



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 3135

UCHWAŁA NR III/20/24 RADY POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Koszalińskiemu lub podległym jemu jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Koszalińskiemu oraz podległym jemu jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Powiatu Koszalińskiego;
- 2) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Koszalińskiego;
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przysługującą Powiatowi Koszalińskiemu o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne);
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności na raty;
- 5) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu, bądź jego części, mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 6) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Należności, o których mowa w § 2 pkt 3 mogą być umarzone w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu Koszalińskiego.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić, gdy ich zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Koszalińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 2 pkt 3, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

§ 8. Przesłanki umorzenia należności, określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 9. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg w spłacie należności powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 i § 6 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, wymieniona w § 11, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, mogą być udzielane ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Koszalińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis przyznanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1. Wartość pomocy ulega sumowaniu bez względu na podmiot, który jej udzielił. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r., zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Z kolei udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić w terminie do dnia 30 czerwca 2028 r., natomiast pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

6. Pomoc de minimis nie wystąpi gdy ulga udzielana jest przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych udzielenie przedsiębiorcy ulgi może stanowić pomoc de minimis.

§ 11. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności Powiatu Koszalińskiego wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy, bez ograniczenia kwoty;
- 2) dyrektor/kierownik jednostki podległej Powiatowi Koszalińskiemu - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki podległej, do wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Powiatu lub dyrektora/kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 13. 1. Kierownicy podległych jednostki organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu sporządzone narastająco sprawozdanie dotyczące umorzonych należności mających charakter cywilnoprawny i udzielonych ulg na zasadach określonych w uchwale w okresach półrocznych wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 31 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

2. Zarząd Powiatu w sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o udzielonych ulgach wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do uchwały.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XV/115/19 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Koszalińskiemu lub podległym jemu jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6633 z późn. zm.).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kamil Jesionowski

