



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 05 lipca 2024 r.

Poz. 3446

UCHWAŁA NR IV/29/24 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kaliszu Pomorskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grażyna Kowalska

Załącznik do uchwały Nr IV/29/24
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasad delegowania radnych Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powołania i odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Kalisz Pomorski.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kalisz Pomorski;
- 2) Radzie/Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim;
- 6) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 8) Młodzieży – należy przez to rozumieć ludność w wieku od 11 do 25 lat.

4. Młodzieżowa Rada jest podmiotem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, będącym reprezentacją młodzieży z Gminy Kalisz Pomorski, wyrażającym stanowisko w ich imieniu.

5. Młodzieżowa Rada jest podmiotem apolitycznym. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowej Radzie do realizowania celów partii politycznych.

6. Cele działania Młodzieżowej Rady to w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży z terenu Gminy Kalisz Pomorski;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym;
- 3) zwiększanie możliwości oddziaływania młodzieży na sprawy Gminy;
- 4) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i obywatelskich;
- 5) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym.

7. Zadania, kompetencje i uprawnienia Młodzieżowej Rady obejmują:

- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim dotyczących młodzieży;
- 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;

- 5) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
 - 6) kierowanie do Burmistrza w formie uchwał zapytań i wniosków w sprawach dotyczących Gminy;
 - 7) podejmowanie działań oraz organizowanie wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Młodzieżowej Rady;
 - 8) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
 - 9) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - 10) współpraca z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
8. Na sfinansowanie Młodzieżowej Rady, Gmina zabezpiecza odpowiednie środki w budżecie. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
9. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.
10. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, adres: ul. Wolności 25, 78 – 540 Kalisz Pomorski.

3. Młodzieżowa Rada używa pieczęci o treści: **Młodzieżowa Rada Gminy Kalisz Pomorski, ul. Wolności 25, 78 – 540 Kalisz Pomorski**

§ 3. 1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Kalisz Pomorski na dwuletnią kadencję.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady następnej kadencji.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) mieszka na terenie gminy Kalisz Pomorski;
- 2) w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
- 3) przedstawiła poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Kalisz Pomorski;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 5) wyraziła zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
- 6) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd oraz Radę Miejską, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.

4. Radny nie może łączyć mandatu radnego Młodzieżowej Rady z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, zawierającego w szczególności miejsce na uzasadnienie kandydatury.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz ogłasza:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Burmistrz może powołać pomocniczą komisję do oceny spełnienia warunków formalnych oraz wyrażenia opinii w zakresie oceny merytorycznej złożonych kandydatur.
4. Ostateczna decyzja w zakresie powołania składu Rady należy do Burmistrza.

§ 5. 1. W przypadku, gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Burmistrz Kalisza Pomorskiego wyznacza dodatkowo siedmiodniowy termin na zgłaszanie kandydatów do Rady.

2. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie radnego

§ 6. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Kalisz Pomorski;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 5) cofnięcia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowej Radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, na pierwszej sesji po powzięciu informacji o wystąpieniu przyczyny.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego, w przypadku trzech nieusprawiedliwionych kolejnych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 8. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

§ 9. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający do składu Rady. Przepisy § 4 i 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 10. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 11. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady oraz w komisjach, do których został wybrany;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież Gminy;
- 3) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członka komisji;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców Gminy;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zapytania, wnioski, postulaty i inicjatywy.

§ 12. 1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Burmistrza Kalisza Pomorskiego.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: "Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej Gminy, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej".

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim i Burmistrz Kalisza Pomorskiego lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo "Ślubuję".

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji nowej kadencji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 5 radnych.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza rozpatruje się na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od głosowania.

§ 15. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie przerwy w obradach;
- 5) udzielanie głosu radnym wg kolejności zgłoszeń;
- 6) udzielanie głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu;
- 7) Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom niebędącym radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 16. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Młodzieżowej Rady.

§ 17. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie listy obecności dla radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Młodzieżowej Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego;
- 4) prowadzenie rejestru uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady.

§ 18. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego - Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zadania Przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem obecny na sali obrad.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada pracuje na podstawie planu pracy, który uchwała do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

2. W pierwszym roku działania Młodzieżowa Rada uchwała plan pracy najpóźniej na drugiej sesji.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych oraz uroczystych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji Wiceprzewodniczący.

3. Sesje zwyczajne Młodzieżowej Rady odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych.

4. Sesję nadzwyczajną w sprawach pilnych Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać na pisemny wniosek, zawierający propozycję porządku obrad, złożony przez:

- 1) co najmniej 5 radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 3) Burmistrza Kalisza Pomorskiego.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną na termin przypadający w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Kalisza Pomorskiego w ciągu 14 dni od dnia ustalenia składu Młodzieżowej Rady. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 21. 1. Przewodniczący powiadamia o sesjach radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, Burmistrza Kalisza Pomorskiego i Opiekuna oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projekty uchwał jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Burmistrza i Opiekuna – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany najpóźniej na 3 dni przed sesją, w sposób określony w ust. 2.

§ 22. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 23. 1. Sesje Rady odbywają się w Kaliszu Pomorskim w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Wolności 25 albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego uzgodnionym wcześniej z Burmistrzem. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

2. W sesji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, Opiekun – z głosem doradczym oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką obrad.

§ 24. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim".

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 25. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 26. 1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i stanowiska.

3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną.

4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.

5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji, zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

§ 27. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim".

§ 28. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

2. Projekt uchwały przedkłada się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu co najmniej 7 dni przed zwyczajną sesją Młodzieżowej Rady.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

§ 29. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje, wraz z protokołami z sesji, w Urzędzie Miejskim w Biurze Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim.

3. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał Młodzieżowej Rady. Uchwały Młodzieżowej Rady i rejestr uchwał Młodzieżowej Rady udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 30. 1. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może również składać do odpowiednich podmiotów wnioski oraz zapytania a także zajmować stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

6. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 31. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw". Głosów nieważnych oraz głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 32. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

Rozdział 5. Komisje Młodzieżowej Rady

§ 33. 1. W Młodzieżowej Radzie mogą działać komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Komisje są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada, powołując komisję doraźną, określa zakres jej zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.

5. Młodzieżowa Rada wybiera skład osobowy komisji spośród radnych, którzy zadeklarowali wolę pracy w konkretnych komisjach.

6. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej 5.

7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący bezpośrednio po jej powołaniu.

8. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w głosowaniu jawnym.

9. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 8, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji spośród członków danej komisji.

10. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w głosowaniu jawnym.

11. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz ustala porządek posiedzenia komisji. Przewodniczący komisji zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.

12. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 12, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Burmistrza i Opiekuna – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 11, może ulec skróceniu.

14. Przewodniczący komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada może mieć Opiekuna.

2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna w drodze uchwały.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia kandydatów na Opiekuna Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim.

4. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.

6. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) jest radnym Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 2) jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim.

7. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) usprawnianie komunikacji między radnymi a Urzędem Miejskim;
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

8. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim:

- 1) na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady;
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Burmistrza.

9. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna zostać podjęta.

Rozdział 7.

Zwrot kosztów

§ 35. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 36. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz w Kaliszu Pomorskim na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca docelowego oraz stawki za 1 kilometr, obowiązującej w Urzędzie Miejskim.

§ 38. 1. Radny albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego radnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określi w formie Zarządzenia Burmistrz Kalisza Pomorskiego.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku fakt przejazdu lub odbycia podróży służbowej.

4. Burmistrz na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Wydziału Finansowego w celu dokonania zwrotu kosztów.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).

6. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

7. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 39. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim w trybie właściwym dla jego uchwalenia.