



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1228

UCHWAŁA NR XLVIII/375/2022 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet dla sołtysów oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla sołtysów sołectw oraz przewodniczących zarządów osiedli Gminy Golczewo diety w wysokości 350 zł.

2. Dieta stanowi rekompensatę z tytułu pełnienia obowiązków sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla, związanych z wykonywaniem zadań wynikających z przepisów prawa, a także udziału w sesjach Rady Miejskiej w Golczewie, Zebraniach Sołeckich oraz udziału w szkoleniach i zebraniach organizowanych przez Burmistrza Golczewa.

3. Dieta podlega pomniejszeniu o 20% jej wysokości za każdą nieobecność sołtysa na zebraniu sołtysów zwołanym przez Burmistrza Golczewa, jednakże nie więcej niż o 40% w ciągu miesiąca.

§ 2. W przypadku gdy sołtys lub przewodniczący zarządu osiedla nie wykonywał czasowo obowiązków wynikających z pełnienia funkcji, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Burmistrza Golczewa, podając okres w którym nie wykonywał swoich obowiązków. Za okres ten dieta nie przysługuje. W takim przypadku dietę wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia funkcji.

§ 3. W przypadku objęcia lub zakończenia pełnienia funkcji sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla w trakcie miesiąca, dieta za ten miesiąc będzie obliczana proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania tego mandatu.

§ 4. Wypłata diet następuje z dołu, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje należność, gotówką lub przelewem na konto wskazane w pisemnym oświadczeniu sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 5. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wykonywaniem zadań mających bezpośredni związek z pełnioną funkcją, wyjazdem poza terytorium Gminy Golczewo.

2. Termin i miejsce wykonywania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu określa Burmistrz Golczewa w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.).

4. Na wniosek sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla Burmistrz Golczewa może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku sołtysowi lub przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu w wysokości określonej na zasadach przewidzianych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2012 r., nr 27, poz. 271 ze zm.).

5. Rozliczenie kosztów podróży służbowej przez sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla musi nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 6. Traci moc uchwała nr XII/105/2016 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet dla sołtysów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Wawrzyński