



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 02 maja 2024 r.

Poz. 2445

### UCHWAŁA NR VIII/LXXXVI/675/24 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872, z 2024 r. poz. 1429) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Wałcz i jej podległym jednostkom.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności tych należności na raty.

**§ 3. 1** Należność może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem także należności ubocznych i odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo mogą być umarzane w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o zastosowanie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP;
- 2) określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 3) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, informację o źródłach i rozmiarach osiąganego dochodu, posiadanym majątku, dochodach osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów za ten sam okres.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając rodzaj żądanych dokumentów (lub informacji) oraz termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności albo odroczenie terminu spłaty całości albo części należności, albo rozłożenie płatności całości albo części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umorzenie należności może nastąpić w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 6.** Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek i innych należności ubocznych.

**§ 7. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia następnego po dacie złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat lub dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

**§ 8. 1.** Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg określonych w § 4, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 także z urzędu – w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190.45 z 28.06.2014, z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia organowi udzielającemu pomocy informacji obejmujących:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia organowi udzielającemu pomocy informacji obejmujących:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

#### § 9. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Miasta Wałcz – w odniesieniu do należności których pobieranie należy do właściwości Urzędu Miasta Wałcz;
- 2) Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gminy, w odniesieniu do należności których pobieranie związane jest z ich przedmiotem działalności:
  - a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 5.000 zł,
  - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Wałcz, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 zł.
- 3) Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w odniesieniu do należności cywilnoprawnych przypadających gminie z tytułu pobieranych dochodów budżetowych – opłat czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe:
  - a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 5.000 zł,
  - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Wałcz, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 zł.

§ 10. 1. Osoby wymienione w § 9 pkt 2 i 3 przedstawiają Burmistrzowi Miasta Wałcz sprawozdanie dotyczące ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na koniec każdego półrocza danego roku kalendarzowego, w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 11. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności.

§ 12. Postanawia się, że należności o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Miejskiej Wałcz, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł nie będą podlegały dochodzeniu. Powyższe należności umarza się z urzędu po dwukrotnym wezwaniu dłużnika do zapłaty, w terminie 12 miesięcy od terminu zapłaty wyznaczonego w drugim wezwaniu do zapłaty.

§ 13. 1 Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 tj. do 30 czerwca 2030 r.

§ 14. Traci moc uchwała nr VIII/LI/434/22 Rady Miasta Wałcz z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1468).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

**Maciej Goszczyński**

Załącznik do uchwały Nr VIII/LXXXVI/675/24

Rady Miasta Wałcz

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**Sprawozdanie z umorzenia należności pieniężnych oraz z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa za okres .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika lub imię i nazwisko	Kwota udzielonej ulgi	W tym		Podstawa prawna udzielonej ulgi
				Należność główna	Odsetki	
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenia na raty					

.....  
(data i podpis)