



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 marca 2023 r.

Poz. 1781

UCHWAŁA NR LVII/697/23 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDZROJACH

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Międzyzdroje dla jednostek ochotniczej straży pożarnej oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 194), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Międzyzdroje dla jednostek ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Międzyzdroje (zwane dalej „Jednostkami OSP”) oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania tych dotacji wykonania zleconego zadania.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane w celu realizacji przez Jednostki OSP zadania Gminy Międzyzdroje w zakresie prowadzenia ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości Jednostek OSP.

§ 2. 1. Jednostka OSP ubiegająca się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, składa pisemny wniosek do Burmistrza Międzyzdrojów w dowolnym momencie roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) wskazanie celu wykorzystania dotacji (zgodnego z celem określonym w § 1 ust. 2) oraz sposobu, w jaki dotacja zostanie wykorzystana,
- 3) oznaczenie wysokości wnioskowanej dotacji oraz uzasadnienie wnioskowania o daną kwotę (w szczególności poprzez przedstawienie aktualnej wyceny realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, przedstawionej przez co najmniej 3 podmioty, które w ramach swojej działalności gospodarczej lub zawodowej są w stanie zrealizować zadanie na rzecz Jednostki OSP – przy czym dopuszcza się porzucenie na wycenie 1 podmiotu, jeśli wnioskodawca wykaże, że z przyczyn od niego niezależnych uzyskanie wycen 3 podmiotów nie było możliwe).
- 4) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym oraz terminu wykorzystania dotacji w danym roku budżetowym,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
- 6) nazwisko i imię oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wnioski rozpatruje Burmistrz Międzyzdrojów w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Jednostkę OSP.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Burmistrz Międzyzdrojów wzywa Jednostkę OSP do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezastosowania się przez Jednostkę OSP do wezwania, o którym mowa w ust. 2, w terminie tam wyznaczonym, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Międzyzdroje.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Międzyzdroje kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Kontrola wykorzystania dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Międzyzdrojów lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania. Kontrola może odbywać się w szczególności w siedzibie Jednostki OSP lub w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadania są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

§ 6. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonywanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Węglorz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/697/23
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 9 marca 2023 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyzdroje dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w na realizację zadania pn.

.....
1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....
.....
2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....
3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....
.....
4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia:

Zakończenie: do dnia:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....
.....
.....
6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....
.....
Data

(podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach
zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/697/23
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 9 marca 2023 r.

Rozliczenie
wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyzdroje
Ochotniczej Straży Pożarnej w na realizację zadania pn.

I. Opis wykonanego zadania

II. Całkowity koszt zadania, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji
2. Środki własne
3. Środki uzyskane z innych źródeł.....

III. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku/ data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto /netto/ poniesionych kosztów	Środki z dotacji gminy	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data

(podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach
zewnętrznych lub zawierania umów)