



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 stycznia 2024 r.

Poz. 503

UCHWAŁA NR LXVIII /448/2023 RADY POWIATU DRAWSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) Rada Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Powiatu Drawskiego.
- § 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Drawskiego, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

Załącznik
do uchwały Nr LXVIII/448/2023
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 19 grudnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU DRAWSKIEGO

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Drawski;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Drawskiego;
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Drawskiego;
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 8) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 9) szkole lub szkole ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Drawski;
- 10) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Drawskiego;
- 11) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Drawskiego;
- 12) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim;
- 13) statucie - należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego;
- 14) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 2. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady;
- 2) tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania radnych Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę;

5) szczegółowe wymagania, które musi spełnić Opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, będącym reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych i zespołów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Drawski, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży z terenu powiatu drawskiego.

2. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowej Radzie do realizowania celów partii politycznych.

3. Cele działania Młodzieżowej Rady:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży z terenu powiatu drawskiego;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym;
- 3) zwiększanie możliwości oddziaływania młodzieży na sprawy regionu;
- 4) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i obywatelskich;
- 5) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym.

4. Zadania i kompetencje Młodzieżowej Rady:

- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Drawskiego dotyczących młodzieży;
- 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 5) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 6) kierowanie do Starosty w formie uchwał zapytań i wniosków w sprawach dotyczących Powiatu;
- 7) podejmowanie działań oraz organizowanie wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 8) inicjowanie i koordynowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi oraz innymi organizacjami.

5. Środki finansowe zapewniające realizację celów i zadań Młodzieżowej Rady planowane są w budżecie Powiatu Drawskiego.

6. Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo.

7. Starosta może wyznaczyć koordynatora spośród pracowników Starostwa albo jednostek organizacyjnych powiatu, którego zadaniem będzie współpraca z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady, Przewodniczącym Rady Powiatu Drawskiego oraz Opiekunem Młodzieżowej Rady.

§ 4. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 17 radnych.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, adres: pl. Elizy Orzeszkowej 3, 78 – 500 Drawsko Pomorskie.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady następnej kadencji.

5. Młodzieżowa Rada używa pieczęci o poniższej treści:

Młodzieżowa Rada Powiatu Drawskiego
pl. Elizy Orzeszkowej 3, 78 – 500 Drawsko Pomorskie

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 6. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły ponadpodstawowej dla której organem prowadzącym jest Powiat Drawski.

2. Radnym Młodzieżowej Rady może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, który:

1) mieszka na terenie powiatu drawskiego;

2) nie został zawieszony w prawach ucznia;

3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;

4) wyraził zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, przy czym w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;

5) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo oraz Radę Powiatu Drawskiego, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.

3. Każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej, który spełnia wymogi określone w ust. 2 pkt 1 - 3 przysługuje prawo do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

4. Radni są wybierani w 6 okręgach wyborczych.

5. Podział na okręgi wyborcze i liczbę radnych przypadającą na dany okręg wyborczy określa poniższa tabela:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	Zespół Szkół w Czaplunku	3
2	Zespół Szkół w Drawsku Pomorskim	5
3	Zespół Szkół w Kaliszu Pomorskim	4
4	Zespół Szkół w Złocieńcu	2
5	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplunku	1
6	Zespół Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie	2
Razem		17

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Powiatu Drawskiego zarządza wybory do Młodzieżowej Rady.
2. Proces wyboru radnych nowej kadencji rozpoczyna się przynajmniej 60 dni przed końcem trwającej kadencji.

3. Nie można łączyć mandatu radnego Młodzieżowej Rady z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 8. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 9. 1. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, powoływane przez Dyrektora danej szkoły ponadpodstawowej.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd uczniowski danej szkoły. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

3. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady z danej szkoły.

4. Szkolne Komisje Wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów uczniów popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
4. Dyrektor szkoły ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 11. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

3. Kandydaci, którzy nie zostali radnymi, znajdują się na liście rezerwowej, sporządzonej według liczby uzyskanych głosów.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia, w trakcie trwania kadencji, składu Młodzieżowej Rady:

- 1) na radnego powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej; w przypadku równej liczby głosów na kandydatów na liście rezerwowej, ust. 2 stosuje się odpowiednio,
- 2) jeżeli na liście rezerwowej brak jest kandydata albo kandydat jest lecz nie wyrazi zgody na objęcie mandatu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 12. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów i ustalenia wyników głosowania.

2. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu wyborczym.

3. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) numer okręgu wyborczego oraz nazwę szkoły,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) nazwiska i imiona wybranych radnych,
- 6) w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 - informację o wynikach losowania,
- 7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Protokół z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostaje wywieszony w danej szkole na tablicy ogłoszeń a drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania Dyrektor szkoły przekazuje w zamkniętej kopercie Przewodniczącemu Rady Powiatu Drawskiego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania od Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 13. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych okręgów wyborczych, Przewodniczący Rady Powiatu Drawskiego ogłasza wyniki głosowania w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Rozdział 3

Wygaśnięcia mandatu oraz odwołanie radnego

§ 14. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) zawieszenia w prawach ucznia;
- 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 4) utraty statusu ucznia;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat drawski;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne albo prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
- 7) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 8) cofnięcia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Młodzieżowej Radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
- 9) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego, w przypadku trzech nieusprawiedliwionych kolejnych nieobecności na sesjach Młodzieżowe Rady.

2. Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego Młodzieżowej Rady na miejsce radnego wstępuje kandydat, który w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej radnego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady oraz w komisjach, do których został wybrany;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież Powiatu Drawskiego;
- 3) być w stałym kontakcie z młodzieżą ze swojego okręgu wyborczego oraz powiatu;
- 4) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania;
- 5) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 6) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 7) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członka komisji;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców Powiatu Drawskiego;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zapytania, wnioski, postulaty i inicjatywy.

§ 18. 1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może również składać do odpowiednich podmiotów wnioski oraz zapytania a także zajmować stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: "Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej".

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Powiatu Drawskiego i Starosta Drawski lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo "Ślubuję".

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru o którym mowa w ust. 1 dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji nowej kadencji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 5 radnych.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza rozpatruje się na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od głosowania.

§ 22. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie przerwy w obradach;
- 5) udzielanie głosu radnym wg kolejności zgłoszeń;
- 6) udzielanie głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu;
- 7) Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom niebędącym radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Młodzieżowej Rady.

§ 24. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie listy obecności dla radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Młodzieżowej Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego;
- 4) prowadzenie elektronicznego rejestru uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady.

§ 25. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego - Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza albo wakatu na tych stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem obecny na sali obrad.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada pracuje na podstawie planu pracy, który uchwała do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

2. W pierwszym roku działania Młodzieżowa Rada uchwała plan pracy najpóźniej na drugiej sesji.

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych oraz uroczystych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji - Wiceprzewodniczący.

3. Sesje zwyczajne Młodzieżowej Rady odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem lipca i sierpnia oraz szkolnych ferii zimowych.

4. Sesję nadzwyczajną Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać na pisemny wniosek, zawierający propozycję porządku obrad, złożony przez:

- 1) $\frac{1}{4}$ statutowego składu radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego;
- 3) Starostę.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Drawskiego na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 28. 1. Przewodniczący powiadamia o sesjach radnych, Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego, Starostę, Opiekuna, Koordynatora – jeżeli koordynator został wyznaczony oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projekty uchwał jest przekazywany radnym przez

Przewodniczącego co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starosty, Opiekuna i Koordynatora – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego najpóźniej na 3 dni przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starosty, Opiekuna i Koordynatora – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.

§ 29. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad.

3. Informacje o których mowa w ust. 2 zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, co najmniej 7 dni przed planowaną sesją zwyczajną i 3 dni przed sesją nadzwyczajną.

4. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, za zgodą Starosty, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej Powiatu.

5. Sesje Młodzieżowej Rady mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

§ 30. 1. Sesje Rady odbywają się w Drawsku Pomorskim w siedzibie Starostwa, pl. Elizy Orzeszkowej 3 albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego uzgodnionym wcześniej ze Starostą.

