



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 stycznia 2024 r.

Poz. 382

UCHWAŁA NR LXIV/440/2023 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 27 grudnia 2023 r.

zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Chociwiel wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Chociwlu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Chociwiel, wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Chociwiel z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą nie więcej niż 98% wartości dotacji oraz środkami z budżetu Gminy Chociwiel w wysokości nie niższej niż różnica między wartością dotacji a wysokością dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, wypłacona zostanie:

- 1) po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę z Gminą Chociwiel (podpisanie umowy następuje po udzieleniu promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego),
- 2) po spełnieniu warunków wynikających z umowy i promesy, o których mowa w pkt 1, oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie, wydawanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego i zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów,
- 3) jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z przepisami załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2022 r. "Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 5. 1. Informacje o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z Programu, terminie składania wniosków, kryteriach oceny merytorycznej oraz maksymalnej liczbie wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Chociwel w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chociwel.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Chociwel i powinien on zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) informację o zabytku wraz z kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 4) przedmiot zadania inwestycyjnego dotyczącego zabytku, w tym jego nazwę;
- 5) opis prac lub robót przy zabytku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 7) planowany termin realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącego zabytku (datę rozpoczęcia i zakończenia prac);
- 8) przewidywany całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;

- 9) kwotę udziału własnego;
- 10) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 11) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w Programie;
- 12) w przypadku określonym w § 4 ust. 1 – dodatkowo dokumenty wymienione w § 4 ust. 3.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w sposób wskazany w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z Programem.

6. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.

7. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Chociwlu

8. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają brak;
- 2) ich uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie;
- 3) zostały złożone po terminie określonym w naborze;
- 4) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 5) nie są zgodne z zakresem zgodnym z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest wyłącznie w sytuacji, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Urzędu Gminy Chociwel jest wyższa niż maksymalna liczba wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Chociwel w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu.

10. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

11. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rodzaj zabytku i jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Gminy Chociwel, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) dostępność publiczną zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz turystów.

12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

13. Informacja o wynikach oceny i wyborze wniosków do ubiegania się przez Gminę Chociwel o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chociwel.

§ 6. Gmina Chociwel wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego zgłoszeniem.

§ 7. Uchwałę o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Chociwlu pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8.1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Chociwlu w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Chociwel takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Chociwel. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Gminy Chociwel w formie pisemnej o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia, przy czym nie później niż 14 dni roboczych przed upływem 12 miesięcy od dnia udostępnienia wstępnej promesy.

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 8 ust. 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Chociwel o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Chociwel przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5-9 i uzyskaniu przez Gminę Chociwel promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Chociwel a Wnioskodawcą. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 12. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie.

§ 13. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chociwel.

§ 14. Do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie ogłoszenia Banku Gospodarstwa Krajowego nr 1/2022 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. W sprawach udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania sposobów jej rozliczenia oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XV/112/12 Rady Miejskiej w Chociwel z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

§ 16. Niniejsza uchwała nie uchybia przepisom uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która ma zastosowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chociwel.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Kawa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIV/440/2023
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 27 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW W RAMACH
RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:..... ul
- gmina powiat województwo.....
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu).....
.....
.....
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nazwa organu, data, nr zezwolenia).....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, gdy prace przy zabytku wymagają uzyskanie pozwolenia (nazwa organu, data, nr zezwolenia).....
.....
.....

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- Całkowity koszt (w zł) -
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) -
 - w tym wielkość środków własnych (w zł) -
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V .Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1.				
2.				
...				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX . Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X . Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchomości) / Program prac (zabytki ruchome),
- 5)

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXIV/440/2023
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 27 grudnia 2023r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Chociwel na prace lub roboty budowlane przy zabytku

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Chociwel nr
z dnia oraz umowy nr z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt:

w tym z:

1) dotacji:

2) środków własnych:

3) innych źródeł:

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji z księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków dotacji z budżetu gminy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru,
- 2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli