



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 2141

UCHWAŁA NR LXI/519/2024 RADY GMINY KARNICE

z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Karnice w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy w Karnicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Karnice w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności rolniczej, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.)

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40); d) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 – miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis może być 30 czerwca 2031 r.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna;
- 2) dokładne określenie budynku lub obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub obiektu;
- 4) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę oraz opis;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) przewidywaną wartość prac lub robót budowlanych oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku;
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót;
- 5) dokumentację fotograficzną zawierającą 3 szt. zdjęć, przedstawiającą aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację.

3. W przypadku podmiotów wymienionych w § 2 do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 4 b.

4. W przypadku gdy ubiegający się o dotację nie posiada na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 4b, powinien uzupełnić brakujące dokumenty w terminie 6 miesięcy od dnia uzyskania przez Gminę Karnice promesy wstępnej udostępnionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, jednakże nie później niż do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 14 dni poprzedzających termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, określany w ramach poszczególnych edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „programem”.

2. Wójt Gminy Karnice zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Karnice informację o dacie, z którą upływa termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, w ramach danej edycji programu, ustalony w sposób, o którym mowa w ust. 3.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Karnicach, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896) lub za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy w Karnicach.

4. O dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Karnicach.

5. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Kwoty we wnioskach o udzielenie dotacji nie mogą przekraczać limitu wartości kwot poszczególnych wniosków o dofinansowanie ustalonego w ramach poszczególnych edycji programu.

2. Wójt Gminy Karnice zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Karnice informację o limicie wartości kwot w poszczególnych wnioskach o dofinansowanie w ramach danej edycji programu.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 2, w ramach limitu wartości kwot w poszczególnych wnioskach o dofinansowanie ustalonego w ramach danej edycji programu.

4. Dopuszcza się przyznanie dotacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 6. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają formalnej i merytorycznej kontroli przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Karnice.

2. Wnioski o udzielenie dotacji są sprawdzane merytorycznie przez komisję, o której mowa w ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku lub obiektu;
- 2) znaczenie prac dla wizerunku Gminy Karnice;
- 3) stan zachowania budynku lub obiektu;
- 4) dotychczasowe prace zrealizowane przy budynku lub obiekcie.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, przedkłada Wójtowi Gminy Karnice wyniki weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w § 3, nie podlegają zgłoszeniu przez Gminę Karnice do dofinansowania w danej edycji programu.

5. W przypadku gdy w danej edycji programu w toku naborów wniosków o dofinansowanie zostaną złożone wnioski o udzielenie dotacji w liczbie przekraczającej ustalony limit liczby wniosków o dofinansowanie, decyzję o wyborze zadań do dofinansowania zgłoszonych przez Gminę Karnice w ramach tej edycji programu, których podstawą są złożone wnioski o udzielenie dotacji, podejmuje Rada Gminy Karnice, w formie uchwały, ustalając listę tych wniosków.

6. Wójt Gminy Karnice zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karnice informację o wnioskach wybranych do dofinansowania.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, który został skierowany do dofinansowania w danej edycji programu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy w Karnicach, w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Karnice przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) kwotę przyznanej mu dotacji;
- 3) nazwę zadania inwestycyjnego oraz
- 4) okres, na który przyznano dotację.

§ 8. 1. Podjęcie przez Radę Gminy w Karnicach uchwały, o której mowa w § 7 ust. 2, stanowi podstawę do ogłoszenia przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego, które powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Karnice wstępnej promesy w aplikacji do obsługi programu, przy czym w tym terminie beneficjent dotacji ma możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części.

2. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

3. Nierozpoczęcie przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Karnice.

4. Beneficjent dotacji ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie zakupowe na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Gminy w Karnicach, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji postępowania zakupowego postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy w Karnicach informacje o wyborze wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania jego wyboru.

§ 9. 1. Podmiot, któremu została przyznana dotacja na podstawie wstępnej promesy, w okresie przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji może złożyć Urzędzie Gminy w Karnicach, w sposób określony w § 4 ust. 3, wniosek o zmianę zakresu inwestycji objętej uchwałą, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Zmiana zakresu inwestycji, o której mowa w ust. 1, może odnosić się do:

- 1) zmiany opisu inwestycji objętej dotacją określoną w uchwale Nr ... Rady Gminy lub
- 2) zmiany kwoty dotacji określonej w uchwale Nr ... Rady Gminy, przy czym zmiana kwoty dotacji może polegać jedynie na jej zmniejszeniu.

3. Wniosek o zmianę inwestycji powinien zawierać informacje oraz rodzaje dołączanych do niego dokumentów, które zostały określone we wzorze wniosku o zmianę zakresu inwestycji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1, kontroluje pod względem formalnym wnioski o zmianę zakresu inwestycji i przedkłada Wójtowi Gminy Karnice wynik jego weryfikacji.

5. Wniosek o zmianę zakresu inwestycji, który nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w § 3, nie podlega zgłoszeniu przez Gminę Karnice do jego akceptacji.

6. W przypadku uzyskania przez Gminę Karnice akceptacji przez Prezesa Rady Ministrów korekty zakresu inwestycji, Rada Gminy w Karnicach dokonuje niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 10. 1. Podmiot, któremu została przyznana dotacja na podstawie wstępnej promesy i który następnie zrezygnował z tego dofinansowania wskutek:

- 1) nieogłoszenia postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1;

2) braku zawarcia umowy lub umów z wykonawcą lub wykonawcami w terminie 30 dni roboczych od dnia udostępnienia promesy Gminie Karnice.

– może złożyć w Urzędzie Gminy w Karnicach, w sposób określony w § 4 ust. 3, wniosek o zmianę inwestycji objętej uchwałą, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Zmiana zakresu inwestycji, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć:

- 1) nazwy inwestycji;
- 2) opisu inwestycji;
- 3) terminu realizacji inwestycji;
- 4) przewidywanej wartości inwestycji;
- 5) kwoty dotacji, przy czym zmiana kwoty dotacji może polegać jedynie na jej zmniejszeniu.

3. Wniosek o zmianę inwestycji powinien zawierać informacje oraz rodzaje dołączanych do niego dokumentów, które zostały określone we wzorze wniosku o zmianę zakresu inwestycji stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Złożony wniosek o zmianę inwestycji podlega formalnej i merytorycznej kontroli przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 6.

5. Złożenie wniosku o zmianę inwestycji spełniającego wymagania formalne i merytoryczne, który został skierowany do dofinansowania w danej edycji programu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. W przypadku udzielenia Gminie Karnice przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dotyczącej dofinansowania zadania objętego wnioskiem o zmianę inwestycji, Rada Gminy w Karnicach dokonuje niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 11. Umowa o udzielenie dotacji jest zawierana z beneficjentem po uzyskaniu przez Gminę Karnice promesy udzielonej jej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na warunkach określonych w tej promesie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej uzyskania.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji w ramach programu przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. nie stosuje się uchwały Nr XXIV/211/2008 Rady Gminy Karnice w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Przeździek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/519/2024

Rady Gminy Karnice

z dnia 28 marca 2024 r.

Wniosek o dotację**I. Wnioskodawca:**

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres zamieszkania/siedziba:
- 3) numer telefonu kontaktowego:
- 4) adres e-mail:
- 5) konto bankowe (numer konta):

II. Osoba upoważniona do składania uzupełnień i wyjaśnień dotyczących wniosku:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu kontaktowego:
- 3) adres e-mail:

III. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 3) zabytek wpisany do:
 - rejestru zabytków
 - gminnej ewidencji zabytków(zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 4) data i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
.....
.

IV. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

- 1) własność , użytkowanie wieczyste , trwały zarząd , ograniczone prawo rzeczowe , stosunek zobowiązaniowy (zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 2) numer księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w (podać w przypadku zabytków nieruchomości).

V. Opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację (uwzględniający zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją):

- 1) zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
.....
.....;
- 2) uzasadnienie celowości prac lub robót:
.....
.....

3) termin realizacji prac lub robót:

- a) planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
b) planowany termin zakończenia prac lub robót:

VI. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania:

- 1) kalkulacja kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację:
.....
.....
...;
- 2) wysokość wnioskowanej dotacji:;
- 3) udział wnioskowanej dotacji w całości kosztów (w %):;
- 4) udział środków własnych:;
- 5) udział środków pozyskanych z:
- a) budżetu państwa:
b) budżetów innych jednostek samorządowych:
c) innych źródeł (należy podać poszczególne rodzaje tych źródeł):
.....;
- 6) wysokość środków na finansowanie kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację, ogółem:
.....

VII.

Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat:

- 1) rok, w którym poniesiono nakłady:;
- 2) zakres wykonanych prac lub robót przy zabytku:;
- 3) wielkość poniesionych wydatków (nakładów):;
- 4) dotacje ze środków publicznych:
- a) wysokość dotacji:
b) źródło dotacji:

VIII. Oświadczenia:

- 1) zapoznałem/łam/liśmy się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o dotację nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych tym wnioskiem.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku o dotację) – zaznaczyć właściwy kwadrat:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków ;

- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku □;
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku □;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót □;
- 5) dokumentacja fotograficzna zawierająca szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację □;
- 6) a) zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
b) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). □

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXI/519/2024

Rady Gminy Karnice

z dnia 28 marca 2024 r.

Wniosek o zmianę zakresu inwestycji**I. Wnioskodawca:**

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres zamieszkania/siedziba:
- 3) numer telefonu kontaktowego:
- 4) adres e-mail:
- 5) konto bankowe (numer konta):

II. Osoba upoważniona do składania uzupełnień i wyjaśnień dotyczących wniosku:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu kontaktowego:
- 3) adres e-mail:

III. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 3) zabytek wpisany do:
 - rejestru zabytków
 - gminnej ewidencji zabytków(zaznaczyć właściwy kwadrat);

- 4) data i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

IV. Opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji (uwzględniający zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją):

- 1) zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
- 2) uzasadnienie celowości prac lub robót:
- 3) termin realizacji prac lub robót:
 - a) planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
 - b) planowany termin zakończenia prac lub robót:

V. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania:

1) kalkulacja kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji:

.....

2) wysokość wnioskowanej dotacji (nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały Rady Gminy w):.....

3) udział wnioskowanej dotacji w całości kosztów (w %):

4) udział środków własnych:

5) udział środków pozyskanych z:

a) budżetu państwa:,

b) budżetów innych jednostek samorządowych:,

c) innych źródeł (należy podać poszczególne rodzaje tych źródeł):

.....

6) wysokość środków na finansowanie kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji, ogółem:

.....

VI.

Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku o zmianę zakresu inwestycji):

1) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku ;

2) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót .

(zaznaczyć właściwy kwadrat);

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXI/519/2024

Rady Gminy Karnice

z dnia 28 marca 2024 r.

Wniosek o zmianę inwestycji**I. Wnioskodawca:**

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres zamieszkania/siedziba:
- 3) numer telefonu kontaktowego:
- 4) adres e-mail:
- 5) konto bankowe (numer konta):

II. Osoba upoważniona do składania uzupełnień i wyjaśnień dotyczących wniosku:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu kontaktowego:
- 3) adres e-mail:

III. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 3) zabytek wpisany do:
 - rejestru zabytków
 - gminnej ewidencji zabytków(zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 4) data i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

IV. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

- 1) własność , użytkowanie wieczyste , trwały zarząd , ograniczone prawo rzeczowe , stosunek zobowiązaniowy (zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 2) numer księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w (podać w przypadku zabytków nieruchomości).

V. Opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji (uwzględniający zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją):

- 1) zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
.....
.....;
- 2) uzasadnienie celowości prac lub robót:
.....
.....

.....
.....;

3) termin realizacji prac lub robót:

- a) planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
b) planowany termin zakończenia prac lub robót:

VI. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania:

- 1) kalkulacja kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji:
.....
2) wysokość wnioskowanej dotacji (nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały Rady Gminy w):;
3) udział wnioskowanej dotacji w całości kosztów (w %):;
4) udział środków własnych:;
5) udział środków pozyskanych z:
a) budżetu państwa:
b) budżetów innych jednostek samorządowych:
c) innych źródeł (należy podać poszczególne rodzaje tych źródeł):

- 6) wysokość środków na finansowanie kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji, ogółem:

VII.

Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat:

- 1) rok, w którym poniesiono nakłady:;
2) zakres wykonanych prac lub robót przy zabytku:;
3) wielkość poniesionych wydatków (nakładów):;
4) dotacje ze środków publicznych:
a) wysokość dotacji:
b) źródło dotacji:

VIII. Oświadczenia:

- 1) zapoznałem/łam/liśmy się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
2) oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o zmianę inwestycji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych tym wnioskiem.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku o zmianę inwestycji) – zaznaczyć właściwy kwadrat:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków ;

- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków ;
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku ;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji, wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót ;
- 5) dokumentacja fotograficzna zawierająca 3 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji .

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy