



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 stycznia 2024 r.

Poz. 331

UCHWAŁA NR LXIX/654/2023 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska w Złocięncu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się następujący roczny program współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku, zwany dalej „programem”:

1) cel główny i cele szczegółowe programu:

a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Złocieniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;

b) cele szczegółowe programu to:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Złocieniec;

2) zasady współpracy przy realizacji programu to:

a) zasada pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocieniec wspiera wykonanie przez podmioty programu zadań własnych gminy, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocieniec oraz sugerowania zakresu współpracy;

d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocieniec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań gminy;

- e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania;
 - f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocieniec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);
- 3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:
- a) ochrony zdrowia,
 - b) kultury,
 - c) bezpieczeństwa obywateli,
 - d) pomocy społecznej,
 - e) turystyki,
 - f) ochrony zabytków,
 - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - i) ratownictwa i ochrony ludzi,
 - j) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) formy współpracy:
- a) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - f) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów programu,
 - h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu,
 - i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej i w prasie lokalnej,
 - j) poradnictwo w sprawach organizacyjno-prawnych,
 - k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - l) promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Złocieniec,

- m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami w miastach partnerskich;
- 5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w gminie Złocieniec w roku 2024 to zadania z zakresu:
- a) ochrony zdrowia,
 - b) kultury,
 - c) bezpieczeństwa obywateli,
 - d) pomocy społecznej,
 - e) turystyki,
 - f) ochrony zabytków,
 - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - i) ratownictwa i ochrony ludzi,
 - j) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
- a) program realizowany będzie w roku 2024,
 - b) zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji priorytetowych zadań określonych w niniejszym programie,
 - c) zarządzeniem Burmistrza Złocienca zostanie powołana komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w programie,
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu - na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości, co najmniej 197.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec na rok 2024;
- 8) sposób oceny realizacji programu:
- a) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Burmistrz Złocienca przedstawi Radzie Miejskiej w Złociencu w terminie do dnia 31 maja 2025 r.,
 - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy,
 - c) miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - ilość zawartych umów na realizację zadań,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu,
 - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 9) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Złociencu, weryfikowany przez Burmistrza Złocienca, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany pocztą do podmiotów programu, zamieszczony został na stronie internetowej gminy www.zlocieniec.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Złociencu;
- 10) ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:

- a) komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych gminy Złocieniec,
- b) zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert (opinii) do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocieńca,
- c) skład komisji wskazuje zarządzeniem Burmistrz Złocieńca w ilości nie mniejszej niż pięć osób wskazując przewodniczącego,
- d) pracami komisji kieruje jej przewodniczący,
- e) komisja podejmuje pracę, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji,
- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji,
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym,
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty,
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję,
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji,
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji,
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej,
- m) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
 - ustala, które z ofert spełnią warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym, w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- n) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem,
 - podpisy członków komisji;
- o) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Frankowska