



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 4 czerwca 2024 r.

Poz. 2902

### UCHWAŁA NR II/19/2024 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 maja 2024 r.

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 20 ust. 3 oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr X/88/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin zmieniona uchwałą Nr XX/155/2020 Rady Gminy Świdwin z dnia 25 sierpnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdwin

**Mariola Zofia Serafin**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/19/2024  
Rady Gminy Świdwin  
z dnia 29 maja 2024 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO  
ZASOBU GMINY ŚWIDWIN**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na  
czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego  
uzasadniającego stosowanie obniżek czynszu**

§ 1. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu mogą być wynajmowane na zasadach określonych ustawą i niniejszą uchwałą.

2. O ile w dalszej części mowa będzie mowa o „zasadach”, należy przez to rozumieć Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

§ 2. Umowy najmu lokali mieszkalnych Wójt zawiera na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony wnioskodawcy, którego średni miesięczny dochód przeliczony na jednego członka gospodarstwa domowego, za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku mieści się w przedziale :

- 1) powyżej 110% do 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) powyżej 60% do 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

§ 4. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony z osobą, której średni miesięczny dochód przeliczony na jednego członka gospodarstwa domowego, za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie może przekroczyć:

- 1) do 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) do 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 5. 1 W uzasadnionych przypadkach wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 i § 4 może być zwiększona:

- 1) o 15% w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) o 10% w gospodarstwie domowym wieloosobowym

2. Za uzasadnione przypadki uznaje się sytuację, w której faktyczny dochód rodziny wnioskodawcy pomniejszony zostaje z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy (m.in. zdarzeń losowych, względów zdrowotnych).

§ 6. 1. Obniżki czynszu mogą być udzielane najemcom lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy najmu na czas nieoznaczony i których średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego, za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżenie czynszu, nie przekracza:

- 1) 70 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 30 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Obniżki czynszu mogą być także udzielane najemcom lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wynajmowanych na czas oznaczony jako najem socjalny lokali, których średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego, za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżenie czynszu, nie przekracza 20 % najniższej emerytury.

3. Obniżki mogą być udzielane osobom spełniającym warunki opisane w ust. 1 i ust. 2

w wysokości 20% wysokości obowiązującego czynszu.

**Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 7. Wnioskodawcy ubiegający się o lokal kwalifikują się do poprawy warunków mieszkaniowych jeżeli spełniają następujące warunki:

- 1) są mieszkańcami Gminy Świdwin,
- 2) są osobami bezdomnymi, albo pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, przy czym za trudne warunki mieszkaniowe uznaje się zamieszkiwanie za zgodą właściciela w lokalu, w którym na osobę przypada nie więcej niż 15 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym i nie więcej niż 7 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi w przypadku gospodarstw wieloosobowych, a także zamieszkują w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a w przypadku osób niepełnosprawnych gdy położenie lokalu powoduje znaczne utrudnienia dla zamieszkującej go osoby niepełnosprawnej.
- 3) spełniają wymogi określone w § 3 lub §4.

2. Odmawia się zawarcia umowy najmu, jeżeli z analizy wniosku oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ustalonej między innymi w miejscu zamieszkania wnioskodawcy wynika, że występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wykazanymi przy składaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub osób ubiegających się z nim o najem, nie potwierdzając sytuacji wykazanej we wniosku, w ocenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej wnioskodawca ma możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

§ 8. 1 Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje osobom, które:

- 1) utraciły lokal wskutek katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej, a w szczególności pożaru, powodzi, huraganu, itp. a niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) zamieszkują w lokalu objętym ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego;
- 3) mają przyznane uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) w związku z uzyskaniem pełnoletniości opuściły całodobową placówkę opiekuńczo- wychowawczą, zawodową rodzinę zastępczą lub niespokrewnioną rodzinę zastępczą i nie mają możliwości powrotu do rodziny a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie gminy pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią w ciągu 3 lat od uzyskania pełnoletniości; są osobami bezdomnymi i zostały objęte prowadzonym we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin programem wychodzenia z bezdomności w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i spełniają kryteria określone w §3 lub §4;
- 5) są dotknięte przemocą w rodzinie.

