



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 3762

UCHWAŁA NR V/41/24 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Dziwnów i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 497, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dziwnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dziwnów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie pieniężne w stosunku do Gminy Dziwnów lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności należności pieniężnej lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 5) należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi, i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi; należności pieniężne tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji (zsumowaniu);
- 6) umorzeniu należności pieniężnej – należy przez to rozumieć zwolnienie dłużnika z obowiązku zapłaty całości albo części należności pieniężnej wobec wierzyciela wraz z odstąpieniem przez wierzyciela od dochodzenia tego roszczenia;

- 7) odroczeniu terminu spłaty należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wydłużenie terminu płatności całości albo części należności pieniężnej, czyli przesunięcie w czasie końcowej daty dokonania płatności całości albo części należności pieniężnej. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu, o którego odroczenie wnioskuje dłużnik;
- 8) rozłożeniu płatności należności pieniężnej na raty – należy przez to rozumieć podzielenie całości albo części kwoty należności pieniężnej na co najmniej dwie części i ustalenie dla nich terminów płatności;
- 9) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 10) ustawie o postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiając majątek w postaci przedmiotów codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 złotych;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia lub egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności pieniężnej może nastąpić wyłączenie wtedy, gdy warunki do umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności pieniężnych następuje jedynie w przypadku, gdy zastosowanie wobec dłużnika pozostałych rodzajów ulg, tj. odroczenia terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenia płatności należności pieniężnej na raty nie zapewni spłaty, jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika organ uprawniony może:

- 1) umorzyć należność pieniężną w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umorzyć należność pieniężną w części, odroczyć termin płatności należności pieniężnej w całości albo części, rozłożyć płatność należności pieniężnej na raty w całości albo części – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulgi dokonywane na wniosek dłużnika, wymaga formy pisemnej i następuje w drodze ugody zawieranej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty zawarta ugoda traci moc, chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

5. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub, której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi (włącznie z tym dniem) do dnia upływu terminu spłaty należności.

6. Jeżeli w terminie określonym w ugodzie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości – zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc, a niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności, chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. 1. Udzielenie ulg przedsiębiorcy, w tym prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Nie stanowią pomocy de minimis umorzenia należności pieniężnych w przypadkach określonych w przepisie § 3 ust. 1 pkt 1-4.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w sektorze rolnym, rybołówstwa i akwakultury jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Burmistrz Dziwnowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sprawie udzielenia ulgi w postaci umorzenia należności pieniężnej, Burmistrz Dziwnowa może umorzyć należność pieniężną:

- a) samodzielnie – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000,00 złotych,
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie – jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 2.000,00 złotych, a jednocześnie nie przekracza kwoty 5.000,00 złotych,
- c) po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Dziwnowie wyrażonej w formie uchwały – jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 5.000,00 złotych;

3. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi w sprawie należności pieniężnych przysługujących jednostce organizacyjnej Gminy Dziwnów, poza Burmistrzem Dziwnowa, jest kierownik danej jednostki organizacyjnej Gminy Dziwnów – jeżeli wartość należności pieniężnej przysługującej tej jednostce organizacyjnej nie przekracza wysokości 2.000,00 złotych, z tym zastrzeżeniem, że ulga w postaci umorzenia należności pieniężnej może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Dziwnowa.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) rodzaj żądanej ulgi;
- 3) przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi;
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenia płatności należności pieniężnej na raty.

3. W wypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik, który jest:

- 1) osobą fizyczną - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której wskazuje dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach, źródłach i kosztach utrzymania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych przez niego dochodów, np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury i inne. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdanie finansowe (bilans zysku i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku), rozliczenie podatkowe za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

4. Przesłanki umorzenia powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) prawomocnym postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z uwagi na jego bezskuteczność;
- 5) orzeczeniem wydanym w postępowaniu sądowym w przedmiocie wyjawienia majątku przez dłużnika, potwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia należności pieniężnej przekraczałyby wysokość tej należności.

5. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie lub nieuzasadniona odmowa uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Zastosowanie ulgi na wniosek dłużnika następuje po zbadaniu sprawy, gdy podstawy udzielenia ulgi potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

§ 8. Do postępowań w sprawie udzielenia ulg niezakończonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się tryb i zasady określone niniejszą uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 10. Traci moc:

- 1) uchwała Nr LXXII/403/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 5 października 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dziwnów lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.;
- 2) uchwała Nr XXVII/292/2005 Rady Miejskiej Dziwnów z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dziwnów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, także wskazania organów do tego uprawnionych.;
- 3) uchwała Nr XLII/465/2018 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Dziwnów i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2027 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół

Załącznik do uchwały Nr V/41/24
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych

I. Stan rodzinny:

1) Proszę wskazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
		Wnioskodawca		

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów (za ostatnie trzy miesiące, w szczególności: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z biura/urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości emerytury lub renty i inne, a także zaświadczenie o nauce (studenci, uczniowie)

2) Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim: TAK / NIE

II. Warunki mieszkaniowe:

Czy zajmowane mieszkanie/dom stanowi Pana/Pani własność (współwłasność) – TAK/NIE

Jeśli nie, proszę wskazać na jakich zasadach zajmuje Pan/Pani mieszkanie (najem, użyczenie, od kogo):

.....
.....
..... Powierzchnia
mieszkania/domu: m²

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz / podatek od nieruchomości
- 2) energia elektryczna.....
- 3) woda
- 4) wywóz nieczystości
- 5) telefon / Internet
- 6) telewizja
- 7) alimenty
- 8) spłata kredytu/pożyczki (na co?)
- 9) inne

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłaty, itp.)

IV. Majątek wnioskodawcy:

1) Posiadam nieruchomości: TAK/NIE

Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj, położenie i powierzchnię

.....
.....

2) Posiadam majątek ruchomy (pojazd mechaniczny, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.) TAK/NIE

Jeśli tak proszę wskazać markę i rocznik samochodu

Proszę wskazać inne posiadane ruchomości

.....

3) Posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego – TAK/NIE

Jeśli tak, proszę podać rodzaj i wartość

.....

V. Prowadzona działalność gospodarcza.

Prowadzę/ prowadził...m działalność gospodarczą – TAK/NIE

Kiedy i jaką

.....

.....

VI. Pomoc osób trzecich

1) Jestem na utrzymaniu osób trzecich TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać kogo, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy:

.....

.....

2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy:

.....

.....

.....

VII. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać wysokość i rodzaj:

1) ZUS -

2) Urząd Skarbowy -

3) Banki -

4) Opłaty za mieszkanie -

5) Alimenty -

6) Osoby trzecie -

7) Inne -

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

VIII. **Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy: klęski żywiołowe, wypadki, kradzieże itp. Proszę opisać:

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

/data i czytelny podpis wnioskodawcy/