



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 3472

UCHWAŁA NR IV/42/24 RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu osłonowego dla Seniorów „Złota Rączka”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, 535, 1693, 1938, 2760) Rada Miejska w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program osłonowy dla Seniorów „Złota Rączka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Guga

Załącznik do uchwały Nr IV/42/24

Rady Miejskiej w Gryfinie

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Program osłonowy dla Seniorów „Złota Rączka”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem programu jest zapewnienie nieodpłatnej pomocy seniorom w drobnych, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia.

2. Pomoc ta jest udzielana ze środków własnych Gminy Gryfino w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 535, 1693, 1938, 2760), zwanej dalej „ustawą”.

3. Wsparcie w ramach niniejszego programu jest udzielane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie na dany rok budżetowy.

4. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, zwany dalej OPS.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu zamieszkania Seniora, takich jak:

- 1) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
- 2) regulacja drzwi i okien oraz ich uszczelnianie,
- 3) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
- 4) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie ciekących kranów w kuchni i łazience,
- 5) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnianie syfonów w urządzeniach sanitarnych,
- 6) montaż, regulacja i wymiana części spluczki i deski w WC,
- 7) podłączenie pralki, zmywarki,
- 8) odpowietrzenie kaloryfera,
- 9) wymiana żarówek,
- 10) wymiana i naprawa gniazdek i lamp,
- 11) montaż obrazów, luster, uchwytów, półek, itp.,
- 12) naprawa listew przypodłogowych,
- 13) oraz inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
- 2) usług wymagających specjalistycznych uprawnień (np. uprawnień elektrycznych, związanych z instalacją gazową etc.),
- 3) usług remontowych (malowanie ścian, położenie paneli, wykładziny, składanie mebli),
- 4) napraw, które wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, itp.,
- 5) robót budowlanych.

3. Zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku możliwości naprawy bądź usunięcia usterki.

4. Senior nie mogący (np. ze względu na stan zdrowia) samodzielnie zakupić potrzebnych materiałów może skorzystać z pomocy pracownika realizującego usługę, który zakupi ww. materiały do wykonania naprawy.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Senior przekaze pracownikowi środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów nastąpi rozliczenie z Seniosem przez ww. pracownika. Podstawą zakupów i rozliczeń pomiędzy pracownikiem a Seniosem jest paragon fiskalny.

7. Każdy Senior może skorzystać z usługi naprawczej w ramach Programu jeden raz w miesiącu, zaś w celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta podmiotu realizującego usługę.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 65 rok życia,
- 2) są osobami samotnymi (w tym samotne małżeństwa) nieposiadającymi najbliższej rodziny (zstępnych) na terenie Gminy Gryfino,
- 3) są mieszkańcami Gminy Gryfino,
- 4) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wyboru podmiotu realizującego usługi w ramach Programu dokonuje Dyrektor OPS.
2. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne.
3. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność beneficjenta w mieszkaniu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora OPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługę.

Załącznik nr 1
Do Programu osłonowego dla Seniorów
„Złota Rączka”

KARTA ZGŁOSZENIA USŁUGI

Dane dotyczące zgłoszenia usługi	
Data wypełnienia karty	
Imię i nazwisko osoby, u której ma być wykonana usługa	
Data urodzenia	
Nr telefonu	
Adres zamieszkania	
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)	
Podpis osoby, u której ma być wykonana usługa	
Data i podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie	

Załącznik nr 2
do Programu osłonowego dla Seniorów
„Złota Rączka”

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Nr zgłoszenia nadany w OPS		
Imię i Nazwisko		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Rodzaj usługi		
Kwota przekazana przez beneficjenta na zakup niezbędnych materiałów		
Kwota zwrócona beneficjentowi po zakupie niezbędnych materiałów		
Realizacja usługi/ usunięcie usterki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (wskazać powód)
Data realizacji		
Ilość zrealizowanych godzin		
Podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługę		