



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 03 marca 2023 r.

Poz. 1514

UCHWAŁA NR LXI/446/2023 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie Sianowskiego Centrum Wiedzy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40), art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 11 art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393) uchwala się, co następuje :

§ 1. 1. Zmienia się nazwę gminnej jednostki organizacyjnej, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą "Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Sianów" na „Sianowskie Centrum Wiedzy” zwane dalej Centrum.

2. Centrum realizuje zadania połączonych na mocy uchwały Nr XXXIX/304/2013 Rady Miejskiej w Sianowie z 27 listopada 2013 w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Dom Kultury w Sianowie oraz Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Sianów i utworzenie „Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 51 z późn. zm.) Domu Kultury w Sianowie i Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Sianów.

§ 2. Przyjmuje się „Statut Sianowskie Centrum Wiedzy”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się § 3 ust. 1 oraz załącznik do uchwały Nr XXXIX/304/2013 Rady Miejskiej w Sianowie z 27 listopada 2013 w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Dom Kultury w Sianowie oraz Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Sianów i utworzenie „Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 51 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała

Załącznik do uchwały Nr LXI/446/2023
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 23 lutego 2023 r.

STATUT
Instytucji Kultury oraz Biblioteki Publicznej pod nazwą
" Sianowskie Centrum Wiedzy "

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. "Sianowskie Centrum Wiedzy" jest gminną instytucją kultury zwaną dalej "Centrum", której organizatorem jest Gmina Sianów, zwana dalej "Organizatorem".

2. Siedzibą Centrum jest miasto Sianów, a terenem działania jest gmina i miasto Sianów.

3. Gmina Sianów jako organizator zapewnia Centrum warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju, oraz utrzymanie obiektu w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 2. 1. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Centrum w celu realizacji zadań statutowych funkcjonuje w strukturze organizacyjnej obejmującej:

- a) Bibliotekę Publiczną Gminy i Miasta w Sianowie,
- b) Centrum Kultury w Sianowie,
- c) Kino Zorza w Sianowie,
- d) Galerię Zorza w Sianowie,
- e) Centrum Nauki w Sianowie.

§ 3. 1. Centrum używa pieczęci podłużnych o treści "Sianowskie Centrum Wiedzy w Sianowie, Plac pod Lipami 2, 76-004 Sianów" oraz pieczęć okrągłą dla Biblioteki do celów inwentarzowych książek z herbem Gminy Sianów w środku i napisem w otoku Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Sianowie.

2. Centrum może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.

3. Centrum może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej "SCW", a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

Rozdział 2.
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Przedmiotem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej między innymi poprzez:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnej, narodowej i państwowej,
- 2) promocja polskiego dziedzictwa narodowego jako ważnego elementu europejskiego dziedzictwa kulturowego,
- 3) edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką,
- 4) inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzenie informacji kulturalnej oraz prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej, szczególnie nadzorowanej przez samorządy terytorialne,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystywanie ich na realizacją zadań Centrum,

- 7) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie,
- 8) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 9) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 10) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 12) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 13) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 14) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 15) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 16) organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy,
- 17) prowadzenie świetlic społeczno-kulturalnych,
- 18) realizowanie innych zadań służących realizacji celów statutowych,
- 19) wyjaśnianie zachodzących w naturze zjawisk i procesów przy pomocy interaktywnych wystaw i działalności edukacyjnej,
- 20) wzbudzanie ciekawości świata poprzez zainteresowanie naukami przyrodniczymi i technicznymi,
- 21) wspieranie programów nauczania oraz poszerzanie bazy dydaktycznej instytucji edukacyjnych, w tym szkół różnego szczebla,
- 22) promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie,
- 23) popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii w celu ukazania znaczenia nauki i techniki w życiu codziennym współczesnego człowieka,
- 24) wspieranie działań zmierzających do rozwoju gospodarki opartej na wiedzy,
- 25) upowszechnianie światowego, a w szczególności polskiego dorobku kulturowego, naukowego i technicznego,
- 26) wyrównywanie szans rozwoju oraz samorealizacji młodego pokolenia,
- 27) tworzenie krajowej i europejskiej platformy wymiany wiedzy.

§ 5. Do zakresu działania Centrum Kultury w Sianowie, Kina Zorza w Sianowie oraz Galerii Zorza w Sianowie należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę i edukację,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,
- 4) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 5) kultywowanie tradycji i folkloru,
- 6) opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych,
- 7) realizacja mecenatu samorządowego oraz poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych,

- 8) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 9) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 11) edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką,
- 12) organizowanie wystaw okolicznościowych,
- 13) organizowanie różnorodnych konkursów,
- 14) realizacja wymiany kulturalnej i zagranicznej w ramach zatwierdzonej przez organizatora,
- 15) promowanie uzdolnionej młodzieży,
- 16) prowadzenie świetlic społeczno-kulturalnych,
- 17) upowszechnianie zdrowego trybu życia i czynnego wypoczynku,";
- 18) propagowanie turystyki jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie.
- 19) organizuje wystawy, konkursy w różnych dziedzinach sztuki,
- 20) prowadzenie form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym wycieczek krajoznawczo-turystycznych, kulturalno-oświatowych w kraju i za granicą,
- 21) prowadzenie kina,
- 22) prowadzenie galerii.

