



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 3809

UCHWAŁA NR IV/33/24 RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie likwidacji w celu przekształcenia zakładu budżetowego - Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i nadania statutu jednostce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2,3,6 i 7 oraz art. 16 ust. 1, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2024 r. likwiduje się samorządowy zakład budżetowy o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku, w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową.

§ 2. 1. Na likwidatora zakładu budżetowego wyznacza się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. Czynności likwidacyjne obejmują m.in.:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanego zakładu budżetowego,
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych,
- 3) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 4) zarchiwizowanie akt i dokumentów,
- 5) sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów.

§ 3. 1. Likwidowany w celu przekształcenia samorządowy zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)

2. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji samorządowego zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 4. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się jednostkę budżetową - pod nazwą: "Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku", zwaną dalej jednostką budżetową.

§ 5. Z dniem 1 września 2024 r.:

- 1) mienie likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały,

2) należności i zobowiązania likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały.

§ 6. Jednostka budżetowa sporządza bilans otwarcia na dzień 1 września 2024 r. na podstawie sprawozdania finansowego samorządowego zakładu budżetowego.

§ 7. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 8. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 sierpnia 2024 r. w kasie i na rachunku bankowym likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego (z wyjątkiem środków na koncie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) podlegają wpłacie na rachunek podstawowy Gminy Bierzwnik.

§ 9. 1. Jednostka budżetowa wskazana w § 4 przejmuje zobowiązania ze stosunków pracy samorządowego zakładu budżetowego.

2. Pracownicy likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego stają się z dniem 1 września 2024 r. pracownikami jednostki budżetowej.

3. Zmiany organizacyjne w zakresie praw i obowiązków pracowniczych, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią przejście zakładu pracy na innego pracodawcę w trybie art. 23¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 10. Jednostce budżetowej nadaje się Statut, określający organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Joanna Cembala

ZAŁĄCZNIK do uchwały
Nr IV/33/24 Rady Gminy
Bierzwnik z dnia 25 lipca
2024r.

Statut jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku zwany dalej "Jednostką" jest jednostką organizacyjną Gminy Bierzwnik, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 2. Jednostka działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 679 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 576 ze zm.);

- 9) postanowień niniejszego Statutu;
- 10) innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3. Terenem działania Jednostki jest obszar gminy Bierzwnik.

§ 4. Siedziba Jednostki mieści się w Bierzwniku przy ul. Dworcowej 16.

§ 5. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Wójt Gminy Bierzwnik.

Rozdział 2

Przedmiot działalności Jednostki

§ 6. Przedmiotem działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku jest wykonywanie zadań własnych Gminy Bierzwnik o charakterze użyteczności publicznej, poprzez bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania.

§ 7. 1. Jednostka wykonuje zadania w zakresie:

1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:

- a) eksploatacja i administrowanie siecią i urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi;
- b) utrzymywanie w sprawności gminnej oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej;
- c) utrzymywanie w sprawności gminnych ujęć wody oraz sieci wodociągowych;
- d) zaopatrywanie mieszkańców w wodę i odbiór ścieków, zawieranie umów i egzekwowanie opłat;
- e) określanie warunków technicznych przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych;
- f) wykonywanie na zasadach uzgodnionych w umowie z inwestorem nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;

2) utrzymania i administrowania cmentarzy komunalnych;

2. W pozostałym zakresie Jednostka może zajmować się:

- a) zarządzaniem gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi pozostającymi we władaniu gminy;
- b) utrzymaniem czystości i porządku miejsc użyteczności publicznej pozostających we władaniu gminy;
- c) utrzymaniem i konserwacją gminnych parków i terenów zielonych;

- d) zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
- e) utrzymywaniem w sprawności gminnej sieci deszczowej.

3. Wójt może nałożyć na Jednostkę obowiązek realizacji innych zadań gminy związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 3 Organizacja Jednostki

§ 8.

1. Jednostką kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Jednostki.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bierzwnik.
3. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Bierzwnik.
4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Jednostki oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Do obowiązków Dyrektora Jednostki należy organizacja całości prac Jednostki, w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Jednostki i kierowania jej działalnością,
- 2) opracowanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz wyniki ekonomiczne Jednostki,
- 4) kontrola zarządcza,
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Jednostki,
- 6) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 10. Strukturę organizacji wewnętrznej Jednostki określa Regulamin Organizacyjny oraz przepisy dotyczące pracowników samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami – ustawa Kodeks pracy.

Rozdział 4

Zasady Gospodarki Finansowej

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na rok budżetowy.

§ 12. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem zasad dotyczących jednostek budżetowych.

§ 13. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 14. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Gminy Bierzwnik.

Rozdział 5

Majątek Jednostki

§ 15. Mienie Jednostki jest mieniem komunalnym Gminy Bierzwnik.

§ 16. Jednostka zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę.

§ 17. Obowiązkiem Jednostki jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Jednostki, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.