2. W sesji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, Opiekun – z głosem doradczym oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką obrad.

§ 31. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego".

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 32. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 33. 1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i stanowiska.

3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną.

4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.

5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji, zwykłą większością głosów, statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 34. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego".

§ 35. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

2. Projekt uchwały przedkłada się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu co najmniej 14 dni przed zwyczajną sesją Młodzieżowej Rady.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

§ 36. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje, wraz z protokołami z sesji, w Starostwie w Biurze Rady Powiatu.

3. Sekretarz prowadzi w formie elektronicznej rejestr uchwał Młodzieżowej Rady. Uchwały Młodzieżowej Rady i rejestr uchwał Młodzieżowej Rady udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

§ 37. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki, a w przypadku sesji zdalnych poprzez wypowiedzenie słów: "Jestem za" albo "Jestem przeciw", albo "Wstrzymuję się od głosu".

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

5. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 38. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw". Głosów nieważnych oraz głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 39. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

Rozdział 5

Komisje Młodzieżowej Rady

§ 40. 1. W Młodzieżowej Radzie mogą działać komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Komisje są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Młodzieżowej Rady.
3. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) współpraca z odpowiednimi komisjami Rady Powiatu Drawskiego, Starostwem i jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z innymi komisjami Młodzieżowej Rady;
 - 4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.
4. Młodzieżowa Rada, powołując komisję doraźną, określa zakres jej zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.
5. Młodzieżowa Rada wybiera skład osobowy komisji spośród radnych, którzy zadeklarowali wolę pracy w konkretnych komisjach.
6. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej 5.
7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący bezpośrednio po jej powołaniu.
8. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu komisji, w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 8, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego komisji spośród członków danej komisji.
10. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu komisji, w głosowaniu jawnym.
11. Komisje stałe i komisje doraźne składają Młodzieżowej Radzie pisemne sprawozdania ze swojej działalności:
 - 1) komisje stałe - corocznie do 31 stycznia roku przypadającego po roku sprawozdawczym oraz na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
 - 2) komisje doraźne - w terminie 30 dni po zakończeniu działalności.
12. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz ustala porządek posiedzenia komisji. Przewodniczący komisji zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.
13. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 12, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starosty, Opiekuna i Koordynatora – na wskazane przez te podmioty adresy elektroniczne.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 12, może ulec skróceniu.
15. Przewodniczący komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji.

Rozdział 6

Opiekun Młodzieżowej Rady

- § 41.** 1. Młodzieżowa Rada może mieć Opiekuna.
2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna w drodze uchwały.
 3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia kandydatów na Opiekuna Przewodniczącemu Rady Powiatu Drawskiego.
 4. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Powiatu Drawskiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
 5. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.
 6. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która spełnia jeden z warunków:
 - 1) jest radnym Powiatu Drawskiego co najmniej jednej kadencji;
 - 2) jest pracownikiem legitymującym się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w Starostwie lub jednostce organizacyjnej Powiatu Drawskiego.
 7. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
 - 2) usprawnianie komunikacji między radnymi a Starostwem;
 - 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
 - 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.
 8. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu Drawskiego:
 - 1) na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady;
 - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Starosty.
 9. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Powiatu Drawskiego podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Powiatu Drawskiego z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna zostać podjęta.

Rozdział 7

Zwrot kosztów

§ 42. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 43. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Przewodniczący Rady Powiatu Drawskiego na wniosek Przewodniczącego.

§ 44. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu

z uwzględnieniem posiadanej przez radnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego do miejsca docelowego oraz stawki za 1 kilometr, obowiązującej w Starostwie.

§ 45. 1. Radny albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego radnego składa w Biurze Rady Starostwa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu w terminie 14 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określi w formie Zarządzenia Starosta Drawski.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku fakt przejazdu lub odbycia podróży służbowej.

3. Wydział Biuro Rady Starostwa na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Wydziału Finansowego Starostwa w celu dokonania zwrotu kosztów.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starostwo informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).

5. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 46. Zmian w Statucie dokonuje Rada Powiatu Drawskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.