokalizacją obiektu.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia Staroście Gryfickiemu robót budowlanych budowy studni lub dokumentu potwierdzającego brak sprzeciwu do zgłoszenia (w przypadku wymaganego takiego dokumentu).
5. Kserokopia pozwolenia na budowę (w przypadku wymaganego takiego dokumentu).
6. Kserokopia pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku wymaganego takiego dokumentu).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 30 lipca 2024 r.

Harmonogram rzeczowo - finansowy [PLN]														
Należy podać wszystkie planowane wydatki związane z budową/modernizacją studni														
Planowana data rozpoczęcia prac				[dd.mm.rrrr]										
Planowana data zakończenia prac				[dd.mm.rrrr]										
Planowana data rozliczenia końcowego zadania (nie później niż do 15 listopada)														
Lp.	Rodzaj wydatku	Miesiąc 1	Miesiąc 2	Miesiąc 3	Miesiąc 4	Miesiąc 5	Miesiąc 6	Miesiąc 7	Miesiąc 8	Miesiąc 9	Miesiąc 10	Miesiąc 11	Miesiąc 12	Ogółem
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
Suma wydatków:														
Suma ogółem														
w tym dofinansowanie														

w tym wkład własny	
---------------------------	--

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 30 lipca 2024 r.

Burmistrz Płotów
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty

Sprawozdanie z realizacji zadania

Określonego w umowie zawartej w dniu r.

1 DANE WNIOSKODAWCY

1 Imię i Nazwisko:.....

2 Adres zamieszkania:.....

3 Nr telefonu/e-mail:.....

1. Koszty [w PLN]:

Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Dotacja gminy	Inne środki publiczne	Środki własne

2. Zestawienie faktur / rachunków:

Nr księg.	Nr poz. Kosztorys	Data wystawienia faktury / rachunku	Nazwa wystawcy faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Kwota	Wysokość środków z dotacji finansujących
RAZEM						

Potwierdzenie efektu ekologicznego:

W ramach dotacji wybudowano/zmodernizowano studnię o głębokości i wydajności m²/d.

.....
Pieczętka / podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. kserokopie faktur wymienionych w zestawieniu
2. kserokopię protokołu odbioru wykonania zadania przez komisję ds. wniosków i dotacji