



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3306

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2024 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Żłobek w Ińsku, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ińsko na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Siedziba Żłobka znajduje się przy w Ińsku, ul. Poprzeczna 1.

§ 5. Żłobek wyposaża się w niezbędną do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/15/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Ińsku i nadania Statutu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Władysław Tomczyk

Statut Żłobka w Ińsku

Żłobek Gminny w Ińsku, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 72);
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Ińsku, ul. Poprzeczna 1.

3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Ińsko.

4. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Ińsko.

5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Ińsko.

6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Ińska.

7. Żłobek nosi nazwę: „Żłobek Gminny w Ińsku”

8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
- 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
 - 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
 - 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.
7. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 3. 1.** Rekrutacja odbywa się w okresie od 1.04. do 30.04. każdego roku.
2. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora Żłobka w oparciu o analizę złożonych podań o przyjęcie dziecka do Żłobka.
 3. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonywane jest na cały okres opieki żłobkowej, w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
 4. W ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, do Żłobka przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
 5. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest Umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
 6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) Od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychosomatyczny dziecka nie pozwala na

- objęcie go wychowaniem przedszkolnym – pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- 2) Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów zamieszkałych lub pracujących na terenie Gminy Ińsko.
 - 3) W przypadku posiadania wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym możliwe jest przyjęcie do placówki dziecka, którego rodzice/opiekunowie nie zamieszkują lub nie pracują na terenie Gminy Ińsko.
- 7.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z uwzględnieniem ust. 6 pkt. 1 i 2):
- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia),
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 8.** Ponadto w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria, traktując je jako równorzędne:
- 1) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
 - 2) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 3) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - 4) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
- § 4. 1.** Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Podania o przyjęcie dziecka do Żłobka”, zwanego dalej „podaniem”, wypełnionej i złożonej przez rodziców dziecka.
- 2.** Wzór podania określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.
 - 3.** W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego podania o kolejności przyjęć do Żłobka decyduje wiek dziecka, którego dotyczy podanie, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której jest wolne miejsce.
 - 4.** W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku, zapisy do Żłobka trwają cały rok.
 - 5.** Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor w przypadku posiadania większej ilości miejsc niż liczba złożonych podań.
 - 6.** W przypadku większej ilości podań, kwalifikację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor Żłobka.
 - 7.** W terminie do 31 maja każdego roku dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc w żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.
 9. Po zakończeniu rekrutacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
 10. Zgłoszenia dzieci nieprzyjętych do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, z której w ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, dzieci są przyjmowane według kolejności z listy rezerwowej.
 11. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.
 12. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub rozwiązania zawartej umowy o świadczenie usług przez Żłobek jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylenie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.
 13. Umowa o świadczenie usług przez Żłobek może być rozwiązana w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców /Opiekunów prawnych regulaminów i innych dokumentów obowiązujących w żłobku.
- § 5.** 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 3 niniejszego statutu.
 3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 6. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Żłobek pobiera od rodziców za korzystanie z usług żłobkowych następujące opłaty:
 - 1) za pobyt dziecka w Żłobku
 - 2) za wyżywienie.
 3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Ińsku w drodze odrębnej uchwały.
 4. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem założycielskim do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ińsku.

5. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są płatne do 10 dnia danego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.
7. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni obecności dziecka w żłobku (za dni nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie jest pobierana).

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja Żłobka

- § 7. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Ińska.
2. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Ińska.
 3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
 4. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
 5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
 6. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
 7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
 8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych), zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;

- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie dziecka;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców /opiekunów; dziecka bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie dziecka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków;

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka.

7. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
9. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
10. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.
 3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi.
 4. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Ińsku.
 5. Statut będzie udostępniany na tablicy ogłoszeń w żłobku.