



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 maja 2024 r.

Poz. 2602

### UCHWAŁA NR LXIV/421/2024 RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Powiatu Polickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77, art. 81 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na terenie Powiatu Polickiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Policach;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 5) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek położony na terenie Powiatu Polickiego, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji, na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego;
- 9) nakładach koniecznych – należy przez to rozumieć nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do 100% nakładów koniecznych, z zastrzeżeniem ust. 3-6.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu na dany rok lub pochodzące z innych źródeł zewnętrznych, w tym projektów lub programów rządowych. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Powiatu wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych zewnętrznych źródeł nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych.

4. W przypadku możliwości pozyskania przez Powiat środków finansowych z innych zewnętrznych źródeł do dotacji stosuje się zasady postępowania określone przepisami niniejszej uchwały w oparciu o odrębne nabory wniosków o udzielenie dotacji na zasadach i w terminach określonych zgodnie z wytycznymi dla danego projektu lub programu, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 4, może zostać udzielona maksymalnie do wysokości kwot i w terminach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków określonych odpowiednio dla danego projektu lub programu, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. W przypadku dofinansowania z programów rządowych dotacja może zostać udzielona pod warunkiem otrzymania promesy – zapewnienia dofinansowania z tych programów.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku, z zastrzeżeniem, że w przypadku środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 4, mogą obowiązywać również dodatkowe wzory formularzy i innych dokumentów wynikające z wytycznych tego projektu lub programu.

2. Wnioski składa się w kancelarii urzędu, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania i dopuszcza się możliwość składania wniosków w innym terminie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem zabytku lub w przypadku środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 4.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

5. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji wnioskodawcy, jeśli dotyczy;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 4) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek, znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 7) kosztorys inwestorski prac lub robót określonych we wniosku;
- 8) program prac konserwatorskich, jeżeli wymagany jest przepisami prawa lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku, jeżeli program prac konserwatorskich jej nie zawiera;
- 10) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6;
- 11) w przypadku środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 4, formularze i dokumenty zgodne z wytycznymi danego projektu lub programu, jeżeli są dodatkowo wymagane;

12) w przypadku konieczności podjęcia prac wynikających z siły wyższej lub zagrożenia zabytku spowodowanego nagłym zdarzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3, ekspertyzę techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac lub robót mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie zabytku.

6. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do urzędu.

§ 5. 1. Zarząd dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, 4 i 5.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych mogą zostać uzupełnione na wezwanie Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

3. Wnioski niespełniające wymagań formalnych i nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 2, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

5. Wnioski spełniające wymagania formalne Zarząd przedkłada Radzie, która podejmuje decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji.

§ 6. 1. Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznawana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rolnym udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

5. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

6. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3, lub stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 4, zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 7. 1. Dotacji udziela Rada odrębną uchwałą uwzględniając możliwości finansowe, o których mowa § 3 ust. 3.

2. Uchwałą, w której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) wnioskodawcę, któremu przyznano dotację;
- 2) kwotę przyznanej dotacji;
- 3) przeznaczenie dotacji.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę dla Zarządu do zawarcia umowy z wnioskodawcą, któremu została udzielona dotacja.

4. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 8. 1. Zasady postępowania określone przepisami uchwały mają zastosowanie do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, które są realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. i traktuje się jako spełniające wymagania formalne wniosku o udzielenie dotacji, w rozumieniu przepisów niniejszej uchwały.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Policach

**Cezary Arciszewski**

Załącznik  
do uchwały Nr LXIV/421/2024  
Rady Powiatu w Policach  
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Powiatu Polickiego

<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i adres e-mail (do kontaktu)	
<b>2. Jednostka organizacyjna/osoba prawna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
Nr telefonu i adres e-mail (do kontaktu)	
<b>3. Tytuł prawny do zabytku</b>	

<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Opis stanu technicznego, w jakim znajduje się zabytek	
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
<b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>	
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)</b>	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	
3. Wysokość udziału środków własnych	
4. Wysokość środków z innych źródeł	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do działania w imieniu  
wnioskodawcy)