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

§ 9. 1. Zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane:

- 1) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zgodę na zamianę lokali mieszkalnych wydaje Wójt.

3. Jeżeli lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które są przedmiotem zamiany, będą obciążone zaległościami z tytułu najmu, wydana zostanie zgoda warunkowa, a zawarcie umowy najmu nastąpi po uregulowaniu długu.

4. W przypadku zamiany lokalu na lokal w innych zasobach wymagana jest zgoda zarządzającego tym lokalem wydana na piśmie, a zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w wydanej zgodzie na dokonanie zamiany.

5. Dokonywanie zamian lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy może także następować z inicjatywy najemcy i za zgodą Wójta na przekwaterowanie do innego lokalu w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy.

§ 10. Zgody na dokonanie zamiany odmawia się, jeżeli do zamiany został zgłoszony lokal objęty umową na czas trwania stosunku pracy.

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 11. 1. Wnioski o przydział lokali na czas oznaczony i na czas nieoznaczony rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Komisję powołuje Wójt w drodze Zarządzenia oraz określa regulamin jej funkcjonowania.

3. Wzór wniosku o przydział lokalu na czas oznaczony i czas nieoznaczony stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

4. 1. Do wniosku należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (do deklaracji należy dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymane dochody) oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

4.2. Wzór deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.

4.3. Wzór oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.

5. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia każdego roku.

6. Osoby zainteresowane zawarciem umowy najmu, jeśli w danym roku nie został przyznany im lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy Świdwin, w każdym kolejnym roku zobowiązane są do ponownego złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.

7. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 5 będą rozpatrywane w następnym roku tworzenia listy osób uprawnionych do przydziału lokalu.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek złożony po tym terminie może być skierowany do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową (m.in. przypadek losowy- klęska żywiołowa, katastrofa budowlana, trudne warunki zamieszkiwania, zagrożenie zdrowia i życia).

§ 12. 1. Projekt listy osób uprawnionych do przydziału lokalu na czas oznaczony i na czas nieoznaczony na kolejny rok opracowuje Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Gminy Świdwin na podstawie złożonych wniosków.

2. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, umieszcza się w projekcie listy sporządzonej wg ilości punktów przyznanych podczas weryfikacji wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 13. 1. Projekt listy osób uprawnionych do przydziału lokalu na czas nieoznaczony i na czas oznaczony poddaje się kontroli społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy Świdwin przez 14 dni. Projekt powinien być sporządzony najpóźniej do 15 listopada roku tworzenia listy.

2. Na końcu projektu listy zamieszcza się informację o terminie i miejscu wnoszenia ewentualnych skarg, wniosków i odwołań, które składać należy do Urzędu Gminy Świdwin przez okres 14 dni licząc od daty wywieszenia listy.

3. Skargi, wnioski i odwołania rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa w ciągu 14 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Z uwzględnieniem uwag i wniosków wynikających z protokołu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami sporządza ostateczną listę osób uprawnionych do przydziału lokalu na czas nieoznaczony i na czas oznaczony na dany rok.

§ 14. 1. Kolejność realizacji zweryfikowanych wniosków jest zgodna z kolejnością wynikającą z łącznej ilości punktów przyznanych przez Społeczna Komisję Mieszkaniową w oparciu o kryteria zawarte w załączniku nr 3 do Zasad z uwzględnieniem zapisów § 5 Zasad.

2. Przed skierowaniem osoby na przydział lokalu na czas oznaczony i czas nieoznaczony do zasiedlenia pracownik Urzędu Gminy Świdwin sprawdzi czy osoba ta spełnia warunki zawarte w §7. Jeżeli warunki te nie są spełnione, osobę tą pomija się w kolejności przydziału lokalu;

3. Przy wskazywaniu lokalu do zasiedlenia należy kierować się normatywem powierzchni pokoi przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania, który wynosi:

- 1) 15 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 15. 1. Osoby, którym w trybie przepisów § 13 wskazane zostały lokale do zasiedlenia powinny, w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia, zgłosić się do Referatu Rolnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami w celu podpisania umowy najmu pod rygorem uznania, że z przydziału rezygnują.

