



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 lipca 2024 r.

Poz. 3683

UCHWAŁA NR V/14/2024 RADY MIEJSKIEJ MIELNA

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie w Przedszkole w Sarbinowie oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sarbinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 88 ust. 1 i 7, art. 92 ust. 1-2, 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r. przekształca się oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie w Przedszkole w Sarbinowie.

2. Akt założycielski Przedszkola w Sarbinowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Statut Przedszkola w Sarbinowie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sarbinowie, z siedzibą przy ulicy Nadmorskiej 27A, w skład którego wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo,

2) Przedszkole w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

2. Akt założycielski Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sarbinowie przejmuje wszelkie należności i zobowiązania Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

2. Z dniem 1 września 2024 r. majątek i dokumentację Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie staje się w całości majątkiem i dokumentami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie stają się z dniem 1 września 2024 r. pracownikami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Mielna

Maciej Starnawski

załącznik nr 1 do uchwały Nr V/14/2024
Rady Miejskiej Mielna
z dnia 28 czerwca 2024r.



**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA W SARBINOWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.), art. 88 ust. 1 i 7, art. 92 ust. 1-2, 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.), uchwałą Nr V/14/2024 z dnia 28 czerwca 2024r.

Rada Miejska Mielna

tworzy

z dniem 1 września 2024 roku

Przedszkole w Sarbinowie
ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

Mielno, dnia 28 czerwca 2024r.

załącznik nr 2 do uchwały Nr V/14/2024
Rady Miejskiej Mielna
z dnia 28 czerwca 2024r.

Statut Przedszkola w Sarbinowie

§1. 1. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole w Sarbinowie.

2. Przedszkole w Sarbinowie zwane dalej „przedszkolem” jest jednostką organizacyjną Gminy Mielno działającą jako jednostka budżetowa.

3. Siedziba Przedszkola w Sarbinowie znajduje się przy ulicy Nadmorskiej 27A, 76-034 Sarbinowo.

4. Organem prowadzącym Przedszkole w Mielnie jest Gmina Mielno z siedzibą w miejscowości Mielno przy ulicy B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.

5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§2. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji,
- 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 8) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 9) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci,
- 10) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

- 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 4) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
6. Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w następujących formach:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - 2) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b) logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Forma ta wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) porad i konsultacji.

§3. 1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość jest uzgadniana z organem prowadzącym przedszkole.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

4. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia lub osoba prowadząca i nauczyciel.

5. Rodzice nie ponoszą dodatkowych opłat za zajęcia dodatkowe.

§4. 1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) sali przedszkolnej – miejsce prowadzenia zajęć w zakresie opieki, wychowania i kształcenia,
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 3) szatni,
- 4) gabinetów specjalistycznych.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw.

3. Przedszkole zapewnia odpowiednie pomoce dydaktyczne i wyposażenie dla wychowanków – bezpieczne i odpowiednie do zabawy i realizacji przyjętych programów.

4. Przedszkole umożliwia korzystanie z posiłku/ posiłków.

§5. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.

3. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

4. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
5. W grupach mieszczących się w budynku Przedszkola w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi doraźnie pomoc nauczyciela.
6. Przy wyjściu poza teren przedszkola zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.

§6. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§7. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa określa się zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.

- 1) dzieci przyprawiają i odbierają z przedszkola rodzice lub ich prawni opiekunowie,
- 2) osoba przyprawiająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela,
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprawiania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział,
- 4) dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w pkt. 3 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości koncepcji Przedszkola i udziału w jej opracowaniu,
- 2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji,
- 3) planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału,
- 4) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju,
- 5) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka,
- 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, w tym także podczas ewaluacji wewnętrznej,
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w Radzie Rodziców oraz podczas ewaluacji zewnętrznej,
- 8) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 9) włączania się w organizację życia przedszkolnego,
- 10) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.

§9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześciolletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.

2. Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów);

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu,
- 2) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 3) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
- 4) terminowego regulowania opłat,
- 5) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
- 6) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- 7) niezwłocznego informowania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 8) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.

§10. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Organy Przedszkola uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

- §11. 1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor umożliwi współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe.

- §12. 1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna. Rada Pedagogiczna jest organem kolegiальnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

- §13. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

- §14. 1. Organy przedszkola współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju dzieci, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy Przedszkola.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

- §15. 1. Liczba miejsc Przedszkola wynosi 25.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Przedszkole jest jednooddziałowe.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 .
5. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.
6. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie, w tym 5 godzin bezpłatnej opieki, wychowania i kształcenia w czasie ustalonym przez organ prowadzący tj. od 8¹⁵ do 13¹⁵.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole.
8. Zajęcia dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i prowadzone są według ustalonego na dany rok szkolny harmonogramu zajęć.
9. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:
1) jednego nauczyciela w przypadku 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału,
2) jednego lub dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-cio godzinnego czasu pracy.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej nauczyciele prowadzą w miarę możliwości swoje oddziały przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.
11. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
12. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

14. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

15. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – 30 minut.

16. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§16. 1. Wysokość opłaty za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczające poza 5 godzin ustala uchwała Rady Miejskiej Mielna.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków są zobowiązani do uiszczania opłat za wyżywienie.

§17. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym odpowiednim do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z dopuszczonym programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Nauczyciel jest równocześnie wychowawcą grupy.

4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w indywidualnej teczce,
- 5) ustalanie wniosków do indywidualizacji oddziaływań ze względu na potrzeby i możliwości dzieci, w tym trudności, deficyty oraz zainteresowania i uzdolnienia,
- 6) dokonanie analizy gotowości szkolnej dzieci, które w danym roku podejmą naukę w klasie I,
- 7) wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą, indywidualizacji oddziaływań oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy,
- 8) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, inną, odpowiednią do potrzeb i sytuacji społecznej dziecka,
- 9) udział w pracach Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami Rady Pedagogicznej,
- 10) udział w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora,
- 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp,
- 14) realizacja uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń dyrektora oraz osób kontrolujących,
- 15) przestrzeganie zachowania tajemnicy służbowej.

5. Nauczyciel ma prawo:

- 1) wyboru lub opracowania programu,
- 2) doboru pedagogicznych zasad, metod i form pracy odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci,
- 3) korzystania z uprawnień przysługujących nauczycielom i pracownikom zawartych w odrębnych przepisach,
- 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

§18. 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Do zadań wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych.

§19. 1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 - 6 lat.

2. Dziecko może przebywać w przedszkolu od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. Dziecko w wieku 6 lat jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

5. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola dodatkowo nie dłużej niż jeden rok. W tym przypadku rodzice są zobowiązani dostarczyć odroczenie od obowiązku szkolnego wydane przez dyrektora szkoły w obwodzie której mieszka dziecko.

6. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

7. Dyrektor Przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie którym dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie. Formą powiadomienia jest pisemny wykaz dzieci sporządzony i przekazany do 30 września każdego roku szkolnego.

§20. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z rozwojem psychofizycznym,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania, swobody wyrażania swoich myśli i przekonań,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) akceptacji jego osoby,
- 5) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 6) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
- 2) uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§22. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

załącznik nr 3 do uchwały Nr V/14/2024
Rady Miejskiej Mielna
z dnia 28 czerwca 2024r.



**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W SARBINOWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.), art. 88 ust. 1 i 7, art. 92 ust. 1-2, 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.), uchwałą Nr V/14/2024 z dnia 28 czerwca 2024r.

Rada Miejska Mielna

tworzy

z dniem 1 września 2024 roku

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sarbinowie
ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

W skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo, która swoim obwodem obejmuje miejscowości: Chłopy, Gąski, Paprotno, Pękalin, Sarbinowo,
- 2) Przedszkole w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

Mielno, dnia 28 czerwca 2024r.

załącznik nr 4 do uchwały Nr V/14/2024
Rady Miejskiej Mielna
z dnia 28 czerwca 2024r.

Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sarbinowie

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sarbinowie,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Sarbinowie,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sarbinowie.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sarbinowie.

2. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Sarbinowo przy ulicy Nadmorskiej 27A, 76-034 Sarbinowo.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 2) Przedszkole w Sarbinowie.

4. Nazwa Szkoły/ Przedszkola wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy Szkoły/ Przedszkole i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sarbinowie Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 2) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sarbinowie Przedszkole w Sarbinowie.

4. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Mielno.

6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz innych przepisach wykonawczych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły oraz Przedszkola określają ich statuty.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Mielno z siedzibą w miejscowości Mielno przy ulicy B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu będący jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu, a także rozwiązywania sporów między nimi określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzjach.

5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu jednoosobowo reprezentując go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej Szkoły i Przedszkola,
 - 5) realizuje uchwały ra pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną obsługę Zespołu,
 - 8) dba o powierzone mienie,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, pracownikom w czasie zassie organizowanych przez Szkołę i Przedszkole,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w Szkole,
 - 12) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej,
 - 13) wykonuje obowiązki pracodawcy w odniesieniu dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz obsługi,
 - 14) opracowuje arkusz organizacji oraz przedkłada je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 15) sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 17) współpracuje z osobami/ instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną,
 - 18) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym profilaktyczne).
2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów.

§8. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§9. 1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§10. 1. Sprawy, nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola.