



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 05 lipca 2024 r.

Poz. 3460

### UCHWAŁA NR II/18/2024 RADY GMINY WIDUCHOWA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 1688, Dz. U. z 2017 r. poz. 1595), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429), § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Widuchowa, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Widuchowa z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Widuchowa, które wynoszą min. 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez Gminę Widuchowa wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

**§ 3. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Widuchowa w formie odrębnej uchwały po opublikowaniu w Aplikacji do obsługi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 4. 1. Przyjęcie przez Radę Gminy Widuchowa uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Widuchowa, z terminem składania ofert nie krótszym niż 7 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Gminę Widuchowa wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nie rozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją Podmiotu z dotacji.

6. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 5. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 4 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, do pisemnego poinformowania Gminy Widuchowa o wynikach postępowania. Informacja powinna zawierać datę rozstrzygnięcia postępowania, dane wybranego Wykonawcy, przewidywane wynagrodzenie i planowaną datę zawarcia umowy z Wykonawcą.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Widuchowa przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o wydanie promesy.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Kwota środków pochodzących z budżetu Gminy Widuchowa nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Widuchowa do zawarcia umowy o dzielenie dotacji Podmiotowi.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3 - § 5 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Widuchowa promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Widuchowa a Podmiotem.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

§ 7. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje Gminę Widuchowa w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Gminę Widuchowa w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 8.** Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

**§ 9. 1.** Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Widuchowa ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

2. Dotacja dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm) w rozporządzeniu Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz.U. UE L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie.

3. Dotacja może być udzielana jako pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

4. Gmina Widuchowa dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr IV/32/2007 Rady Gminy Widuchowa z dnia 19 marca 2007r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 51, poz. 787 z późn. zm.).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Bogdan Kosmański**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr II/18/2024  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

.....  
(dane wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Widuchowa  
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**I. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI**

Lp.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji
1.	Imię i nazwisko/nazwa
2.	Adres: kod pocztowy , miejscowość ulica , nr budynku , nr lokalu
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania
4.	Numer telefonu
5.	Adres e-mail

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI**

Lp.	Informacje o zabytku
1.	Nazwa zabytku(zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy
4.	Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy(wpisać właściwe)

**III. INFORMACJE O PLANOWEJ INWESTYCJI**

Lp.	Inwestycja objęta wnioskiem
1.	Nazwa Inwestycji (podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach)
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją)
3.	Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE )
4.	Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?(wpisać TAK lub NIE)
5.	Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę /zaświadczenie właściwego organu administracji

	architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych ?(wpisać TAK lub NIE)	
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
8.	Czy wykonanie prac objętych wniosek ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)	
9.	Przewidywany okres realizacji inwestycji (w miesiącach)	
10.	Przewidywany termin zakończenia inwestycji ( dd-mm-rrrr)	
11.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)	
12.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku - inne (wpisać właściwe)	
13.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

#### IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Lp.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy (wpisać TAK lub NIE)	
2.	Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego (wpisać TAK lub NIE)	

#### Załączniki:

1. Kosztorys -TAK/NIE <sup>1</sup>

2. Inne -TAK/NIE

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> właściwe zakreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr II/18/2024  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Widuchowa w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
Złożonego przez :

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku	
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
Ocena czy zakres wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się w katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz.840 z późn. zm.)	
1)sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2)przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3)wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4)opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5)wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6)sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7)zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8)stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9)odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10)odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności; 11)odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12)modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13)wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14)uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15)działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16)zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17)zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	
Uwagi:	

Widuchowa, dnia.....