2. Osobie, która po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu do zasiedlenia w danym roku nie zostanie złożona kolejna oferta lokalu.

3. Dochody osób, które zawarły umowę najmu na czas nieoznaczony po wejściu w życie niniejszych Zasad zweryfikowane są co 3 lata od daty obowiązywania umowy najmu.

§ 16. 1. Wnioski w sprawach o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu osobom, którym sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o prawie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, Wójt realizuje zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Wójt przesyła osobie uprawnionej ofertę zawarcia umowy najmu na wskazany

w niej odpowiedni pod względem powierzchni pokoi (pokoju) i nadający się do używania lokal i wzywa tą osobę, aby zgłosiła się w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania oferty w celu podpisania umowy najmu;

- 2) o złożeniu oferty osobie uprawnionej, Wójt zawiadamia w tym samym terminie wierzyciela;
- 3) z datą złożenia osobie uprawnionej oferty zawarcia umowy najmu na wskazany w niej lokal przyjmuje się, że Gmina Świdwin spełniła obowiązek dostarczenia lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 17. 1. Wójt może wyrazić zgodę na nawiązanie najmu lokalu z pominięciem zasad, o których mowa w § 7 z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, nie należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego i zamieszkiwały z nim albo są ujęte w umowie najmu jako osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, jeżeli osoby te spełniają warunki, o których mowa w §3 lub § 4 i nie posiadają prawa własności do innego lokalu;
- 2) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę albo po jego śmierci, w którego najem nie wstąpiły, ponieważ nie należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego, są jednak osobami bliskimi najemcy w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, jeżeli osoby te zamieszkiwały z najemcą przez co najmniej 3 lata albo ujęte są w umowie najmu, albo zamieszkiwały z najemcą co najmniej przez 12 miesięcy do chwili śmierci w celu sprawowania faktycznej opieki i spełniają warunki, o których mowa w §3 lub § 4 i nie posiadają prawa własności do innego lokalu, a lokal nie jest zadłużony z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych.

- 3) zamieszkiwały w charakterze podnajemcy za zgodą wynajmującego przez co najmniej 5 lat, jeżeli osoby te spełniają warunki, o których mowa w § 3 lub § 4, nie posiadają prawa własności do innego lokalu oraz ubiegają się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy (są umieszczone na ostatecznej liście), a lokal nie jest zadłużony;
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Wójt .
3. Osoby, które nie spełniają warunków wymienionych w ust. 1, obowiązane są lokal opuścić pod rygorem wystąpienia przez Gminę Świdwin do sądu z pozwem o eksmisję z lokalu.

**Warunki jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

**§ 18.** 1. Warunki jakie musi spełnić lokal wskazany dla osoby niepełnosprawnej określone zostały w:

- 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Lokal mieszkalny, którego najemcą jest osoba niepełnosprawna musi spełniać wymagania określone w aktach prawnych wymienionych w ust. 1, uwzględniając rzeczywiste potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności danego najemcy.
3. W szczególności lokal powinien spełniać następujące warunki:
- 1) dla osób z ograniczeniami ruchowymi lokal powinien posiadać: wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zniwelowane przy pomocy pochylni lub platform, tak by umożliwić samodzielne wejście do budynku; drzwi o szerokości 90 cm; ciągi komunikacyjne nie powinny być węższe niż 120 cm, pomieszczenie higienicznosanitarne z wolną przestrzenią manewrową minimum 150 cm. Lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowany osobie niepełnosprawnej ruchowo powinien posiadać łazienkę z wc, której wielkość i wyposażenie odpowiada normom określonym w rozporządzeniu.
  - 2) dla osób z ograniczeniami w funkcjonowaniu jednego lub wielu receptorów zmysłów człowieka, utrudniające postrzeganie otoczenia i samodzielne poruszanie się lokal powinien posiadać: wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zmiana poziomów powinna być oznakowana kontrastową kolorystyką , ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skontrastować z kolorem ściany, w której się znajdują, ciągi komunikacyjne nie powinny być większe niż 120 cm, powierzchnia wolna od przeszkód o szerokości 90 cm, wysokość 220 cm,
4. W przypadku braku lokali mieszkalnych dostosowanych do potrzeb danej niepełnosprawności, za zgodą przyszłego najemcy może zostać wynajęty lokal niespełniający wymagań.
5. Wskazanie lokalu mieszkalnego do zawarcia umowy najmu każdorazowo powinno być poprzedzone zapoznaniem się przyszłego najemcy ze stanem funkcjonalnym i standardem technicznym lokalu oraz wyrażeniem pisemnej zgody na jego najem.

**Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

**§ 19.** Wójt może, na wniosek osoby zainteresowanej, posiadającej odpowiednie uprawnienia, zaopiniowany pozytywnie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, przekazać w najem na czas oznaczony lub nieoznaczony odpowiedni pod względem powierzchni lokal w celu wykonywania pieczy zastępczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 20.** 1. Wójt może wydzielić w mieszkaniowym zasobie gminy lokale przeznaczone na mieszkania treningowe lub wspomagane, a następnie przekazać je do prowadzenia Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin. Udostępnia się je na czas określony lub na czas nieokreślony osobom, które posiadają decyzję o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.

2. Osoby, którym może być przyznane wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym, oraz tryb udostępniania mieszkań treningowych lub wspomaganych określa art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego gminy mieszkań treningowych lub wspomaganych, a także uchylenie ich statusu następuje w drodze zarządzenia Wójta.

### **Lokale służbowe**

§ 21. 1. Przyjmuje się odrębne kryteria obowiązujące nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Świdwin, starających się o najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy, zwanym lokalem służbowym, wyszczególnionego w aktualnie obowiązującym Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

2. Lokale służbowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin mogą być wynajmowane wyłącznie nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Świdwin. Lokal powinien znajdować się w miejscowości, w której nauczyciel świadczy pracę, przy czym dopuszcza się możliwość przyznania lokalu służbowego w innej miejscowości albo zmianę przez nauczyciela zakładu pracy, pod warunkiem, że znajduje się on w granicach Gminy Świdwin.

3. Wnioski powinny być składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad.

4. Wnioski o najem lokalu służbowego podlegają zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową. Komisja przed rozpoznaniem wniosku zasięga opinii dyrektora szkoły lub placówki oświatowej w zakresie spełniania przez osobę ubiegającą się o lokal kryteriów określonych w ust. 7.

5. Rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o najem lokalu służbowego następuje wyłącznie w przypadku zwolnienia przez dotychczasowego najemcę lokalu przeznaczonego do wynajmu wynikającego z charakteru wykonywanej pracy.

6. Opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej wpisuje się na wniosku oraz odnotowuje w protokole z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Świdwin i stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

7. Stosuje się następujące kryteria decydujące o pierwszeństwie najmu lokalu służbowego:

- 1) specjalistyczne wyższe wykształcenie do prowadzenia zajęć w deficytowych kierunkach nauczania,
- 2) staż pracy w szkołach i placówkach oświatowych, w tym w szczególności przepracowany na terenie Gminy Świdwin,
- 3) trudna sytuacja mieszkaniowa wnioskodawcy.

8. Umowa najmu lokalu służbowego w związku z wykonywaną pracą zawodową jednorazowo może zostać zawarta na okres do lat 5 z możliwością ponownego złożenia wniosku. W przypadku, gdy stosunek pracy ustanie w czasie obowiązywania umowy najmu, ulega ona rozwiązaniu w dniu skutecznego rozwiązania umowy o pracę.