§ 6. Do zakresu działania Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Sianowie należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 6) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 8) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 12) organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy,
- 13) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej.

§ 7. Do zakresu działania Centrum Nauki w Sianowie należy w szczególności:

- 1) tworzenie i udostępnianie wystaw interaktywnych umożliwiających samodzielne przeprowadzenie obserwacji oraz doświadczeń,
- 2) popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców, badań naukowych i prac rozwojowych oraz na promocji nauki,
- 3) organizacji przedsięwzięć ukazujących w przystępny sposób przydatność wiedzy naukowej,
- 4) popularyzowaniu innowacyjnych rozwiązań w nauce i szkolnictwie wyższym,
- 5) tworzenie i udostępnianie interaktywnych eksponatów mobilnych na potrzeby wydarzeń organizowanych poza siedzibą Centrum Nauki Sianów, służących w szczególności szkołom i placówkom oświatowym,
- 6) organizowanie popularnonaukowych pokazów, spotkań, konferencji, warsztatów, szkoleń oraz zajęć edukacyjnych,
- 7) organizowanie imprez oraz imprez masowych i uroczystości o charakterze naukowym, kulturalnym, artystycznym,
- 8) inicjowanie, wspieranie i realizowanie projektów związanych z zakresem swojej działalności,
- 9) współpraca z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność w zakresie edukacji, kultury i popularyzacji nauki.

§ 8. 1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) prowadzenia sprzedaży wydawnictw własnych i obcych, wyrobów o charakterze kulturalnym, pamiątek, przedmiotów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego;
- 2) prowadzenia usług technicznych, konserwatorskich i transportowych - w oparciu o posiadane zaplecze i sprzęt;
- 3) wynajmowania pomieszczeń;
- 4) prowadzenia usług gastronomicznych;
- 5) wykonywania opracowań, projektów, ekspertyz,
- 6) organizowania imprez kulturalnych,
- 7) organizowania aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki i innych wyrobów rękodzieła ludowego, artystycznego i materiałów plastycznych eksponowanych na wystawach w Galerii Zorza,
- 8) sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku plastycznego,
- 9) prowadzeniu impresariatu artystycznego i agencji artystycznych,
- 10) świadczeniu usług artystycznych,
- 11) wypożyczaniu nośników multimedialnych, rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego,
- 12) działalności wydawniczej i sprzedaży książek.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

3. W granicach przewidzianych prawem dla tej instytucji kultury Centrum może podejmować również inne działania w celu realizacji celów statutowych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA, ZARZĄDZANE

§ 9. Szczegółowo wewnętrzną organizację Centrum wzajemne współdziałanie między komórkami organizacyjnymi oraz schemat organizacyjny określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Centrum.

§ 10. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zarządzanie majątkiem Centrum,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Centrum,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 9) inne czynności powierzone przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

§ 11. 1. Dyrektor może wykonywać czynności przy pomocy Zastępcy Dyrektora Centrum.

2. Zastępcę Dyrektora Centrum powołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 12. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Centrum.

2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala dyrektor Centrum.

§ 13. Pracownicy Centrum winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Czynności pracodawcy wobec Dyrektora Centrum wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach określonych w przepisach prawa w szczególności dotyczących finansów publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Plan działalności Centrum zawiera:

- 1) plan usług,
- 2) plan przychodów i kosztów,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacja podmiotowa,
- 2) wpływy z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku,
- 3) dotacje przedmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) środków otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł.
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. Centrum samodzielnie zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Centrum może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie między biblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika,
- 2) usługi kulturalne,
- 3) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- 4) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary,
- 5) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogie lub 1 egzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne,
- 7) wydawnictwa,
- 8) usługi plastyczne, dekoracyjne i inne, wykonywane na zewnątrz,
- 9) wypożyczanie materiałów repertuarowych instrumentów muzycznych, sprzętu RTV i nagłośnienia, kostiumów scenicznych, strojów ludowych i innych,
- 10) organizację imprez okolicznościowych wykonywanych na zlecenie,
- 11) wynajem i dzierżawę pomieszczeń lub mienia ruchomego,
- 12) wpływy za bilety do kina i inne imprezy artystyczne,
- 13) szkolenia, warsztaty, spotkania studyjne, konferencje.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Nadzór nad Centrum sprawuje Książnica Pomorska oraz Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.