



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 kwietnia 2024 r.

Poz. 2314

UCHWAŁA NR LXXII/909/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDZROJACH

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 59 ust. 2 i 3, art. 59a ust. 1 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Międzyzdroje lub jej jednostkom podległym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania wymienionych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do uregulowania długu wobec wierzyciela,
- 2) wierzycielu - oznacza to Gminę Międzyzdroje lub gminną jednostkę organizacyjną,
- 3) należnościach – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych; należności nie obejmują podatku VAT, kosztów poniesionych przez Gminę w związku z dochodzeniem należności (np.: kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego) ani kosztów zastępstwa procesowego (w tym w postępowaniach egzekucyjnych) przyznanych Gminie Międzyzdroje w związku z podjętymi czynnościami procesowymi lub egzekucyjnymi;
- 4) jednostkach podległe gminie – oznacza to jednostki budżetowe, inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zakłady budżetowe;
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Międzyzdrojów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 4.1. Do udzielania ulg w zakresie umorzenia, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Międzyzdrojów – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Międzyzdroje bez ograniczenia kwoty,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Międzyzdroje wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), z wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz związanych z realizacją innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, względem których uprawnienia posiada Burmistrz Międzyzdrojów.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie może zostać przeniesiona na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi ważny interes publiczny;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji o umorzeniu.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, organ ustala istnienie przesłanek warunkujących umorzenie tej należności, które powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby fizycznej przez pracownika urzędu gminy ds. ewidencji ludności,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 5) kalkulacją przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych potwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty, sporządzoną przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy Międzyzdroje.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności pieniężne mogą zostać umorzone w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 3) terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, NIP – jeżeli dłużnik posiada, adres zamieszkania, adres do korespondencji,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON, NIP, adres siedziby;

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności – termin spłaty należności,
- b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty – ilości, wysokości i terminy płatności poszczególnych rat.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zeznanie podatkowe PIT, a także inne dokumenty potwierdzające niemożność wywiązania się z zobowiązań;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając co najmniej 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

9. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki od należności naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.

10. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, odsetki od należności głównej podlegają umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności

11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 7. 1. Umorzenie następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli organu wskazanego w § 4, natomiast odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie ugody podpisanej przez obie strony.

2. Odmowa udzielania ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi.

3. Organ, o którym mowa w § 4, może na zasadach kodeksowych uchylić się od skutków prawnych oświadczenia woli w przedmiocie udzielenia ulgi złożonego pod wpływem błędu, w szczególności jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 5 ust. 1 (w sytuacji określonej w pkt 4 tego przepisu) lub w § 6 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika oświadczenia w tym zakresie,

- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., Nr 40).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3, przyznanie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Międzyzdroje sporządzone narastająco sprawozdania dotyczące udzielonych ulg na zasadach określonych w uchwale w okresach półrocznych wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

§ 10. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/401/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 marca 2021 r w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1852, z 2024 r. poz. 720).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Węglorz