9. Wykaz osób, z którymi zostanie zawarta umowa najmu lokalu służbowego podlega publikacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin na okres 14 dni. We wskazanym terminie można składać pisemne skargi, wnioski i odwołania do Wójta Gminy Świdwin, do którego należy ostateczna decyzja w sprawie.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**tytuł**

.....

Nazwisko i imię

**Wójt Gminy Świdwin**

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

**WNIOSEK****o przydzielenie lokalu komunalnego/ socjalnego / służbowego z zasobu Gminy Świdwin**

Proszę o przydzielenie lokalu komunalnego / socjalnego /lokalu służbowego z zasobu mieszkaniowego Gminy Świdwin dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Uzasadnienie wniosku:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Jednocześnie informuję, że:**

1. Najemcą/właścicielem mieszkania, w którym obecnie zamieszkuję jest:

.....  
 .....

2. Zamieszkuję w jako: główny najemca lokalu, członek rodziny właściciela / najemcy - stopień pokrewieństwa . ....., na prawach sublokatora członek rodziny właściciela / najemcy - stopień pokrewieństwa . .....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem kwaterunkowym, służbowym, spółdzielczym, własnościowym, inne .....

4. Mieszkanie składa się z ..... pomieszczeń o powierzchni: 1 pokój.....m<sup>2</sup>, 2 pokój.....m<sup>2</sup>, 3 pokój.....m<sup>2</sup>, 4 pokój.....m<sup>2</sup>, 5 pokój.....m<sup>2</sup>, kuchnia o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, łazienka..... m<sup>2</sup>, wc ..... m<sup>2</sup>, pozostałe pomieszczenia.....



.....  
(data i podpis zarządcy)

5. Mieszkanie zajmowane jest samodzielnie / wspólnie z n/w osobami:

(wymienić wszystkie osoby zameldowane pod adresem wymienionym na stronie 1)

Lp.	Powierzchnia użytkowa pokoju	Imię i nazwisko	Data zameldowania na pobyty stały
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dane zawarte w pkt. 5 potwierdza Referat Ogólno-Organizacyjny

.....  
(data i podpis ewidencji ludności)

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**tytuł**

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

.....

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego**

za okres .....

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko ..... - wnioskodawca

data urodzenia .....

2. Imię i nazwisko ..... Stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

3. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

4. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

5. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

6. Imię i nazwisko ..... Stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

7. Imię i nazwisko ..... Stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

8. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa.....

data urodzenia .....

9. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

10. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....

data urodzenia .....

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp <sup>1)</sup>	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu <sup>2)</sup>	Wysokość dochodu w zł


**Razem dochody gospodarstwa domowego:**

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego \_\_\_\_\_ zł

To jest miesięcznie \_\_\_\_\_ zł

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data i podpis przyjmującego)(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia :

) <sup>1)</sup> Podać liczbę porządkową (według wykazu osób gospodarstwa domowego)

) <sup>2)</sup> Wymenić oddzielnie każde źródło dochodu.

## Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

## tytuł

**Kryteria do rozpatrywania wniosków o najem lokali wchodzących do zasobu mieszkaniowego Gminy Świdwin:**

Kryteria	Opis	Punktacja	Uwagi
Dochody	1) Lokale mieszkalne nie więcej niż: gospodarstwa wieloosobowe– 100 % najniższej emerytury; gospodarstwa jednoosobowe – 160 % najniższej emerytury	8 pkt	
	2) lokale socjalne nie więcej niż: gospodarstwa wieloosobowe – 60% najniższej emerytury, gospodarstwa jednoosobowe – 110% najniższej emerytury	8 pkt	
Zamieszkiwanie na terenie Gminy Świdwin	1)meldunek stały 2)meldunek czasowy	2 pkt 1 pkt	
Powierzchnia aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę	1)Poniżej 5 m <sup>2</sup> 2)Pomiędzy 5 a 15 m <sup>2</sup> 3)Powyżej 15 m <sup>2</sup>	10 pkt 8 pkt 0 pkt	W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych	wychowankowie, którzy będą się usamodzielniać , opuszczający w roku złożenia wniosku domy dziecka i inne placówki opiekuńczo - wychowawcze	10 pkt	
Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy.	1) członkowie rodzin dysfunkcyjnych , których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zamieszkania zagraża ich życiu lub zdrowiu. 2) zamieszkujący z osobami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w stopniu znacznym, wymagający stałej opieki, osoby wychowujące dziecko specjalnej troski, chorzy psychicznie.	8 pkt  5 pkt	1) Ad. pkt 1 w rubryce „opis” wymagane potwierdzenie przez jednostkę pomocy społecznej lub oświadczenia sąsiadów z lokali bezpośrednio przyległych do lokalu wnioskodawcy informacja ze Straży Gminnej lub Policji 2) potwierdzenie choroby musi nastąpić przez lekarza specjalistę lub orzeczeniem odpowiedniej Komisji Lekarskiej 3) dotyczy wnioskodawców, współmałżonka, dzieci oraz osób stale zamieszkujących z wnioskodawcą, z którymi wnioskodawca będzie dalej zamieszkiwał. 4) nie sumuje się punktów za poszczególne schorzenia oraz poszczególnych członków rodziny

			dotkniętych schorzeniami.
Okres oczekiwania	1) Pierwszy wniosek 2) Wniosek podtrzymany jeden raz 3) Wniosek podtrzymywany kilkakrotnie	1 punkt 2 punkty 3 punkty	
Stan rodzinny, stosunki rodzinne	1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, 2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich 3) faktyczne zamieszkiwanie z rozwiedzionym małżonkiem, 4) osobne zamieszkiwanie małżonków.	1 pkt 2 pkt 1 pkt 1 pkt	1) separację orzeczona wyrokiem sądu traktuje się tak samo jak rozwód. 2) punktacja z rubryki „opis” nie jest sumowana.
Osoby opuszczające zakłady karne	Osoby bezdomne, jeśli nie posiadają lub nie posiadały tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub socjalnego, które złożyły wniosek w okresie do 2 lat od chwili opuszczenia zakładu karnego	2 pkt	Punktacji podlegają osoby posiadające zaświadczenie o miejscu i czasie odbywania kary pozbawienia wolności.
Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) lokal o złym stanie technicznym w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną, 2) wspólne użytkowanie lokalu z innym obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą, z wyłączeniem współmałżonka, krewnych i powinowatych, 3) zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu z wyłączeniem zamieszkiwania u osób bliskich,	5 pkt 3 pkt 5 pkt	1) lokalem o złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub do śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny urządzeń i wyposażenia. 2) ad. 3 chodzi o podnajem usankcjonowany podpisaniem umowy z wynajmującym
Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) zaległości czynszowe na lokalu ponad 3 – miesięczne 2) dewastacja lokalu przez wnioskodawcę z rodziną 3) zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną 4) samowolne zajęcie lokalu 5) sprzedaż posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź sędowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	- 5 pkt - 10 pkt - 10 pkt - 15 pkt - 15 pkt	ad. 1 wszystkie dorosłe osoby mieszkające w lokalu solidarnie odpowiadają wraz z najemcą za zapłatę czynszu, ad. 2,3 punktacja liczona jest na podstawie informacji od wynajmującego, właściciela lokalu, sąsiadów lub służb porządkowych, ad. 4 punktacja naliczana na podstawie informacji od wynajmującego lub zarządcy, ad.5 dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
Bezdomność w	Przebywanie w schroniskach lub innych		Wymagane jest pisemne

rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi osób: 1) samotnych 2) z dziećmi	8 pkt 10 pkt	poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi winno być potwierdzone przez zarządcę obiektu lub dzielnicowego. Punktację nalicza się wtedy gdy wnioskujący sam nie dokonał wymeldowania z miejsca stałego pobytu.
Przemoc w rodzinie	Osoby doznające przemocy w rodzinie	10 pkt	Wymagane poświadczenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczące prowadzonej procedury Niebieskiej Karty lub wyrok Sądu potwierdzający występowanie przemocy w rodzinie.