



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 czerwca 2024 r.

Poz. 2910

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Stargard lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej należnościami, przypadających Gminie Miasto Stargard lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi oraz wskazuje się organy lub osoby do tego upoważnione.

2. Ulga w spłaceniu należności polega na umorzeniu, odroczeniu terminu spłaty lub rozłożeniu na raty płatności należności przysługujących Gminie Miasto Stargard od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

3. Przez należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności przysługujące z majątku gminy oraz usług świadczonych przez jednostki organizacyjne.

§ 2. 1. Ustala się następujący sposób i tryb postępowania przy udzielaniu ulg w spłaceniu należności przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej:

- 1) postępowanie wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu;
- 2) wniosek dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 lub § 4 uchwały, w tym w szczególności opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek;
- 3) do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym w szczególności postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, a w przypadku dłużników będących osobami fizycznymi – protokół o sytuacji bytowej dłużnika sporządzony na jego wniosek przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) w razie uzasadnionych wątpliwości, w szczególności stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające, wzywa się dłużnika celem uzupełnienia dokumentacji;
- 5) nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;

6) postępowanie kończy się zawarciem porozumienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności przez uprawniony organ lub osobę albo w szczególnych przypadkach jednostronnym oświadczeniem woli uprawnionego organu lub osoby.

2. Protokół o sytuacji bytowej dłużnika nie jest wymagany, jeżeli:

- 1) dłużnik złoży jednostronne oświadczenie woli o spłacie należności w ratach w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy lub
- 2) należności nie dotyczą opłat z tytułu używania lokali mieszkalnych.

§ 3. 1. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy Miasto Stargard.

2. Umorzenie w całości należności z urzędu może nastąpić w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy Miasto Stargard.

2. Rozłożenie na raty należności może nastąpić maksymalnie na okres 60 miesięcy.

3. Za okres rozłożenia płatności należności na raty lub odroczenia terminu płatności należności nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 5. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności uprawniony jest Prezydent Miasta Stargard.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do:

- 1) umarzania należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy Miasto Stargard do kwoty 10.000 zł w ciągu roku, w stosunku do jednego dłużnika;
- 2) rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy Miasto Stargard na okres nie dłuższy niż rok.

3. Zarząd Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., w zakresie należności realizowanych na rzecz Gminy Miasto Stargard uprawniony jest do ich umarzania, rozkładania spłaty ich płatności na raty oraz odraczania terminu ich płatności.

4. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Miasto Stargard lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 złotych, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 6. Ulgi udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą mogą polegać na:

- 1) umorzeniu należności w całości lub części
- 2) umorzeniu odsetek od należności
- 3) odroczeniu terminu zapłaty należności lub kosztów postępowania
- 4) rozłożeniu na raty należności lub kosztów postępowania
- 5) umorzeniu w całości lub części kar umownych powstałych w wyniku opóźnień w realizacji umów na rzecz Gminy Miasto Stargard.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie ulg, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.),
 - która jest udzielana zgodnie z tymi rozporządzeniami.
2. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, przyznanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, wymienione w ust. 1, mogą być udzielane do dnia 30 czerwca 2031 roku.
4. Organem udzielającym pomocy de minimis jest Prezydent Miasta Stargard.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/373/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 31 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4524, z 2019 r. poz. 3475, z 2020 r. poz. 5816 oraz z 2023 r. poz. 6610).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Bryła